

**Für Auszubildende im Immobilienunternehmen,
für IHK-Prüflinge Immobilienkaufmann/frau**

Prüfungstraining Immobilienkaufmann/frau IHK

Mehr Sicherheit für Ihre IHK-Prüfung

Unser neues Angebot für alle IHK-Prüflinge die zur IHK-Prüfung Immobilienkaufmann/frau IHK angemeldet sind:

Zusätzlich zu ihrer Berufsschule können sich Umschüler oder Auszubildende Immobilienkaufmann/frau im 3. Lehrjahr bei der gtw mit prüfungserfahrenen Dozenten in einem mehrtägigen Workshop intensiv auf die Prüfungsanforderungen vorbereiten.

5-Tages-Workshop in München

Termin:

17. - 21. Oktober 2022 (Präsenz)

Die Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau IHK enthält neben der betrieblichen Berufspraxis auch den Fachunterricht an der Berufsschule. Außerdem bereiten Vollzeit- und berufsbegleitende Unterrichte ihre Teilnehmer auf die Praxisanforderungen am Arbeitsplatz im Immobilienunternehmen vor. Über einen 2- bis dreijährigen Zeitraum erlernen Teilnehmer so die Fachinhalte. Wie aber das Fachwissen in einer Prüfungssituation vor der IHK angewendet wird, das wird in den Schulklassen vielfach nicht intensiv geübt.

Mehrere Auszubildende aus Immobilienunternehmen haben uns daher nach einer kompakten Prüfungsvorbereitung gefragt. In dieser können Teilnehmer eventuelle fachliche Defizite aus den Lernfeldern der Berufsausbildung entdecken und die Prüfungssituationen im Vorfeld üben. So wird das Zeitmanagement in der Prüfung optimiert und das Selbstvertrauen entwickelt sich. Die Prüflinge können in der Prüfung sicherer agieren.

Die Übungswoche bringt Jeder/Jedem mehr Sicherheit, der einen Bildungsgang zum Immobilienkaufmann/frau durchlaufen hat und jetzt üben möchte, sein Wissen sicher in der Prüfung anzuwenden.

Ihr Nutzen:

In dem 5-tägigen Workshop können Sie lernen

- Die Aufgabenstellungen der Prüfung richtig zu verstehen und mit gutem Zeitmanagement zu beantworten.
- Die Prüfungssystematik der Formularprüfungen KSK und WiSo zu verstehen und die Formularvordrucke richtig zu handhaben.
- Schwerpunkte und mögliche Gewichtungen der IHK-Prüfung gleich zu Prüfungsbeginn zu erkennen.

und Sie üben, mündliche und schriftliche Prüfungssituationen richtig anzugehen und dadurch Stress abbauen. Sie treten somit in Prüfungssituationen souveräner auf und kommen sicherer an Ihr Ziel die IHK-Prüfung zu bestehen.

Zielgruppen / Voraussetzungen:

Wenn Sie gerade

- im 3. Lehrjahr Ihrer Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau IHK sind oder
- am Ende einer Umschulung zum/zur Immobilienkaufmann/frau stehen,
- im letzten Drittel eines Lehrgangs zum Immobilienkaufmann/frau stehen und alle Inhalte behandelt haben,

dann ergänzt diese Übungswoche Ihre Prüfungsvorbereitung ideal.

Voraussetzung für die Teilnahme ist, dass in Ihrer bisherigen Bildungsumgebung bereits alle Lehrinhalte gemäß Rahmenstoffplan Immobilienkaufmann vermittelt wurden. Auf diese Fachinhalte baut die Übungswoche auf.

Wenn Sie noch am Anfang Ihrer Immobilien-Ausbildung stehen, empfehlen wir Ihnen, eine solche Blockwoche für die letzten Monate vor der IHK-Prüfung zu planen, wenn Sie die IHK-Zulassung bereits erhalten haben. Bitte fragen Sie uns dann nach passenden Terminen an.

Inhalte

Die Blockwoche behandelt alle Lernfelder und Prüfungsteile. Dabei bearbeitet sie keinen neuen Unterrichtsstoff, sie dient Ihrer Übung mit dem vorhandenen Wissen und erklärt Ihnen zusätzlich die Prüfungssystematik und den Ablauf.

Das Seminar bereitet Sie vor auf die

Schriftlichen Prüfungsteile

- Immobilienwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Wirtschaft und Soziales

sowie mit Übungen von Prüfungssituationen auf die

praktische Prüfung in den Wahlqualifikationen

- WQ1 - Steuerung und Kontrolle im Unternehmen
- WQ2 - Gebäudemanagement
- WQ3 - Maklergeschäfte
- WQ4 - Bauprojektmanagement
- WQ5 – Wohnungseigentumsverwaltung.

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung sind der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diese Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebekräftigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme am Seminar.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis zwei Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EINSENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien-Wertermittlung“: Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 45 23 45 60
E-Mail: info@gtw.de
Internet: www.gtw.de

Stand: 10/2021

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden / faxen an 089 – 45 23 45 6-293

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum 5-tägigen **Workshop**

Prüfungstraining Immobilienkaufmann/frau IHK am

17. – 21.10.2022 (Präsenz)

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und den Geschäftsbedingungen, verbindlich an.

Seminargebühr: 587,39 € zzgl. 19 % MwSt. (= 699,- €)

Ich habe folgende Wahlqualifikationen bei der IHK-Anmeldung angegeben (bitte Kästchen ankreuzen):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> WQ1 - Steuerung und Kontrolle im Unternehmen | <input type="checkbox"/> WQ3 – Maklergeschäfte |
| <input type="checkbox"/> WQ2 – Gebäudemanagement | <input type="checkbox"/> WQ4 – Bauprojektmanagement |
| | <input type="checkbox"/> WQ5 – Wohnungseigentumsverwaltung |

Privatadresse Firmenadresse:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an- keine info@...)

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Die Seminare finden statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer/innen je Termin angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Seminarbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt.

Ich behalte meinen Seminarplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Seminartermin wechseln, sofern angeboten.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Bitte senden Sie uns diese zusammen mit dem Anmeldeformular unterschrieben zurück. Vielen Dank.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Anmeldung: ✕ _____

03/2022

Bitte wenden!

Datenschutzvereinbarung für Seminare

Diese Datenschutzvereinbarung ist gemäß Art. 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erstellt worden und hat den Zweck, Sie über die im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ermittelten Daten, deren Verwendung (Verarbeitung), Speicherung und Löschung aufzuklären.

1. Datenerhebung und Verarbeitung:

Die gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Im Rahmen der von uns durchgeführten Weiterbildung erheben wir personenbezogene Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse und Kontaktdaten Telefonnummer und E-Mail sowie ggf. Informationen zur Ausbildung und/oder Ihrem beruflichen Werdegang sowie Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers.

Diese Daten werden von uns gemäß Artikel 6 Abs. 1 b) & c) DS-GVO nur erhoben, verarbeitet und gespeichert, um mit Ihnen zu kommunizieren und Sie bestmöglich zu beraten.

Ferner geben wir Ihr Alter und Informationen zum beruflichen Hintergrund an unsere Dozent*innen weiter, damit diese sich bestmöglich auf den Unterricht und die Seminargruppe vorbereiten können.

Auch mit unseren Dozent*innent, haben wir entsprechende Vereinbarungen zum Schutz Ihrer Daten (gemäß Art. 28 DSGVO) geschlossen.

Eine darüberhinausgehende Nutzung Ihrer Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen.

2. Virtuelles Arbeiten

Im Rahmen der digitalen Ausbildung und der Kommunikation im Team sowie mit Dozent*innen und Mitarbeiter*innen der gtw Weiterbildung GmbH werden weitere Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Zur Datenverarbeitung gehören die Dokumentation und Zuordnung von Ort, Zeit, Status sowie Inhalt der Kommunikation (Anwesenheitslisten, Seminar-Dokumente, Präsentationen).

Diese Daten werden ausschließlich zum oben genannten Zweck verwendet und im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Sie sind zu keinem Zeitpunkt Dritten außerhalb der virtuellen Gruppen zugänglich.

3. Videos

Im Rahmen von Seminarthemen kann es sein, dass Videoaufnahmen von Ihnen erstellt werden. Diese Aufnahmen sind auf freiwilliger Basis und nicht verpflichtend. Eine Weigerung hat keinerlei Auswirkungen auf das Seminarziel. Erstellte Videodaten werden nicht ohne Einverständnis der betroffenen Personen vervielfältigt oder weiterverbreitet und spätestens 12 Monate nach Seminarende gelöscht.

4. Digitale Seminarbewertung

Im Rahmen des Qualitätsmanagements der gtw Weiterbildung GmbH nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen die Teilnahmelinks zur digitalen Bewertungsplattform „UmfrageOnline“ zuzusenden. Sie geben Ihr Feedback zu der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltung bzw. zu

Ihrem Dozenten / Ihrer Dozentin digital ab; die Dozent*innen erhalten eine Auswertung des Teilnehmer*innen-Feedbacks in aggregierter und anonymisierter Form als PDF.

5. Datenspeicherung

Bei Seminarteilnehmer*innen speichern wir die erhobenen Daten grundsätzlich für zehn Jahre. Gründe hierfür liegen neben gesetzlichen [Art. 17 Abs. 3 b) DS-GVO, bspw. handels- oder steuerrechtlichen] Aufbewahrungsfristen bzw. behördlichen Nachweispflichten in der Ihnen gegenüber vorhandenen Auskunftspflicht verarbeiteter Daten sowie einer möglichen Neuausstellung erlangter Zertifikate.

Die Datenspeicherung findet auf einem firmeneigenen Server statt, der sich in unseren Geschäftsräumen befindet.

6. Sonstiges

Mit Ausnahme unserer Dozent*innen werden wir personenbezogene Daten niemals an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme kann nur dann bestehen, wenn wir durch ein Auskunftersuchen einer Behörde gesetzlich zur Herausgabe Ihrer Daten verpflichtet sind.

Daten, die wir zu statistischen zwecken weiterverarbeiten, werden gemäß den gesetzlichen vorgaben anonymisiert (Art. 6 Abs. 4 DG-GVO).

7. Auskunft, Löschung und Widerrufsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten einzuholen (Art. 15 DS-GVO) sowie die Berechtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Auf eine schriftliche Anfrage hin werden wir Sie gerne unentgeltlich über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anfrage ausschließlich an:

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 1 DS-GVO). Die Verarbeitung der bis zu Ihrem Widerruf verarbeiteten Daten bleibt rechtmäßig.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

8. Einwilligung:

Vor-/Nachname: _____

Datum / Unterschrift: _____