

Für Immobilienwertermittler/innen

1-tägiger Workshop

Immobilienwertermittlung für Praktiker

**Ein Streifzug durch die Bewertungsgrundlagen -
Kurzgutachten zur Bewertung von Wohn- und Gewerbeimmobilien**

Termin/e:

15.09.2021 (Präsenz)

09.10.2021 (Präsenz)

25.11.2021 (Präsenz)

15.02.2022 (Präsenz)

27.06.2022 (Präsenz)

08.11.2022 (Präsenz)

Durch den Einsatz web-basierter automatisierter Immobilien-Bewertungs-Tools erwächst für die klassische Immobilienwirtschaft (Makler/innen, Bewerter/innen, Gutachter/innen etc.) eine zunehmende Konkurrenz.

Nur mit entsprechendem Wissen wird es gelingen, Ihre Kunden mit eigener Fachexpertise zu überzeugen und die Grundlage sowie das Vertrauen für weitere Geschäfte zu schaffen. Daher liegen die Schwerpunkte bei dem Seminar insbesondere auf praktischen Anwendungen.

Für wen das Seminar geeignet ist:

- Immobilienkaufmänner/-frauen
- Immobilienfachwirt/innen
- Immobilienmakler/innen, die eine nach § 15b MaBV und Anlage 1A anrechenbare Pflichtfortbildung zum Erhalt der Berufszulassung suchen
- Sonstige Vertriebsmitarbeiter/innen mit Immobilienbezug (z. B. Bauträger, Fertighaushersteller etc.)
- Baufinanzierungsexperten/innen von Banken, Versicherungen und Finanzvertrieben

Welchen Nutzen Sie ziehen:

Dieses Seminar bietet Ihnen wertvolle Erfahrungen bei der praktischen Immobilienbewertung. Es schafft vertiefte Grundlagen bzw. verdichtet Ihr vorhandenes Wissen und stellt Sie im Alltag auf stabile Beine.

Durch einen hohen praktischen Anteil soll ein größtmöglicher Transfer in Ihren Arbeitsalltag erreicht werden.

Seminarinhalte:

1. Theoretischer Teil

- Immobilienbewertung durch Makler – eine Neben- oder Hauptleistung?
- Was ist überhaupt eine Bewertung? – Ein Streifzug durch die verschiedenen Begrifflichkeiten
- Auftraggeber
- Rechtliche Grundlagen – Gestaltung der Vertragsverhältnisse (Makler und Bewerter)
- Welche Honorare sind zulässig?
- Welchen Risiken setzen sich Makler bei der Bewertung aus?
- Streifzug durch die Akquisitionsbemühungen für Aufträge
- Marktforschungsgestützte Preisberatung auf der Grundlage ermittelter Werte
- Kurzbewertung oder Gutachten?
- Aufbau einer Kurzbewertung im Vergleich zum Verkehrswertgutachten

2. Praktischer Teil – Workshop (Schwerpunkt)

- Hinweise und Übungen zur Vermeidung einer Haftung bei der Erstellung einer Bewertung im Maklerbüro anhand realer Fallbeispiel:
 - ⇒ Übungen zur Anfertigung von Kurzbewertungen
 - ⇒ Anfertigung von Kurzbewertungen durch die Teilnehmer/innen
 - ⇒ Diverse praxisorientierte Fallbeispiele

Ihr Zertifikat:

Sie erhalten ein aussagekräftiges Teilnahmezertifikat, in dem die wesentlichen Inhalte des Seminars genannt sind. Damit können Sie Ihr neu erworbenes Wissen dokumentieren.

Anrechnung auf die Weiterbildungspflicht:

Für Ihre Berufszulassung als Immobilienmakler/in und für Ihre Weiterbildungsverpflichtung gemäß § 34c GewO und MaBV2018 können mit diesem Seminar 6,75 Zeitstunden angerechnet werden.

Ihr Referent:

Matthias Gmach ist Chartered Surveyor (MRICS), Bachelor of Arts (B.A. Finance and Real Estate), Dipl. Immobilienwirt (DIA), Bankbetriebswirt (Frankfurt School of Finance), Bank- und Immobilienfachwirt (IHK, gtw), Bankkaufmann (IHK), Certified Corporate Treasurer (VdT) sowie Sachverständiger für bebaute und unbebaute Grundstücke (PersCert TÜV Rheinland).

Herr Gmach hat umfassende Erfahrung in der Beratung und Strukturierung wohnwirtschaftlicher und gewerblicher Immobilien-sowie Unternehmensfinanzierungen bei national und international tätigen Kreditinstituten – sowohl als Kreditreferent als auch insbesondere in beratender Funktion. Im Bereich Corporate Treasury Advisory begleitet er Industrie- und Immobilienunternehmen bei der Identifizierung, Quantifizierung, Steuerung sowie Absicherung von Marktpreisrisiken (Zins, Währung, Inflation) und ist Experte auf dem Bereich der internationalen Geld- und Kapitalmärkte. Als zertifizierter Corporate Treasurer, sprich der Schatzmeister eines Unternehmens/Finanzabteilung, ist er in der Lage u. a. komplexe finanzierungsrelevante Sachverhalte sowohl aus der Brille des Unternehmens als auch jener der Bank zu betrachten. Bei der gtw betreut er vor allem die Lehrgänge Immobilienkaufmann/frau sowie den Immobilienfachwirt.

Herr Gmach ist berufenes Mitglied der Prüfungskommissionen für Immobilienfachwirte, Bankfachwirte sowie Bankkaufleute an der IHK München und Oberbayern.

Seminarzeit und -Ort:

09:00 – 17:00 Uhr, 9 Unterrichtseinheiten à 45 Min. (= 6,75 Zeitstunden) zzgl. Pausen

gtw – Schulungszentrum, Westendstr. 179, 80686 München
Anfahrt siehe unter <https://gtw.de/kontakt-anfahrt/>

Ihre Investition:

335,29 € zzgl. 19 % MwSt. (= 399,- €)

Leistungen: inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Teilnahmezertifikat.

Die Weiterbildungsaufwendungen können Sie unter Umständen steuerlich geltend machen.
Bitte prüfen Sie dies mit Ihrem/Ihrer Steuerberater/in.

Anmeldung und Zahlung:

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular per Post, E-Mail oder Fax zu.

Wenn das Seminar zustande kommt, erhalten Sie 2 Wochen vor Seminarbeginn die Einladung zum Seminar sowie Ihre Rechnung.

Anmeldeschluss: bis 1 Woche vor Seminarbeginn

Wenn Sie wissen wollen, ob das Seminar für Sie und Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen.



Stand: 14.09.21

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

info@gtw.de
www.gtw.de

Tel: 089/ 45 23 45 60

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung sind der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diese Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme am Seminar.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis zwei Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EINSENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien-Wertermittlung“: Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenz- oder Onlineseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179,
80686 München

Tel: 089/ 45 23 45 60
E-Mail: info@gtw.de
Internet: www.gtw.de

Stand: 08/2021

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden an anmeldung@gtw.de / faxen an 089 – 45 23 45 6-293

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum 1-tägigen **Workshop**

Immobilienwertermittlung für Praktiker

am

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 15.09.21 Präsenz | <input type="checkbox"/> 15.02.22 Präsenz |
| <input type="checkbox"/> 09.10.21 Präsenz | <input type="checkbox"/> 27.06.22 Präsenz |
| <input type="checkbox"/> 25.11.21 Präsenz | <input type="checkbox"/> 08.11.22 Präsenz |

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und der Geschäftsbedingungen verbindlich an.

Anmeldeschluss: bis 1 Woche vor Seminarbeginn

Seminargebühr: 335,29 € zzgl. 19 % MwSt. (= 399,- € inkl. MwSt.); inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränke, Snacks und Teilnahmezertifikat

Privatadresse Firmenadresse:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an- keine info@...)

Mandat für Einzug von SEPA-Lastschrift:

Ich ermächtige die gtw Weiterbildung GmbH die Seminargebühr vom unten genannten Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der gtw Weiterbildung GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsempfänger: gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, Gläubiger-ID-Nr. DE57GTW00000110589

Kontoinhaber/in: (= Rechnungsanschrift) Name und Anschrift wie oben.

Name: _____

Anschrift: _____

IBAN: _____ Unterschrift Kontoinhaber: _____

Das Seminar findet statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer/innen angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Seminarbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt.

Ich behalte meinen Seminarplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Seminartermin wechseln, sofern angeboten.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Bitte senden Sie uns diese zusammen mit dem Anmeldeformular unterschrieben zurück.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Anmeldung: ✕ _____

Datenschutzvereinbarung für Seminare

Diese Datenschutzvereinbarung ist gemäß Art. 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erstellt worden und hat den Zweck, Sie über die im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ermittelten Daten, deren Verwendung (Verarbeitung), Speicherung und Löschung aufzuklären.

1. Datenerhebung und Verarbeitung:

Die gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Im Rahmen der von uns durchgeführten Weiterbildung erheben wir personenbezogene Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse und Kontaktdaten Telefonnummer und E-Mail sowie ggf. Informationen zur Ausbildung und/oder Ihrem beruflichen Werdegang sowie Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers.

Diese Daten werden von uns gemäß Artikel 6 Abs. 1 b) & c) DS-GVO nur erhoben, verarbeitet und gespeichert, um mit Ihnen zu kommunizieren und Sie bestmöglich zu beraten.

Ferner geben wir Ihr Alter und Informationen zum beruflichen Hintergrund an unsere Dozent*innen weiter, damit diese sich bestmöglich auf den Unterricht und die Seminargruppe vorbereiten können.

Auch mit unseren Dozent*innent, haben wir entsprechende Vereinbarungen zum Schutz Ihrer Daten (gemäß Art. 28 DSGVO) geschlossen.

Eine darüberhinausgehende Nutzung Ihrer Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen.

2. Virtuelles Arbeiten

Im Rahmen der digitalen Ausbildung und der Kommunikation im Team sowie mit Dozent*innen und Mitarbeiter*innen der gtw Weiterbildung GmbH werden weitere Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Zur Datenverarbeitung gehören die Dokumentation und Zuordnung von Ort, Zeit, Status sowie Inhalt der Kommunikation (Anwesenheitslisten, Seminar-Dokumente, Präsentationen).

Diese Daten werden ausschließlich zum oben genannten Zweck verwendet und im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Sie sind zu keinem Zeitpunkt Dritten außerhalb der virtuellen Gruppen zugänglich.

3. Videos

Im Rahmen von Seminarthemen kann es sein, dass Videoaufnahmen von Ihnen erstellt werden. Diese Aufnahmen sind auf freiwilliger Basis und nicht verpflichtend. Eine Weigerung hat keinerlei Auswirkungen auf das Seminarziel. Erstellte Videodaten werden nicht ohne Einverständnis der betroffenen Personen vervielfältigt oder weiterverbreitet und spätestens 12 Monate nach Seminarendende gelöscht.

4. Digitale Seminarbewertung

Im Rahmen des Qualitätsmanagements der gtw Weiterbildung GmbH nutzen wir Ihre individuelle, auf dem Anmeldeformular angegebene E-Mail-Adresse, um Ihnen die Teilnahmelinks zur digitalen Bewertungsplattform „UmfrageOnline“ zuzusenden.

Die Bewertung Ihres Seminars bzw. des/der jeweiligen Dozent*in erfolgt anonym; aus den Auswertungen, die wir in aggregierter Form den Dozent*innen zur Verfügung stellen, können keine Rückschlüsse auf die Teilnehmer*innen vorgenommen werden.

5. Datenspeicherung

Bei Seminarteilnehmer*innen speichern wir die erhobenen Daten grundsätzlich für zehn Jahre. Gründe hierfür liegen neben gesetzlichen [Art. 17 Abs. 3 b) DS-GVO, bspw. handels- oder steuerrechtlichen] Aufbewahrungsfristen bzw. behördlichen Nachweispflichten in der Ihnen gegenüber vorhandenen Auskunftspflicht verarbeiteter Daten sowie einer möglichen Neuausstellung erlangter Zertifikate.

Die Datenspeicherung findet auf einem firmeneigenen Server statt, der sich in unseren Geschäftsräumen befindet.

6. Sonstiges

Mit Ausnahme unserer Dozent*innen werden wir personenbezogene Daten niemals an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme kann nur dann bestehen, wenn wir durch ein Auskunftersuchen einer Behörde gesetzlich zur Herausgabe Ihrer Daten verpflichtet sind.

Daten, die wir zu statistischen zwecken weiterverarbeiten, werden gemäß den gesetzlichen vorgaben anonymisiert (Art. 6 Abs. 4 DG-GVO).

7. Auskunft, Löschung und Widerrufsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten einzuholen (Art. 15 DS-GVO) sowie die Berechtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Auf eine schriftliche Anfrage hin werden wir Sie gerne unentgeltlich über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anfrage ausschließlich an:

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 1 DS-GVO). Die Verarbeitung der bis zu Ihrem Widerruf verarbeiteten Daten bleibt rechtmäßig.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

8. Einwilligung:

Vor-/Nachname: _____

Datum / Unterschrift: _____