Berufsbegleitend
in 8 Monaten zum
anerkannten Abschluss

Geprüfte:r Immobilienverwalter:in

(EBZ | gtw | VDIV Deutschland)

Information zum berufsbegleitenden Kombinationslehrgang auf der Basis von geprüften und zugelassenen Selbstlernunterlagen sowie einer Lehrgangseinführung und fünf Onlineunterrichtswochenenden

Lehrgang	Nächste Termine	Lehrgangsart	gtw-Prüfung in München
8-monatiger Onlinelehrgang	18. September 2026 bis 4. Juni 2027	online via Zoom	Juni 2027
8-monatiger Onlinelehrgang	19. März 2027 bis 19. November 2027	online via Zoom	November 2027

Der Fernlehrgangsanteil ist zugelassen durch die Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) nach § 12 und § 13 FernUSG unter der Zulassungsnummer 7351419.

Stand: September 2026

Das Lehrgangsmodell:

> Geprüfte Unterlagen > flexibel Selbstlernen > ergänzender praxisrelevanter Unterricht > branchenerfahrene Dozent:innen > kleine Lerngruppen

Dieser Lehrgang wird als Kombination aus Fernstudium anhand von Selbstlernunterlagen und ergänzenden Onlinefachseminaren durchgeführt.

- Gut aufbereitete Studienhefte, führen Sie Schritt für Schritt strukturiert durch die Fülle des Stoffes.
- Die Dozentenunterlagen erhalten Sie in digitaler Form.
- Sie lernen eigenständig wann, wie und wo Sie wollen und können Ihre beruflichen und privaten Lehrgangsziele im Rahmen des Seminarplanes gut aufeinander abstimmen.
- Ihr Seminarplan und die Onlinewochenenden führen Sie durch den Lehrgang.
  Schritt für Schritt erarbeiten Sie sich die Teile des Stoffes.
- Der Onlineunterricht ist als interaktiver Livestream mit einem Videokonferenztool konzipiert - **eine aktivierte Kamera- und Mikrofunktion sind daher verpflichtend.**
- Eventuell bilden Sie mit Kolleg:innen aus Ihrem Lehrgang eine private Lerngruppe und unterstützen sich so gegenseitig, denn gemeinsam Lernen macht mehr Spaß.
- Dann ergänzen und vertiefen Sie Ihr Wissen in den 5 Onlineseminaren am Wochenende – jeweils Freitagnachmittag und Samstag. Dozent:innen aus der Praxis machen Ihnen den Stoff plastisch und für Ihre Praxis anwendbar. Sie treffen sich im virtuellen Klassenzimmer mit Ihren Studienkolleg:innen und Dozent:innen, arbeiten gemeinsam und tauschen sich aus. So gewinnen Sie Eindrücke und Anregungen - oft weit über den Lehrgang hinaus.

  Wir machen **Unterricht von Menschen – mit Menschen – für Menschen** wie Sie.
- Alle Elemente zusammen unterstützen Ihre Motivation, damit Sie Ihr Ziel – den Abschluss – auch möglichst gut erreichen.

Die Zielgruppe

Jede:r kann am Lehrgang teilnehmen. Der Lehrgang ist sowohl für Quereinsteiger:innen als auch für Berufserfahrene geeignet.

Um den größtmöglichen Nutzen aus dem Lehrgang ziehen zu können, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie haben eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Vorbildung oder einen kaufmännischen Berufsabschluss und möchten künftig in der Immobilienverwaltung arbeiten

  oder
- Sie haben bereits praktische Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien

  oder
- Sie haben eine technische Vorbildung aus einem immobiliennahen Bereich (z. B. Haus- und Versorgungstechnik) und praktische Erfahrung in der Hausverwaltung

  oder
- Sie sind Immobilieneigentümer:in und wollen Ihren Bestand professioneller verwalten.

Alle Teilnehmer:innen können bei erfolgreicher Zertifikatsprüfung den **anerkannten Abschluss *„Geprüfte:r Immobilienverwalter:in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“*** erlangen.

Die Lehrgangsdauer

Sie lernen ca. 8 Monate (637 Unterrichtseinheiten → Unterricht + Selbststudium):

- 1 Startseminar 15:00 – 20:00 Uhr
- 4 Onlineseminare, jeweils 1,5-tägig am Freitag & Samstag
  in ca. 4- bis 5-wöchigem Rhythmus
  Freitag: 15:00 – 20:00 Uhr
  Samstag: 09:00 – 17:00 Uhr
- 1 Onlineseminar 3-tägig inkl. Prüfungsvorbereitung:
  Donnerstag bis Samstag: 09:00 – 17:00 Uhr
- 1 Prüfungstermin (Präsenz) Freitag
  09:00 – 12:00 Uhr

Dies entspricht **87 Unterrichtseinheiten (Unterricht).**

Der Lernzeitaufwand hängt stark von Ihrer Arbeitsweise ab und ist individuell sehr unterschiedlich, er beträgt erfahrungsgemäß im Schnitt ca. 12 Lernstunden wöchentlich.

Den Studienzeitplan

finden Sie in der Anlage oder Sie erhalten ihn separat auf Anfrage.

Das Lehrgangsziel

Am Ende des Lehrgangs haben Sie die für die Haus- und Grundstücksverwaltung nötigen Fachkenntnisse und können folgende Anforderungen erfolgreich erfüllen:

- Sie gehen mit den nötigen gesetzlichen Vorschriften sicher um.
- Sie können immobilienwirtschaftliche Sachverhalte auf der Basis wirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge richtig bewerten.
- Sie verwalten Immobilien im Eigentümerauftrag fundiert und professionell.
- Sie können Fragen der Gebäudetechnik richtig einschätzen und Instandsetzung und Sanierung angemessen betreuen.

Ihr Zertifikat

Wenn Sie es möchten, schließt der Lehrgang mit einer Abschlussprüfung ab.
Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie Ihr **Zertifikat.**

Dann können Sie stolz sein, die Herausforderung gemeistert zu haben.
Sie dürfen den Titel **„Geprüfte:r Immobilienverwalter:in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“** zu Ihrem Namen führen.

Sicherheit für Ihre Berufszulassung: Sie erhalten eine detaillierte Teilnahmebescheinigung, mit der Sie die Erfüllung Ihrer Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter:innen nach § 15 MaBV und § 34c GewO mit über 20 Zeitstunden für bis zu drei Jahre nachweisen können.

Wenn Sie zusätzlich Praxis als Immobilienverwalter:in geeignet nachweisen können, erreichen Sie mit dem Zertifikat leichter die Mitgliedschaft z. B. im Verband der Immobilienverwalter Bayern e. V. Das lohnt sich besonders für Neugründer:innen wegen der kompetenten fachlichen und juristischen Unterstützung.
Der Verband erkennt das Zertifikat als einen wesentlichen Teil des erforderlichen Fachkundenachweises an.

... und wie könnte es für Sie weiter gehen?

Weiterbildung ist für viele erfolgreiche Menschen ein lebenslanges Thema. Nach dem Abschluss zur:zum „Geprüften Immobilienverwalter:in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“ können Sie bei entsprechender einschlägiger Berufserfahrung die nächste Qualifizierungsstufe zum:zur **Immobilienfachwirt:in (gtw) & (IHK)** anstreben und leichter erreichen.

Wir beraten Sie hierzu gerne.

Der Lehrgangsinhalt

Einführung in das Selbstlernen

- Lernfreude, Lernerfolg, Motivation, Organisation der Lernarbeit
- Lerntipps, effizientes Zeitmanagement, hilfreiche Tools
- Kennenlernen der Lehrgangsgruppe

Einführung in die Immobilienwirtschaft

- Geschäftsfelder von Immobilienunternehmen
- Unternehmensziele und Unternehmensleitbild
- Rechtsgrundlagen nach dem BGB
- Grundbuch, Grundstückskaufvertrag

Vermietung von Wohnimmobilien

- Marketingkonzept für Wohnimmobilien
- Wohnungsprofile
- Mieterauswahl
- Mietvertrag
- Rechte und Pflichten aus dem Mietvertrag
- Hausordnung
- Wohnungsübergabe

Bewirtschaftung von Wohnimmobilien

- Überwachung des Mieteingangs
- Betriebskosten-/Heizkostenabrechnung
- Grundsteuer
- Einsparung von Betriebskosten
- Versicherungen
- Schadensmeldung
- Wartung
- Mietpreisänderung
- Wohnraummodernisierung
- Mietvertragsverletzungen
- Beendigung von Mietverhältnissen

Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien

- Gewerberaummietrecht
- Gebäudemanagement (technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management)

Wohnungseigentum

- Begründung von Wohnungs- und Teileigentum
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Mieterrechte bei Umwandlung
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
- Aufgaben eines WEG-Verwalters
- Verwaltungsbeirat
- Vorbereitung und Durchführung einer WEG-Eigentümerversammlung
- Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
- Akquisition und Übernahme einer Wohnungseigentumsverwaltung
- Konfliktmanagement in Wohnungseigentümergemeinschaften
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Hausgeldansprüchen, Forderungsmanagement
- Gerichtliche Verfahren in Wohnungseigentumsangelegenheiten

Gebäudetechnik

- Einführung in Bautechnik, Gebäudeelemente, Keller, Fassade, Fenster, Balkone, Dach, Wärmebrücken, Dämmung
- Heizungssysteme, Lüftung, Energieeinsparung, Schimmelproblematik
- Wasser, Abwasser, Elektroinstallation, Informationstechnik,
- Instandhaltung, Instandsetzung, Sanierung, barrierefreier Umbau

Die vermittelten Lerninhalte dieses Lehrgangs entsprechen der gesetzlichen Weiterbildungspflicht gemäß § 34c Gewerbeordnung (GewO) sowie der Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV). Sie sind direkt anrechenbar auf Ihre Weiterbildungspflicht zur Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter:in.

Die Lehrgangsbeschreibung

Der Lehrgang basiert auf einem nach §§ 12, 13 FernUSG staatlich geprüften Fernlehrgang und dessen umfangreichen Unterlagen. Er ist von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter der Zulassungs-Nr. 7351419 zertifiziert.

Die Unterlagen sind vor allem handlungsorientiert gestaltet.

Der Ablauf ist vielfach erfolgreich erprobt:

1. Sie erhalten von uns **12 Studienhefte** zeitlich gestaffelt, **gedruckt und digital**, als Papierversion ausgeteilt und zusätzlich als Datei in der gtw-Download-Plattform bereitgestellt. Die Studienhefte arbeiten Sie durch und nehmen neues Wissen auf. Sie nutzen dabei ergänzende Recherchen in Ihrer Fachliteratur und im Internet. Mit den pdf-Dateien können Sie in die farbige Darstellung einzoomen, die Hefte nach Schlagworten durchsuchen und unterwegs auf Ihrem mobilen Endgerät (Tablet, eBook-Reader, Smartphone) lesen oder sich mit einer geeigneten App vorlesen lassen.
2. Mit den Studienheften bereiten Sie die Seminare inhaltlich vor. Den zeitlichen Ablauf der Inhalte und Seminare verdeutlicht der **Studienzeitplan.** Bitte fordern Sie diesen bei uns an, falls er nicht beiliegt.
3. Zu **Ihrer Betreuung** stehen qualifizierte und seit langem erfahrene Dozent:innen und Mentor:innen bereit. Während der Dauer Ihres Lehrgangs können Sie sich an den Lehrveranstaltungswochenenden persönlich und dazwischen telefonisch oder am besten per E-Mail an diese wenden.
4. In den Studienheften sind **Selbstlernaufgaben** enthalten, mit denen Sie Ihr Wissen und Ihre erworbenen Kenntnisse selbst überprüfen, da Sie die Musterlösungen im Studienheft nachlesen können.
3. In jedem Studienheft sind **Einsendeaufgaben zur Fremdkontrolle** gestellt, die Sie abschließend bearbeiten. Diese senden Sie per E-Mail an die gtw. Ihr:e Betreuer:in kommentiert und bewertet Ihre Lösungen und gibt Ihnen wertvolle Hinweise, was Sie gut gemacht haben und wie Sie noch besser werden können.
4. In den **Onlineseminaren** bearbeiten praxiserprobte Dozent:innen mit Ihnen Schwerpunkte aus dem Stoff, den Sie zur jeweiligen Lehrveranstaltung in den Studienheften vorbereitet haben, wenden diese auf die Praxis an und klären die Fragen, die Sie beim Bearbeiten der Unterlagen nicht anderweitig klären konnten.
5. Sie organisieren evtl. privat eine **Lerngruppe** oder schließen sich einer solchen an und lernen gemeinsam zwischen den Onlinewochenenden. Dies unterstützt Ihre Motivation und hilft über gelegentliche Klippen hinweg.

Wenn Sie 10 von den 12 Einsendeaufgaben erfolgreich abgeschlossen haben (= mind. 50 %), dann sind Sie zur **Zertifikatsprüfung** am Lehrgangsende zugelassen.

All dies hilft Ihnen, Ihr hochgestecktes Ziel sicherer und zügiger zu erreichen, denn einfach ist der Lehrgang nicht. Er verlangt Ihren Einsatz und Ihre Ausdauer. Doch als Lohn winken ein allseits anerkannter Abschluss und der Stolz, etwas Besonderes geschafft zu haben.

Der Lehrgang startet, wenn die Mindestteilnehmer:innenzahl erreicht ist.

Ihre Investition

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.690,- €. Sie enthält alle Leistungen der gtw für die Selbstlernunterlagen, für die Onlineseminare sowie die Unterstützung durch die Dozent:innen, die Korrektur der Einsendeaufgaben durch die Teletutorin. Der Lehrgang ist MwSt.-befreit. Die Lehrgangsgebühren können in 8 bequemen Monatsraten zu je 336,25 € per Lastschrift eingezogen oder überwiesen werden.

Für die optionale Teilnahme an der Zertifikatsprüfung zum:zur „Geprüften Immobilienverwalter:in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“ wird eine Prüfungsgebühr von 220,- € (MwSt.-befreit) erhoben. In dieser Gebühr ist die Ausfertigung des Zertifikates bei bestandener Prüfung bereits enthalten.

Falls Sie an einzelnen Lehrveranstaltungen nicht teilnehmen können, besteht ggf. die Möglichkeit, diese in einem Parallellehrgang nachzuholen, zu Sonderkonditionen von 50 % der regulären Teilnahmegebühren, sofern angeboten.

Die Studienhefte erhalten Sie gedruckt und als PDF-Dokumente zum Download; die Skripte der Dozent:innen stellen wir Ihnen digital zur Verfügung. Für die Studienhefte selbst entstehen Ihnen also keine zusätzlichen Druckkosten.

Mitglieder des VDIV erhalten einen Verbandsbonus in Höhe von 200,- €. Dies gilt, auch rückwirkend, wenn Sie erst bis zu 6 Monaten nach dem Lehrgangsabschluss Mitglied werden!

Sofern Sie nicht online Einsicht in tagesaktuell veröffentlichte Gesetze nehmen wollen, z. B. unter www.bundesrecht.juris.de, empfehlen wir Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

- **BGB- Bürgerliches Gesetzbuch**, aktuelle Auflage Beck-Texte im dtv-Verlag
- **MietR- Mietrecht**, aktuelle Auflage Beck-Texte im dtv-Verlag

Ihre Fördermöglichkeiten

Steuererstattung:

Weiterbildungskosten sind in gewissen Grenzen steuerlich abzugsfähig. Bitte fragen Sie dazu Ihre:n Steuerberater:in oder Ihre:n Sachbearbeiter:in beim Finanzamt.

Arbeitsagentur / Jobcenter:

Wenn Sie mit diesem Lehrgang eine Berufsausbildung nachholen oder ersetzen, dann kann eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter für Sie möglich sein. Der Lehrgang ist nach AZAV-zugelassen und wurde von der **Certqua**, **Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der Beruflichen Bildung mbH,** zertifiziert. Für Arbeitssuchende kann der Lehrgang **mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert** werden.

Wenn Sie Aussicht auf einen Bildungsgutschein haben, wenden Sie sich an Ihre:n Sachbearbeiter:in oder Fallmanager:in und fordern Sie bitte bei uns die für die Förderung vorgesehene Anmeldung zu diesem Lehrgang an.

Ihre Investitionssicherheit

Sollten Sie einmal aus beruflichen oder persönlichen Gründen nicht mehr in der Lage sein, regelmäßig zu lernen und mehrere Lehrveranstaltungstermine wahrzunehmen, dann können Sie pausieren. Sie unterbrechen den Lehrgang und steigen in den nächsten erreichbaren Lehrgang an gleicher Stelle ein. Dies kostet Sie lediglich eine Wechselgebühr, je nach den versäumten Lehrgangsteilen, die Sie nachholen wollen. Näheres finden Sie in den Geschäftsbedingungen.

Sie sichern damit Ihre Investition von Engagement, Zeit und Geld und Sie erreichen trotz Hindernis Ihr angestrebtes **Ziel: Wissen und Abschluss.**

Ihre Studienkolleg:innen

Sie lernen in einer überschaubaren Lehrgangsgruppe von 12 bis max. 24 Teilnehmer:innen, die aus ähnlichen Berufs- und Erfahrungsbereichen kommen wie Sie und die das gleiche Ziel haben. Manche haben schon Erfahrung aus anderen immobiliennahen Berufsumfeldern und bringen diese im Unterricht ein.
Sie haben damit gute Möglichkeiten, Ihre Fragen nicht nur mit den Dozent:innen, sondern auch mit Ihren Studienkolleg:innen zu diskutieren. Sie gewinnen so Erkenntnisse auch über den Lehrgang hinaus.

Welche weiteren Chancen Sie haben

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs haben Sie alle Kenntnisse, um Ihre Immobilienverwaltertätigkeit erfolgreich auszuführen. Wenn Sie wollen, können Sie weiter darauf aufbauen.

Als nächsten Schritt kann der Lehrgang zur:zum **Geprüften Immobilienfachwirt:in (gtw) und (IHK)** Ihnen den Weg in eine Führungsposition in der Immobilienwirtschaft ebnen. Er kann Sie darin unterstützen, Ihr Dienstleistungsportfolio professionell auszuweiten.

Wenn Sie wissen wollen, welcher Lehrgang und welcher Karriereweg Ihre Ziele am besten unterstützt, dann fragen Sie uns einfach. Wir beraten Sie gerne und unverbindlich.

Wie Sie sich anmelden

Sie wollen mitmachen? Dann finden Sie Ihr Anmeldeformular am Ende dieser Information.
Einfach digital am Rechner ausfüllen und uns per E-Mail zusenden. Eine handschriftliche Unterschrift ist nicht erforderlich.

Wir freuen uns auf Sie!

gtw - Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft
Westendstr. 179
80686 München

info@gtw.de
www.gtw.de

Tel: 089/ 45 23 45 60

Lehrgangsbeschreibung Stand: 04.11.2025

Geschäftsbedingungen

1. ALLGEMEINES

Der Onlineunterricht ist als interaktiver Livestream mit einem Videokonferenztool konzipiert - eine aktivierte Kamera- und Mikrofunktion sind daher verpflichtend.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten Studienunterlagen. Diese sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen und nicht weitergeben.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, besonders die Termine für die Onlineseminare unverändert zu belassen. Änderungen an Terminen, Dozent:innen oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Lehrgänge / Seminare können aus wichtigem Grund (z. B. bei plötzlicher Erkrankung der Dozentin bzw. des Dozenten) auch kurzfristig verschoben werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Lehrganges / Seminars (z. B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadenersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich. Über den aktuellen Unterrichtsablauf informiert Sie der jeweils gültige Studienzeitplan.

4. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

5. LEHRGANGSANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der Inhalt des aktuellen Lehrgangsprogramms, der Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung sowie eventuell übergeordnet geltende staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungsordnungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Lehrgangs, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

6. LEHRGANGSBEGINN

Der Lehrgang beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Onlineveranstaltung.

7. DAUER, KÜNDIGUNG

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Ab Lehrgangsbeginn beträgt die Kündigungsfrist sechs Wochen zum Ende des sechsten Lehrgangsmonates, nach Ablauf des sechsten Lehrgangsmonats jederzeit mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten. Lehrgänge mit einer Gesamtdauer von bis zu acht Monaten können zusätzlich mit einer Kündigungsfrist von sechs Wochen zum Ende des vierten Lehrgangsmonates gekündigt werden. Fällig ist dann die entsprechende Anzahl von Raten.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss und Übergabe der ersten Studienhefte kostenfrei zurücktreten (vgl. Widerrufserklärung in der Anmeldung).

9. PAUSIEREN, UNTERBRECHUNG

Sie haben die Möglichkeit zu pausieren. Falls Sie den Lehrgang unterbrechen müssen, geschieht dies durch eine vorläufige Kündigung nach o. a. Regeln. D. h., dass Sie die in der Kündigungszeit stattfindenden Lehrgangsteile noch nutzen sollten. Eine Nachholung versäumter Teile ist nicht kostenfrei möglich. Wenn Sie dann Ihren Lehrgang in einem Folgelehrgang fortsetzen möchten, melden Sie sich zu diesem schriftlich an und steigen zu dessen Bedingungen an der Stelle ein, an der Sie nach Ende des Kündigungszeitraumes im Vorlehrgang waren. Ihre vorläufige Kündigung wird aufgehoben und der bisher gezahlte Betrag wird bis auf eine Verwaltungspauschale i. H. v. 150,- € auf die Konditionen des Folgelehrganges angerechnet. Gleiches gilt bei Übertritt in einen anderen Lehrgang. Sie setzen dann Ihren Lehrgang zusammen mit den Teilnehmer:innen dieses Folgelehrgangs fort. Um Ihren Lehrgang ordnungsgemäß abzuschließen, haben Sie maximal 24 Monate Zeit ab dem ersten Beginn.

10. VERSÄUMTE LEHRGANGSTEILE

Wenn Sie Teile des Lehrganges, z. B. Wochenendunterrichte aus Gründen nicht wahrnehmen können, welche die gtw nicht zu vertreten hat, dann können Sie diese zu Sonderkonditionen von 50 % der regulären Teilnahmegebühren im nächsten Lehrgang nachholen.

gtw – Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft

Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 45 23 45 60, E-Mail: info@gtw.de, Internet: www.gtw.de

Stand: 02.10.2025

Prüfungsordnung

1. ALLGEMEINES

Diese Prüfungsordnung betrifft nur die gtw-internen Prüfungen. Staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungen (wie z. B. der IHK) sind in deren eigenen Prüfungsordnungen geregelt und gelten insofern vorrangig.

2. EINSENDEAUFGABEN

In Ihrem Kombinationslehrgang erhalten Sie Studienhefte mit „Aufgaben zur Fremdkontrolle“, sog. Einsendeaufgaben. Sie bearbeiten diese eigenständig und senden sie an die gtw zur Korrektur ein. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Bewertungen gem. IHK-Punktesystems (0 - 100, s. u.) zurückgesandt. Sie dienen dazu, Ihren persönlichen Leistungsstand festzustellen und sind Teil der Zulassung zur gtw-Prüfung.

Bei den Einsendearbeiten sind nur Ihre eigenen Leistungen bewertbar. Vermeiden Sie daher Zitate, wo möglich. Wenn Sie in Ihren Aufgaben Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Abschreiben, auch aus Studienheften, wird nicht gewertet. Bei Plagiaten oder Zitierfehlern wird die gesamte Einsendung mit ungenügend gewertet.

Wenn Sie die Ergebnisse oder Texte von anderen Teilnehmer:innen verwenden oder andere Teilnehmer:innen Ihnen Ergebnisse als Vorlage zur Verfügung stellen, werden beide Einsendungen als ungültig und somit ungenügend erklärt. Insbesondere ist es nicht gestattet, (vermeintliche) Lösungen von Einsende- oder Fremdkontrollaufgaben aus dem Internet, von Lehrgangskolleg:innen, ChatGPT oder anderen Quellen zur Erstellung der eigenen Lösung heranzuziehen. Ein Ergebnis darf nicht als eigene Leistung vorgespiegelt werden, wenn es aus anderen Quellen stammt.

3. ABSCHLUSSPRÜFUNG

Zur gtw-Abschlussprüfung werden Sie nur zugelassen, wenn Sie bis spätestens 14 Kalendertage vor dem Prüfungszeitpunkt 10 von 12 Einsendeaufgaben eingereicht und mit mind. 50 % bestanden haben.

Die Abschlussprüfung besteht aus einer schriftlichen Arbeit mit Einzelfragen und Fallbeispielen. Ihre Dauer ist für den Lehrgang 3 Stunden.

Bei Aufgaben, die eine Aufzählung von n-Fakten zur Lösung erfordern, werden nur die ersten n-Fakten gewertet. Alle weiteren Aufzählungen werden gestrichen bzw. bleiben unberücksichtigt.

4. BEWERTUNGSSYSTEM

Die Prüfungsarbeiten werden anhand des folgenden IHK-Punktesystems mit Punkten, mit % oder mit dem klassischen Notensystem nach folgendem anerkannten Schema bewertet:

92	bis	100	mit sehr gutem Erfolg	(1)
81	bis	91	mit gutem Erfolg	(2)
67	bis	80	mit befriedigendem Erfolg	(3)
50	bis	66	mit ausreichendem Erfolg	(4)
30	bis	49	mit mangelhaftem Erfolg	(5)
^0	bis	29	mit ungenügendem Erfolg	(6)

5. PRÜFUNGSVERHINDERUNG

Falls Sie zum geplanten Prüfungstermin angemeldet sind und am Prüfungstag (unabhängig vom Grund) absagen oder nicht erscheinen, bleibt die Prüfungsgebühr fällig.

6. PRÜFUNGSWIEDERHOLUNG

Falls Sie die gtw-Abschlussprüfung nicht bestehen (= weniger als 50 %), so können Sie die Prüfung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 150,- € wiederholen. Sie müssen diesen Wunsch schriftlich äußern. Nach Rücksprache mit Ihnen legt die Schulungsleitung den Termin fest. Dieser liegt in der Regel frühestens ein halbes Jahr später. Maximal sind zwei Wiederholungen möglich.

7. EINSPRUCH

Gegen eine Bewertung der Prüfungsarbeiten können Sie bei der Lehrgangsleitung bis vier Wochen nach Bekanntgabe der Bewertung schriftlich Einspruch erheben. Im Falle des Einspruches gegen die Bewertung wird die Prüfungsarbeit von einem weiteren Dozenten bzw. einer weiteren Dozentin und der Schulungsleitung neu bewertet. Die neue Bewertung gilt sodann als endgültig.

gtw – Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft

Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 45 23 45 60, E-Mail: info@gtw.de, Internet: www.gtw.de

Stand: 04.11.2025

Anmeldung

einfach digital ausfüllen und senden an anmeldung@gtw.de

gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich gemäß der gültigen Lehrgangsbeschreibung, den Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung zum Lehrgang

„Geprüfte:r Immobilienverwalter:in (EBZ | gtw | VDIV Deutschland)“

zum Starttermin _____ verbindlich an.

Teilnehmer:in:

Name, Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon privat: _____

Telefon geschäftlich: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

E-Mail-Adresse privat: _____

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an, keine info@...)

☐ Ich bin Mitglied im VDIV und möchte den Bonus von 200,- € in Anspruch nehmen. Mitglieds-Nr.: _____

Rechnungsempfänger:in:

Firma oder Name, Vorname: _____

Abteilung / Ansprechpartner:in: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

E-Mail-Adresse für Rechnungsversand: _____

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an, keine info@...)

Mandat für Einzug von SEPA-Lastschrift:
Ich ermächtige die gtw Weiterbildung GmbH, Zahlungen vom oben genannten Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der gtw Weiterbildung GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

☐ Mandat für eine wiederkehrende Zahlung: Zahlungsempfänger: gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, Gläubiger-ID-Nr. DE57GTW00000110589

Kontoinhaber:in:

Firma oder Name, Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

IBAN: _____

Name und Sitz der Bank: _____

Der Lehrgang dauert im Regelfall 8 Monate. Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.690, - € (MwSt.-befreit). Sie enthält alle Leistungen der gtw für Fernlehrunterlagen, die ergänzenden Lernmittel für die Onlineseminare sowie die Unterstützung durch unsere Teletutor:innen, die Korrektur der Einsendeaufgaben. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Die Lehrgangsgebühr wird in 8 (= 336,25 € / monatlich) Monatsraten fällig, die zum Datum des Lehrgangsbeginns und dann monatlich zum gleichen Stichtag eingezogen werden oder überwiesen werden können.

Für die Teilnahme an der optionalen Zertifikatsprüfung zum:zur „Geprüften Immobilienverwalter:in (EBZ | gtw | VDIV Deutschland)“ wird eine Prüfungsgebühr von 220,- € (MwSt.-befreit) erhoben. Darin ist die Zertifikatsausfertigung bei bestandener Prüfung enthalten. Die Studienunterlagen erhalten Sie zum Lehrgangsbeginn und dann in 6- bis 8-wöchigem Abstand für die folgende Lernphase. Sie können den Lehrgang mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates (= Mindestvertragsdauer) und zum Ende des 6. Lehrgangsmonates kündigen. Fällig sind dann 4 bzw. 6 Raten.
Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Im Übrigen gilt die Geschäftsordnung.

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 12 Teilnehmer:innen angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangsplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin wechseln, sofern angeboten.

Widerrufsbelehrung:

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns - gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, info@gtw.de, Tel: 089- 45 23 45 60 - mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsschreiben nach BGBl. I 2013, Nr. 58, S. 3642 (3663) benutzen, dessen Verwendung jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, verpflichten wir uns, Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung, als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiert habe.

Ort, Datum: _____

Name, Vorname: _____

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten.
Bitte senden Sie uns diese zusammen mit dem Anmeldeformular unterschrieben zurück.
Vielen Dank!

Stand: 29.01.2024

Datenschutzvereinbarung für Lehrgänge

Diese Datenschutzvereinbarung ist gemäß Art. 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erstellt worden und hat den Zweck, Sie über die im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ermittelten Daten, deren Verwendung (Verarbeitung), Speicherung und Löschung aufzuklären.

1. Datenerhebung und Verarbeitung

Die gtw Weiterbildung GmbH (Westendstr. 179, 80686 München) nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Im Rahmen der von uns durchgeführten Weiterbildung erheben wir personenbezogene Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse und Kontaktdaten Telefonnummer und E-Mail sowie Prüfungsergebnisse (Noten) und ggf. Informationen zur Ausbildung und / oder Ihrem beruflichen Werdegang sowie Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers. Diese Daten werden von uns gemäß Artikel 6 Abs. 1 b) & c) DS-GVO nur erhoben, verarbeitet und gespeichert, um mit Ihnen zu kommunizieren und Sie bestmöglich zu beraten.

Ferner geben wir Ihr Alter und Informationen zum beruflichen Hintergrund an unsere Dozent:innen weiter, damit diese sich bestmöglich auf den Unterricht und die Lehrgangsgruppe vorbereiten können.

Auch mit unseren Dozent:innen, haben wir entsprechende Vereinbarungen zum Schutz Ihrer Daten (gemäß Art. 28 DSGVO) geschlossen.

Eine darüber hinausgehende Nutzung Ihrer Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen.

2. Virtuelles Arbeiten

Im Rahmen der digitalen Ausbildung und der Kommunikation im Team sowie mit Dozent:innen und Mitarbeiter:innen der gtw Weiterbildung GmbH werden weitere Daten erhobenen, gespeichert und verarbeitet. Zur Datenverarbeitung gehören die Dokumentation und Zuordnung von Ort, Zeit, Status sowie Inhalt der Kommunikation (Anwesenheitslisten, Lehrgangsdokumente, Präsentationen).

Diese Daten werden ausschließlich zum oben genannten Zweck verwendet und im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Sie sind zu keinem Zeitpunkt Dritten außerhalb der virtuellen Gruppen zugänglich.

3. Mitschnitte von Onlinelehrveranstaltungen

Die Onlinelehrveranstaltungen der gtw Weiterbildung GmbH werden als synchrone Live-Seminare durchgeführt, um einen hohen Grad an Interaktion zwischen Dozent:innen und Teilnehmer:innen zu ermöglichen, damit die Lern- und Qualifikationsziele erreicht werden. Die Lehrveranstaltungen werden aus urheber- und datenschutzrechtlichen Gründen von der gtw Weiterbildung GmbH nicht aufgezeichnet, archiviert oder zu einem späteren Zeitpunkt Dritten zur Verfügung gestellt.

Als Teilnehmer:in an der synchronen Lehrveranstaltung ist es Ihnen nicht erlaubt, Mitschnitte der Online-lehrveranstaltungen [Live-Bild, Live-Text (Chat) und Live-Ton von Seminarteilnehmer:innen und Dozent:innen] zu eigenen Zwecken zu erstellen oder diese weiterzuverbreiten.

4. Digitale Seminarbewertung

Im Rahmen des Qualitätsmanagements der gtw Weiterbildung GmbH nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen die Teilnahmelinks zur digitalen Bewertungsplattform „UmfrageOnline“ zuzusenden. Sie geben Ihr Feedback zu der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltung bzw. zu Ihrem Dozenten / Ihrer Dozentin digital ab; die Dozent:innen erhalten eine Auswertung des Teilnehmer:innen-Feedbacks in aggregierter und anonymisierter Form als PDF.

5. Datenspeicherung

Bei Seminarteilnehmer:innen speichern wir die erhobenen Daten grundsätzlich für zehn Jahre. Gründe hierfür liegen neben gesetzlichen [Art. 17 Abs. 3 b) DS-GVO, bspw. handels- oder steuerrechtlichen] Aufbewahrungsfristen bzw. behördlichen Nachweispflichten in der Ihnen gegenüber vorhandenen Auskunftspflicht verarbeiteter Daten sowie einer möglichen Neuausstellung erlangter Zertifikate.

Die Datenspeicherung findet auf einem firmeneigenen Server statt, der sich in unseren Geschäftsräumen befindet.

6. Sonstiges

Mit Ausnahme unserer Dozent:innen werden wir personenbezogene Daten niemals an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme kann nur dann bestehen, wenn wir durch ein Auskunftsersuchen einer Behörde gesetzlich zur Herausgabe Ihrer Daten verpflichtet sind.

Sofern Sie von einer Förderstelle wie z. B. der Agentur für Arbeit oder vom Amt für Ausbilderförderung gefördert werden, kann es im Zuge dieser Förderung passieren, dass es durch förderrechtliche Bestimmungen notwendig ist, Ihre persönlichen Daten wie bspw. Anwesenheiten, Name und erbrachte Leistungen an diese Behörde weiterzugeben.

Im Rahmen einer Förderung durch die Agentur für Arbeit / dem Jobcenter sind wir angehalten, auch den Beschäftigungsstatus unserer Lehrgangsteilnehmer:innen nach Beendigung des Lehrgangs zu eruieren. Hiermit erteilen Sie uns die Erlaubnis, Sie auch nach Beendigung des Lehrgangs zu kontaktieren.

Daten, die wir zu statistischen Zwecken weiterverarbeiten, werden gemäß den gesetzlichen Vorgaben anonymisiert (Art. 6 Abs. 4 DG-GVO).

7. Auskunft, Löschung und Widerrufsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten einzuholen (Art. 15 DS-GVO) sowie die Berechtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Auf eine schriftliche Anfrage hin werden wir Sie gerne unentgeltlich über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anfrage ausschließlich an:

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

Zudem sind Sie berechtigt, bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung bzw. bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung / Sperrung der Daten gemäß Art. 17, 18 DSGVO zu verlangen.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

8. Einwilligung:

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 1 DS-GVO). Die Verarbeitung der bis zu Ihrem Widerruf verarbeiteten Daten bleibt rechtmäßig.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

Ort, Datum: _____, _____

Vorname Name: _____