

Für Mitarbeiter/innen in Immobilienunternehmen
sowie Haus- und/oder Wohnungseigentumsverwalter/innen

Betriebskosten und Hausgeld sicher abrechnen

Wissensbasis und Sicherheit
im Berufsalltag

Termine:

19. / 20.07.2022 Online

15. / 16.11.2022 Präsenz

Das Problem geistert seit Jahren regelmäßig durch die Medien: Aus der sogenannten „zweiten Miete“ – den Nebenkosten – ergeben sich häufig Streitpunkte zwischen Vermieter/innen und Mieter/innen. Verwalter/innen von Miet- und Eigentumswohnungen oder Gewerbeeinheiten sind mit zahlreichen Anforderungen, gesetzlichen Vorgaben und Urteilen konfrontiert, die es zu erfüllen gilt.

Bei der Erfüllung dieser gesetzlichen Vorgaben Sicherheit zu gewinnen, ist eines der wesentlichen Ziele ordnungsgemäßer Verwaltung. Die formal korrekte und rechtssichere Abrechnung ist nicht nur die Basis für eine effiziente Verwaltung, sondern auch für eine funktionierende Kommunikation mit den Mieter/innen, Eigentümer/innen und innerhalb der Hausverwaltung; sie ist damit entscheidend für die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter/innen sowie für den wirtschaftlichen Erfolg des Verwaltungsunternehmens und der Immobilie selbst.

Das Seminar soll helfen, die Reibungsverluste zwischen allen Beteiligten durch eine transparente und korrekte Abrechnung zu vermeiden, damit Sie als Verwalter/in oder Vermieter/in von Wohn- und Gewerbeimmobilien kompetent und erfolgreich arbeiten können.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie in der Mieten- und WEG-Verwaltung sowie bei (kleineren) Gewerbeeinheiten Abrechnungen auf Grundlage der gesetzlichen Vorgaben erstellen und damit die Verwaltung nicht nur effizienter, sondern auch effektiver gestalten können.

Für wen das Seminar geeignet ist:

- Immobilien- und Hausverwalter/innen
- Verwalter/innen von Wohneigentum (WEG-Verwalter/innen)
- Eigentümer/innen
- Vermieter/innen von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Immobilienfachleute
- Kaufmännische Mitarbeiter/innen in der Immobilienwirtschaft
- Immobilien-Manager/innen
- Immobilienkaufleute
- Immobilienfachwirtinnen/-fachwirte
- Facility Manager/innen
- Gebäudeverantwortliche für Wohnen und Gewerbe

Ihr Nutzen:

In diesem 2-tägigen Seminar erfahren Sie, welche gesetzlichen Vorschriften in der Betriebskostenabrechnung gelten, wie Sie diese sicher umsetzen können und welche Regelungen in Mietverträgen die Abrechnung sinnvoll unterstützen. Sie können in der Mieten- und WEG-Verwaltung und für kleinere Gewerbeeinheiten sicherer Abrechnungen erstellen, Streit und Mehrarbeit vermeiden und so mehr Erfolg erreichen.

Vorteil für Ihre Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter/in gemäß § 34c GewO und MaBV2018: Das Seminar behandelt Themen, die gemäß § 15 MaBV Anlage 1B zu Ihrer Berufszulassung anerkannt werden.

Seminarinhalte:**1. Betriebskostenabrechnung Wohnraum**

- Was sind die Grundlagen zur Betriebskostenabrechnung?
- Was enthält die Betriebskostenverordnung (BetrKV)?
- Wie werden die Heizkosten nach der Heizkostenverordnung (HeizkV) abgerechnet?
- Welche Betriebskosten sind umlegbar und welche nicht?
- Was kann/sollte in Mietverträgen über die Betriebskosten vereinbart werden?
- Nach welchem Umlageschlüssel werden die Kosten aufgeteilt?
- Wie werden haushaltsnahe Dienstleistungen behandelt?
- Praxisübung zur Betriebskostenabrechnung einer Mietwohnung

2. Betriebskostenabrechnung Gewerberaum

- Welche Unterschiede und Besonderheiten sind bei Gewerberaum zu berücksichtigen?
- Wie wird die Umsatzsteuer behandelt?
- Praxisübung zur Betriebskostenabrechnung einer Gewerbeeinheit

3. Jahresabrechnung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG)

- Welche Bedeutung haben Teilungserklärung und Beschlussfassungen zur Kostenverteilung (Verteilerschlüssel)?
- Wie werden Rücklagen gebildet und ausgewiesen?
- Wie werden folgende Fälle abgerechnet: laufende Verwaltungsaufwendungen, Hausgeldzahlungen, Wartungs- und Instandsetzungskosten, Sonderumlagen, Versicherungsbeiträge?
- Praxisübung zur Jahresgesamtabrechnung einer WEG und Einzelabrechnung einer Eigentumswohnung

Ihr Zertifikat:

Sie erhalten ein aussagekräftiges Teilnahme-Zertifikat, in dem die wesentlichen Inhalte des Seminars genannt sind. Damit können Sie Ihr neu erworbenes Wissen dokumentieren.

Anrechnung auf die Weiterbildungspflicht:

Die Inhalte des Seminars behandeln Themen aus dem Katalog des § 15b MaBV Anlage 1B. Für das Seminar sind 10 Zeitstunden für Wohnimmobilienverwalter/innen anrechenbar. Dies bestätigen wir in Ihrem Zertifikat.

Seminarzeit und -ort:**Präsenz:**

09:00 – 17:00 Uhr, gtw – Schulungszentrum, Westendstr. 179, 80686 München

Anfahrt siehe unter <https://gtw.de/kontakt-anfahrt/>

Online:

09:00 – 17:00 Uhr. Unsere interaktiv gestalteten Online-Seminare laufen über die Videokonferenzplattform Zoom.

Die Zugangsdaten erhalten Sie 1-2 Tage vor dem Seminarbeginn per E-Mail. Sie brauchen vorab nichts zu installieren. Klicken Sie ein paar Minuten vor dem Seminarbeginn auf den Link. Starten Sie dann die kleine App gemäß der Bildschirmanweisung. Sie werden pünktlich von der Dozentin/vom Dozenten aus dem Warteraum abgeholt.

Einen Leitfaden für die Benutzeroberfläche von Zoom erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Sollten Sie vorab eine Einführung in Zoom benötigen, bitte kontaktieren Sie uns. Wir vereinbaren dann einen ca. 10-minütigen „Technik-Check“ mit Ihnen.

Ihr aussagekräftiges Teilnahme-Zertifikat senden wir Ihnen nach dem Seminar per Post zu.

Ihre Investition:

Präsenz: 494,96 € zzgl. 19 % MwSt. (= 589,- €)

Leistungen: inkl. Seminarunterlagen, Getränke, Obst, Süßigkeiten, Teilnahmezertifikat; Mittagessen ist in der näheren Umgebung (auf eigene Rechnung) möglich.

Online: 464,96 zzgl. 19 % MwSt. (= 553,30 €)

Leistungen: inkl. Seminarunterlagen (nur in digitaler Form), Teilnahmezertifikat.

Die Weiterbildungsaufwendungen können Sie unter Umständen steuerlich geltend machen. Bitte prüfen Sie dies mit Ihrer/Ihrem Steuerberater/in.

Anmeldung und Zahlung:

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular per Post, E-Mail oder Fax zu. Wenn das Seminar zustande kommt, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn die Einladung zum Seminar sowie Ihre Rechnung. **Die Seminargebühr können Sie nach Rechnungserhalt, binnen 14 Tagen überweisen.**

Anmeldeschluss: bis 1 Woche vor Seminarbeginn.

Wenn Sie wissen wollen, ob das Seminar für Sie und Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne.

Wir freuen uns auf Ihre Fragen.

Ihr gtw Team

Stand: 02.12.21

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

info@gtw.de
www.gtw.de

Tel: 089/ 45 23 45 60

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung sind der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diese Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebekräftigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der Seminarunterlagen. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme am Seminar.
Bei Online-Seminar: Die Seminarunterlagen werden nur digital zur Verfügung gestellt.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis zwei Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EINSENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien-Wertermittlung“: Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 45 23 45 60
E-Mail: info@gtw.de
Internet: www.gtw.de

09/2021

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden an anmeldung@gtw.de / faxen an 089 – 45 23 456-293

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum 2-tägigen **Kompaktseminar**

„**Betriebskosten und Hausgeld sicher abrechnen**“ am

19. / 20.07.2022 Online

15. / 16.11.2022 Präsenz

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und der Geschäftsbedingungen verbindlich an.
Anmeldeschluss: bis 1 Woche vor Seminarbeginn

Seminargebühr **Präsenz**: 494,96 € zzgl. 19 % MwSt. (= 589,- €); inkl. Seminarunterlagen

Seminargebühr **Online**: 464,96 zzgl. 19 % MwSt. (= 553,30 €); die Seminarunterlagen werden **nur digital** zur Verfügung gestellt.

Privatadresse Firmenadresse:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an- keine info@...)

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Die Seminare finden statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer/innen je Termin angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Seminarbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt.

Ich behalte meinen Seminarplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Seminartermin wechseln, sofern angeboten.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Bitte senden Sie uns diese zusammen mit dem Anmeldeformular unterschrieben zurück. Vielen Dank.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Anmeldung: ×

Datenschutzvereinbarung für Seminare

Diese Datenschutzvereinbarung ist gemäß Art. 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erstellt worden und hat den Zweck, Sie über die im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ermittelten Daten, deren Verwendung (Verarbeitung), Speicherung und Löschung aufzuklären.

1. Datenerhebung und Verarbeitung:

Die gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Im Rahmen der von uns durchgeführten Weiterbildung erheben wir personenbezogene Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse und Kontaktdaten Telefonnummer und E-Mail sowie ggf. Informationen zur Ausbildung und/oder Ihrem beruflichen Werdegang sowie Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers.

Diese Daten werden von uns gemäß Artikel 6 Abs. 1 b) & c) DS-GVO nur erhoben, verarbeitet und gespeichert, um mit Ihnen zu kommunizieren und Sie bestmöglich zu beraten.

Ferner geben wir Ihr Alter und Informationen zum beruflichen Hintergrund an unsere Dozent*innen weiter, damit diese sich bestmöglich auf den Unterricht und die Seminargruppe vorbereiten können.

Auch mit unseren Dozent*innent, haben wir entsprechende Vereinbarungen zum Schutz Ihrer Daten (gemäß Art. 28 DSGVO) geschlossen.

Eine darüberhinausgehende Nutzung Ihrer Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen.

2. Virtuelles Arbeiten

Im Rahmen der digitalen Ausbildung und der Kommunikation im Team sowie mit Dozent*innen und Mitarbeiter*innen der gtw Weiterbildung GmbH werden weitere Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Zur Datenverarbeitung gehören die Dokumentation und Zuordnung von Ort, Zeit, Status sowie Inhalt der Kommunikation (Anwesenheitslisten, Seminar-Dokumente, Präsentationen).

Diese Daten werden ausschließlich zum oben genannten Zweck verwendet und im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Sie sind zu keinem Zeitpunkt Dritten außerhalb der virtuellen Gruppen zugänglich.

3. Videos

Im Rahmen von Seminarthemen kann es sein, dass Videoaufnahmen von Ihnen erstellt werden. Diese Aufnahmen sind auf freiwilliger Basis und nicht verpflichtend. Eine Weigerung hat keinerlei Auswirkungen auf das Seminarziel. Erstellte Videodaten werden nicht ohne Einverständnis der betroffenen Personen vervielfältigt oder weiterverbreitet und spätestens 12 Monate nach Seminarende gelöscht.

4. Digitale Seminarbewertung

Im Rahmen des Qualitätsmanagements der gtw Weiterbildung GmbH nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen die Teilnahmelinks zur digitalen Bewertungsplattform „UmfrageOnline“ zuzusenden. Sie geben Ihr Feedback zu der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltung bzw. zu

Ihrem Dozenten / Ihrer Dozentin digital ab; die Dozent*innen erhalten eine Auswertung des Teilnehmer*innen-Feedbacks in aggregierter und anonymisierter Form als PDF.

5. Datenspeicherung

Bei Seminarteilnehmer*innen speichern wir die erhobenen Daten grundsätzlich für zehn Jahre. Gründe hierfür liegen neben gesetzlichen [Art. 17 Abs. 3 b) DS-GVO, bspw. handels- oder steuerrechtlichen] Aufbewahrungsfristen bzw. behördlichen Nachweispflichten in der Ihnen gegenüber vorhandenen Auskunftspflicht verarbeiteter Daten sowie einer möglichen Neuausstellung erlangter Zertifikate.

Die Datenspeicherung findet auf einem firmeneigenen Server statt, der sich in unseren Geschäftsräumen befindet.

6. Sonstiges

Mit Ausnahme unserer Dozent*innen werden wir personenbezogene Daten niemals an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme kann nur dann bestehen, wenn wir durch ein Auskunftersuchen einer Behörde gesetzlich zur Herausgabe Ihrer Daten verpflichtet sind.

Daten, die wir zu statistischen zwecken weiterverarbeiten, werden gemäß den gesetzlichen vorgaben anonymisiert (Art. 6 Abs. 4 DG-GVO).

7. Auskunft, Löschung und Widerrufsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten einzuholen (Art. 15 DS-GVO) sowie die Berechtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Auf eine schriftliche Anfrage hin werden wir Sie gerne unentgeltlich über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anfrage ausschließlich an:

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 1 DS-GVO). Die Verarbeitung der bis zu Ihrem Widerruf verarbeiteten Daten bleibt rechtmäßig.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

8. Einwilligung:

Vor-/Nachname: _____

Datum / Unterschrift: _____