

## UNSER ZIEL IST IHR ERFOLG IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT.

Die gtw Weiterbildung GmbH mit Sitz in München bietet seit 1993 Seminare und zertifizierte berufsbegleitende Lehrgänge für die Immobilienwirtschaft an. Unsere Angebote zielen darauf ab, Quereinsteiger/innen neue Berufsmöglichkeiten in der Immobilienbranche zu eröffnen und Berufserfahrene dabei zu unterstützen, ihr Fachwissen auf Basis aktueller Trends und Themen zu erweitern.

Besonderen Wert legen wir auf qualitativ hochwertige Lehrgangskonzepte, die einen unmittelbaren Wissenstransfer in den Berufsalltag ermöglichen. Dazu halten wir engen Kontakt zu Fachleuten, Unternehmen, Gremien und Fachverbänden aus der Immobilienbranche. So gelingt es uns, aktuelle Themen und Gesetzesänderungen direkt an unsere Teilnehmer/innen in den Seminaren und Lehrgängen zu vermitteln.

Im Fokus unseres Angebotsspektrums steht die Vermittlung integrativer Konzepte zu Immobilienbewirtschaftung und -vertrieb sowie zur Immobilienentwicklung mit kaufmännischen und juristischen Schwerpunkten – Bereiche, die in der Immobilienwirtschaft am meisten nachgefragt sind.

Eine persönliche und offene Kommunikation liegt unserem kleinen Team sehr am Herzen. Individuelle und passgenaue Beratung von Weiterbildungsinteressierten sowie eine optimale organisatorische Betreuung unserer Teilnehmer/innen ist uns sehr wichtig.

*Das gtw-Team*

### Auf einen Blick

<b>Termine:</b>	Termine finden Sie auf <a href="http://www.gtw.de">www.gtw.de</a>
<b>Seminardauer:</b>	3 Tage
<b>Lehrform:</b>	■ Präsenzseminar – in München
<b>Unterrichtszeiten:</b>	■ Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr ■ Tag 2: 09:00 – 17:00 Uhr ■ Tag 3: 09:00 – 17:00 Uhr
<b>Zertifikat:</b>	Qualifiziertes Teilnahmezertifikat – dokumentiert die anrechenbaren Zeitstunden und Seminarinhalte auf Ihre Weiterbildungspflicht gem. § 34c GewO
<b>Investition:</b>	1.340,- € (inkl. MwSt.) inkl. Pausengetränke, Snacks, Seminarunterlagen
<b>Seminarunterlagen:</b>	Sie erhalten zum Seminar ein umfangreiches Seminarskript.
<b>Anmeldung:</b>	Anmeldeschluss bis 1 Woche vor Seminartermin
<b>Beratung:</b>	gtw Weiterbildung GmbH Westendstraße 179, 80686 München Tel: 089 45 23 45 60 E-Mail: <a href="mailto:info@gtw.de">info@gtw.de</a> Website: <a href="http://www.gtw.de">www.gtw.de</a>



Weiterbildung für die  
Immobilienwirtschaft



INTENSIVSEMINAR

## TECHNISCHES GEBÄUDEMANAGEMENT

→ Professionelle Bewirtschaftung baulicher und technischer Anlagen von Gewerbeimmobilien und Großwohnanlagen

→ 3 Tage



## Zielgruppe

Das Seminar ist geeignet für

- Verwalter/innen von Gewerbeimmobilien und/oder größerer Mietwohnungsbestände
- Gebäude- und Objektmanager/innen
- Facility Manager/innen
- Betriebsleiter/innen
- Property Manager/innen
- Haustechniker/innen
- Ingenieur/innen
- Architekt/innen

## Seminarziel

Von diesem Seminar profitieren Sie,

- wenn Sie einen fundierten Einblick in die zentralen Themen des Gebäude- und Facility Managements gewinnen wollen,
- wenn Sie Entscheidungshilfen für die sinnvolle Organisation von Gebäudefunktionen benötigen,
- wenn Sie technische anspruchsvolle Immobilien effizient und sicher betreiben wollen.

## Weiterbildungspflicht GEM. §34C GEWO

Ihr Zusatznutzen: Nach erfolgreichem Absolvieren des Lehrgangs zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/in sind Sie bis zu drei Jahre von der seit 2018 geltenden Weiterbildungspflicht gem. § 34c Gewerbezulassungsordnung (GewO) für gewerblich tätige Immobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen befreit.

## Zertifikat

Sie erhalten nach Ihrer Teilnahme am Seminar ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat, mit dem Sie den Umfang und Teilinhalte des Seminars gemäß der seit 2018 geltenden Weiterbildungspflicht gem. § 34 c Gewerbezulassungsordnung (GewO) nachweisen können.

## Alternatives gtw-Seminarangebot

Wenn Sie Immobilienbestände mit wenigen gewerblichen Einheiten oder Eigentümerimmobilien mit technischen Anlagen verwalten, empfehlen wir folgendes Seminar:

- Technische Grundlagen der Immobilienverwaltung/ Haustechnik – 1-tägiges Kompaktseminar

## Berufsbegleitende gtw-Lehrgänge

Wir bieten nicht nur Fachseminare zu Einzelthemen in der Immobilienwirtschaft an, sondern bereiten in berufsbegleitenden Lehrgängen seit vielen Jahren Quereinsteiger/innen und Berufserfahrene erfolgreich auf anerkannte Abschlüsse vor:

- Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (gtw) & (IHK)
- Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ | gtw | VDIV Deutschland)
- Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw)



## Seminarinhalt

Das Technische Gebäudemanagement ist integrierter Bestandteil eines umfassenden und ganzheitlich ausgerichteten Gebäudemanagements mit dem Ziel der kostenoptimierten und flexiblen Bewirtschaftung und Instandhaltung des Gebäudes auf operativer Ebene. Das Seminar vermittelt fachübergreifendes Praxiswissen in folgenden Bereichen:

- MODUL 1 **Grundlagen des Gebäudemanagements**
- MODUL 2 **Bau- und Gebäudetechnik**
- MODUL 3 **Betriebsführung Technik und Instandhaltung**
- MODUL 4 **Energiemanagement**
- MODUL 5 **Flächenmanagement**
- MODUL 6 **Bestandsdokumentation – CAFM-Grundlagen**
- MODUL 7 **Errichter- und Betreiberverantwortung**
- MODUL 8 **Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungen**
- MODUL 9 **Normen und Richtlinien**

Detailinformationen zu den Inhalten können Sie unserer Website entnehmen oder direkt bei uns erfragen.

[www.gtw.de](http://www.gtw.de)



089 45 23 45 60



Für Verwalter/innen und Betreuer/innen  
von technisch anspruchsvollen Liegenschaften,  
z. B. Großwohnanlagen, Büro- und Gewerbeimmobilien,  
Handels- und Logistikflächen oder Produktionsstandorte

# Technisches Gebäudemanagement

**Gewerbeimmobilien erfolgreich bewirtschaften**

## Präsenztermine:

**16. – 18. April 2024**

**19. – 21. November 2024**

Viele Mitarbeiter/innen der kaufmännischen Immobilienverwaltung wachsen mit der Zeit durch die Expansion des Unternehmens in neue Herausforderungen hinein. Die Technik der verwalteten Gebäude wird durch rechtliche Auflagen, DIN-Normen und Energiegesetzgebung anspruchsvoller, besonders im Rahmen der Gewerbeimmobilienvermietung und -verwaltung. Wird die Liegenschaft nicht regelmäßig auf Funktionen und technisches Angebot überprüft, können steigende Verbrauchskosten, Mängel und veralteter Stand der Technik dazu führen, dass Mieter/innen sich abwenden.

Bisher kaufmännisch oder planerisch geprägte Mitarbeiter/innen wünschen sich daher im Zusammenhang mit Gewerbe-, Handels- und Produktionsflächen fundiertes Wissen über Gebäudetechnik, über Abläufe und Bestimmungen für den rationellen und sicheren Gebäudebetrieb und -erhalt.

## Für wen sich das Seminar eignet:

- Gewerbeimmobilienverwalter/innen
- Gebäude- bzw. Objektmanager/innen
- Betriebsleiter/innen
- Facility Manager/innen
- (Haus-)Techniker/innen
- Ingenieur/innen, Architekt/innen
- Property Manager/innen
- Immobilienkaufleute
- Immobilienfachwirt/innen

Das Kompaktseminar wendet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Fragen des Gebäude- und Facility Managements befasst sind und die Ihre Kenntnisse und Erfahrungen systematisch und praxisnah aufbauen und ergänzen möchten.

## Ihr Nutzen:

Nach dem Kompaktseminar haben Sie elementare Abläufe des Gebäudemanagements und wichtige Anlagen der gewerblichen Gebäudetechnik kennengelernt. Sie können sich mit Fachleuten der einzelnen Baugewerke austauschen und können bei Ingenieurkonsultation und in der Planung fundiert teilhaben.

Die erlernten Entscheidungskriterien helfen Ihnen abzuschätzen, wann welche Instandsetzungsmaßnahme sinnvoll oder gesetzlich vorgeschrieben ist und ob Outsourcing oder Contracting in Ihrem Falle kosteneffizient ist. Sie kennen die einschlägigen DIN-Normen, den Stand der Technik und können Wartungspläne mit sinnvollen Intervallen anlegen. So können Sie Einsparpotenziale nutzen, Ausfälle vermeiden und künftige Instandsetzungen frühzeitig planen.

Abgestimmt auf Ihre Eigentümer/innen und Mieter/innen bedeutet dies Sicherheit als Gebäudeverantwortliche/r, bessere Kostenkontrolle und mehr Möglichkeiten, die Immobilie auf dem Vermietungsmarkt attraktiv zu halten.

Ergänzend dazu können Sie Ihre konkreten Fälle und Objekte in einer Kleingruppe besprechen und darauf zugeschnittene To-Do-Listen erarbeiten.

Hierfür bieten wir einen zusätzlichen Workshoptag an. Den Workshoptermin vereinbaren Sie individuell im Vorfeld. Auch Einzelberatung ist möglich, bitte sprechen Sie uns dazu an.

### **Ihre Voraussetzungen:**

Teilnehmer/innen des Seminars sind idealerweise bereits im Gebäudebetrieb von großen Wohnanlagen, von Gewerbe-, Handels- oder Produktionsflächen tätig oder haben regelmäßig Abstimmungsbedarf mit den technischen Betreuern der Immobilie/n.

### **Seminarinhalte:**

#### **1. Grundlagen des Gebäudemanagements (GM)**

- Begriffsdefinitionen im GM
- Lebenszyklus und Teilbereiche des Facility Management (FM)
- Technisches Gebäudemanagement nach DIN 32736
- Kostenrechnung im Baunutzungsprozess

#### **2. Bau- und Gebäudetechnik**

- Baukonstruktion und Brandschutz
- Technische Gebäudeausrüstung - Funktionsaufbau, Betrieb, Optimierung
- Sanitärtechnik
- Heiztechnik
- Lüftungs- und Klimatechnik
- Elektrische Energieversorgung
- Fördertechnik (Aufzüge)
- Gebäudeautomation und Gebäudeleittechnik (GLT)

#### **3. Betriebsführung und Organisation**

- Betreiben von gebäudetechnischen Anlagen
- Zuständigkeiten
- Nutzungsphasen von Anlagen
- Prozessoptimierung

#### **4. Instandhaltungsmanagement**

- Instandhaltung nach DIN 31051, DIN EN 13306
- Strategische Instandhaltung von Gebäuden und Anlagen
- Wartungs- und prüfpflichtige Anlagen
- Unterhalts- und Betriebskosten

**5. Professionelles Energiemanagement**

- Energieeinsparverordnung EnEV
- Gebäude- und Energieverbrauchsanalyse
- Energiecheck – Grob- und Feinanalyse
- Energetische Bewertung und Einsparpotentiale
- Optimierung von Anlagen- und Regelsystemen

**6. Flächenmanagement (FLM)**

- Flächendefinition nach DIN 277
- Flächendokumentation – Raumbuch
- Flächenanalyse und Optimierung (Nichtwohngebäude)

**7. Bestandsdokumentation - CAFM-Grundlagen**

- Baubestandserfassung – digitale Gebäudegrundrisse
- CAD-Dokumentation
- Dokumentation im Bau- und Nutzungsprozess – Planung und Übergabe
- EDV-Systeme für die Immobilienbewirtschaftung

**8. Ausschreibung und Vergabe von Dienstleistungen (Outsourcing)**

- „Make or Buy“-Entscheidungen
- Erfassung von Instandhaltungsleistungen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen

**9. Errichter- und Betreiberverantwortung**

- Mindestanforderungen an die Sicherheit
- Anforderungen der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)

**10. Normen und Richtlinien im GM****Dozent:****Dipl.- Ing. (FH) Wolfgang Hilz**

Versorgungsingenieur, Technischer Leiter und FM-Berater

Herr Hilz ist langjährig tätig im Technischen Gebäudemanagement und verfügt über weitreichende Erfahrung in der Bewirtschaftung komplexer Immobilien. Seine Erfahrung als Prüfenieur für Klima- und Lüftungstechnik sowie in der Anlagenplanung lässt er in seine Tätigkeit als Gebäudemanager einfließen.

Er verantwortet als Technischer Leiter einer Öffentlichen Forschungseinrichtung einen umfangreichen Immobilienbestand an Verwaltungs- und Gewerbeimmobilien. Er ist qualifiziert als Fachkraft für Arbeitssicherheit und Energieberater (TAE). Als Dozent und Trainer verfügt er über langjährige Erfahrung in der Seminarorganisation und -durchführung.

**Seminarmethodik:**

Präsentation, Diskussion, Übungen, Praxisbeispiele, Planerläuterung, umfangreiche Seminarunterlagen und Arbeitshilfen

**Zertifikat:**

Die Inhalte des Seminars behandeln Themen aus dem Katalog des § 15b MaBV Anlage 1B. Für Ihre Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter/in und für Ihre Weiterbildungsverpflichtung gemäß § 34c GewO und MaBV2018 können mit diesem Seminar 10 Zeitstunden angerechnet werden.

**Seminarzeit und -ort:**

**3 Seminartage à 9 Unterrichtseinheiten, je 09:00 – 17:00 Uhr**

gtw – Schulungszentrum, Westendstr. 179, 80686 München  
Anfahrt siehe unter <https://gtw.de/kontakt-anfahrt/>

**Ihre Investition:**

**Präsenz:** 1.126,05 € zzgl. 19 % MwSt. (= 1.340,- €)

Leistungen: inkl. Seminarunterlagen, Getränke, Obst, Süßigkeiten, Teilnahmezertifikat.

Die Weiterbildungsaufwendungen können Sie unter Umständen steuerlich geltend machen. Bitte prüfen Sie dies mit Ihrem Steuerberater.

**Optional buchbar:**

1 Workshoptag rund um Ihre individuellen Fälle: 810,08 € zzgl. 19 % MwSt. (= 964,- €)

**Anmeldung und Zahlung:**

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular per Post oder E-Mail zu.

Wenn das Seminar zustande kommt, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn die Einladung zum Seminar sowie Ihre Rechnung. **Die Seminargebühr ist nach Rechnungserhalt binnen 14 Tagen zu überweisen.**

**Anmeldeschluss:** bis 1 Woche vor Seminarbeginn

Möchten Sie wissen, ob das Seminar für Sie geeignet ist?

Wir beraten Sie gerne ausführlich und individuell.



gtw Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179  
80686 München

info@gtw.de  
www.gtw.de

Tel: 089/ 45 23 45 60



## 1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten, ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein/e andere/r Seminarteilnehmer/in abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Internet-Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

## 2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen.

## 3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenz-/Onlineseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozent/innen oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z. B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten bzw. der Dozentin) auch kurzfristig verschoben / abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadenersatz. Bei Absage eines Seminars (z. B. wegen ungenügender Teilnehmer/innenzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadenersatz ist nicht möglich. Bitte beachten Sie dies bei Ihren Buchungen von Reisen oder Übernachtung.

## 4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

Der Onlineunterricht ist als interaktiver Livestream mit einem Videokonferenztool konzipiert - eine aktivierte Kamera- und Mikrofunktion sind daher verpflichtend.

Bei Onlineseminaren, die auf die Weiterbildungspflicht gem. § 34c GewO angerechnet werden können, ist die Voraussetzung für die Ausstellung eines Zertifikates der Nachweis der aktiven Seminarteilnahme durch die Teilnehmer/innen mittels aktivierter Kamerafunktion für die Dauer des Seminars. Ein Mitschnitt des interaktiven Livestreams erfolgt durch die gtw Weiterbildung GmbH nicht. Den Teilnehmer/innen ist der Mitschnitt einer Onlinelehrveranstaltung in Bild und Ton sowie das Anfertigen von Screenshots ausdrücklich untersagt.

## 5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

## 6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung sind der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diese Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

## 7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme am Seminar.

## 8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis zwei Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig. Sollten Sie am Seminar aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, auf ein Seminar zu einem späteren Zeitpunkt umzubuchen. Fällig werden dabei zusätzlich 50 % der gültigen Seminargebühr.

## Anmeldung

einfach digital ausfüllen  
und senden an [anmeldung@gtw.de](mailto:anmeldung@gtw.de)

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und den Geschäftsbedingungen zum **3-tägigen Kompaktseminar**

### „Technisches Gebäudemanagement“

am \_\_\_\_\_ verbindlich an.

#### Anmeldeschluss: bis 1 Woche vor Seminarbeginn

Seminargebühr **Präsenz**: 1.126,05 zzgl. 19 % MwSt. (= 1.340,- €); inkl. Seminarunterlagen

Ich buche den zusätzlichen Workshoptag zur Klärung meiner Fälle für 810,08 € zzgl. 19 % MwSt. (= 964,- €),

bitte rufen Sie mich zur Terminvereinbarung an, Tel.: \_\_\_\_\_

Privatadresse  Firmenadresse:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an- keine info@...)

#### Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: \_\_\_\_\_ Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Die Seminare finden statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer/innen je Termin angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Seminarbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt.

Ich behalte meinen Seminarplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Seminartermin wechseln, sofern angeboten.

#### Ort, Datum:

\_\_\_\_\_

#### Name, Vorname:

\_\_\_\_\_

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Bitte senden Sie uns diese zusammen mit dem Anmeldeformular ausgefüllt zurück. Vielen Dank.

**Bitte wenden!**



## Datenschutzvereinbarung für Seminare

Diese Datenschutzvereinbarung ist gemäß Art. 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erstellt worden und hat den Zweck, Sie über die im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ermittelten Daten, deren Verwendung (Verarbeitung), Speicherung und Löschung aufzuklären.

### 1. Datenerhebung und Verarbeitung:

Die gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Im Rahmen der von uns durchgeführten Weiterbildung erheben wir personenbezogene Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse und Kontaktdaten Telefonnummer und E-Mail sowie ggf. Informationen zur Ausbildung und/oder Ihrem beruflichen Werdegang sowie Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers.

Diese Daten werden von uns gemäß Artikel 6 Abs. 1 b) & c) DS-GVO nur erhoben, verarbeitet und gespeichert, um mit Ihnen zu kommunizieren und Sie bestmöglich zu beraten.

Ferner geben wir Ihr Alter und Informationen zum beruflichen Hintergrund an unsere Dozent\*innen weiter, damit diese sich bestmöglich auf den Unterricht und die Seminargruppe vorbereiten können.

Auch mit unseren Dozent\*innent, haben wir entsprechende Vereinbarungen zum Schutz Ihrer Daten (gemäß Art. 28 DSGVO) geschlossen.

Eine darüberhinausgehende Nutzung Ihrer Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen.

### 2. Virtuelles Arbeiten

Im Rahmen der digitalen Ausbildung und der Kommunikation im Team sowie mit Dozent\*innen und Mitarbeiter\*innen der gtw Weiterbildung GmbH werden weitere Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Zur Datenverarbeitung gehören die Dokumentation und Zuordnung von Ort, Zeit, Status sowie Inhalt der Kommunikation (Anwesenheitslisten, Seminar-Dokumente, Präsentationen).

Diese Daten werden ausschließlich zum oben genannten Zweck verwendet und im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Sie sind zu keinem Zeitpunkt Dritten außerhalb der virtuellen Gruppen zugänglich.

### 3. Videos

Im Rahmen von Seminarthemen kann es sein, dass Videoaufnahmen von Ihnen erstellt werden. Diese Aufnahmen sind auf freiwilliger Basis und nicht verpflichtend. Eine Weigerung hat keinerlei Auswirkungen auf das Seminarziel. Erstellte Videodaten werden nicht ohne Einverständnis der betroffenen Personen vervielfältigt oder weiterverbreitet und spätestens 12 Monate nach Seminarende gelöscht.

### 4. Digitale Seminarbewertung

Im Rahmen des Qualitätsmanagements der gtw Weiterbildung GmbH nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen die Teilnahmelinks zur digitalen Bewertungsplattform „UmfrageOnline“ zuzusenden. Sie geben Ihr Feedback zu der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltung bzw. zu

Ihrem Dozenten / Ihrer Dozentin digital ab; die Dozent\*innen erhalten eine Auswertung des Teilnehmer\*innen-Feedbacks in aggregierter und anonymisierter Form als PDF.

## 5. Datenspeicherung

Bei Seminarteilnehmer\*innen speichern wir die erhobenen Daten grundsätzlich für zehn Jahre. Gründe hierfür liegen neben gesetzlichen [Art. 17 Abs. 3 b) DS-GVO, bspw. handels- oder steuerrechtlichen] Aufbewahrungsfristen bzw. behördlichen Nachweispflichten in der Ihnen gegenüber vorhandenen Auskunftspflicht verarbeiteter Daten sowie einer möglichen Neuausstellung erlangter Zertifikate.

Die Datenspeicherung findet auf einem firmeneigenen Server statt, der sich in unseren Geschäftsräumen befindet.

## 6. Sonstiges

Mit Ausnahme unserer Dozent\*innen werden wir personenbezogene Daten niemals an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme kann nur dann bestehen, wenn wir durch ein Auskunftersuchen einer Behörde gesetzlich zur Herausgabe Ihrer Daten verpflichtet sind.

Daten, die wir zu statistischen zwecken weiterverarbeiten, werden gemäß den gesetzlichen vorgaben anonymisiert (Art. 6 Abs. 4 DG-GVO).

## 7. Auskunft, Löschung und Widerrufsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten einzuholen (Art. 15 DS-GVO) sowie die Berechtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Auf eine schriftliche Anfrage hin werden wir Sie gerne unentgeltlich über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anfrage ausschließlich an:

gtw Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179  
80686 München

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 1 DS-GVO). Die Verarbeitung der bis zu Ihrem Widerruf verarbeiteten Daten bleibt rechtmäßig.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

## 8. Einwilligung:

Datum: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_