

Für Immobilienfachleute, Mitarbeiter in Immobilienunternehmen
und angehende Immobilienfachwirte (gtw/IHK)

Buchführung in der Immobilienwirtschaft

Wissensbasis und Sicherheit
im Berufsalltag und für die IHK-Prüfung

**Sicherheit für Ihre Berufszulassung als
Wohnimmobilienverwalter (§34c GewO):**
Hauptseminar nach §15 MaBV Anlage 1B voll
anrechenbar für Ihre Weiterbildungspflicht

Termin/e:

Hauptseminar 2 Tage

13. / 14.02.2019 – Mi. 9:00-17:00 Uhr, Do. 08:00-16:00 Uhr

15. / 16.05.2019 – Mi. 9:00-17:00 Uhr, Do. 08:00-16:00 Uhr

20. / 21.11.2019 – Mi. 9:00-17:00 Uhr, Do. 08:00-16:00 Uhr

Vorseminar jeweils am Vorabend 17:30–21:00 Uhr

Zielgruppen:

Die Buchführung in der Immobilienwirtschaft ist als Basis in der kaufmännischen Grundausbildung wie z.B. im Immobilienkaufmann (IHK) enthalten. Auf diesem Wissen baut der Lehrgang zum Geprüften Immobilienfachwirt (IHK) auf. Dieser erweitert das Wissen dann um strategische Komponenten. Vielen Teilnehmern fehlt jedoch das Basiswissen oder es ist nicht mehr aktuell oder präsent. Das zeigt sich auch in der Untersuchung des DIHK¹, aus der sich ergibt, dass das Fach „Unternehmenssteuerung und Kontrolle“ das am schwersten zu bestehende Fach in der neuen Prüfungsordnung ist.

Mehrere Teilnehmer/Innen aus verschiedenen Fachwirt-Lehrgängen haben nach einem Ergänzungswochenende nachgefragt, in dem eventuelle Defizite im Bereich der Buchhaltung aufgearbeitet werden können. Ein solches Seminar liegt nun vor Ihnen und kann vielleicht auch Ihnen helfen, mehr Wissensbasis und Sicherheit für die Prüfung zu gewinnen.

Darüber hinaus profitieren auch Quereinsteiger aus anderen Branchen, die mit der Geschäftsleitung zusammenarbeiten, von der Auffrischung und Differenzierung der Buchführungspraktiken für den täglichen Einsatz in immobilienwirtschaftlichen Unternehmen, sei es in der Vermittlung, in der Verwaltung oder der Bauträgerbranche.

Ihr Nutzen:

In dem 2-tägigen Seminar aktualisieren Sie Ihre Kenntnisse in den immobilienpezifischen Aufgaben der Buchführung im betrieblichen Rechnungswesen. Sie lernen die Buchungssystematik Schritt für Schritt, um laufende und branchenspezifische Geschäftsfälle sicher verbuchen zu können. Anhand von Musterfällen üben Sie u.a. die Verbuchung von Grundstücken und Immobilien sowohl eines Wohnungsunternehmens als auch eines Bauträgers. Beginnend mit der Eröffnungsbilanz und den Eröffnungsbuchungen lernen Sie, wie die Konten zum Jahresende abgeschlossen und die Salden in die Gewinn- und Verlustrechnung und in die Schlussbilanz gelangen. Sie erfahren, wie die sogenannten Jahresabschlussstätigkeiten (wie Bewertung, Abschreibung, Bildung von Rücklagen und Rückstellungen) auf den Konten durchgeführt werden und wie diese den Erfolg des Unternehmens beeinflussen. Sie werden nach dem Seminar in der Lage sein, einen

¹ Deutscher Industrie- und Handelskammertag, Evaluierung der schriftlichen Prüfungsergebnisse Geprüfte Immobilienfachwirte Frühjahrsprüfung 2010

Jahresabschluss mit Bilanz und GuV (Gewinn- und Verlustrechnung) in dessen Aufbau und Struktur zu verstehen und nachzuvollziehen.

Vorteil für Ihre Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter gemäß §34c GewO und MaBV2018:

Das Hauptseminar kann mit der vollen Stundenzahl von 13,5 Zeitstunden zu Ihrer Berufszulassung als Wohnungsverwalter angerechnet werden. Die Seminarinhalte behandeln Themenbereiche, die gemäß Anlage 1B des §15 MaBV vollumfänglich anerkannt werden. Diese Anerkennung auf Ihre Weiterbildungspflicht ist im Jahr Ihres Seminarbesuchs, sowie in den beiden folgenden Jahren wirksam.

Ihre Voraussetzungen:

Wenn Sie gerade am Lehrgang zum Immobilienfachwirt teilnehmen, ergänzt das Seminar diesen Lehrgang ideal. Wenn Sie einen anderen Zugang haben, dann sollten folgende Voraussetzungen gegeben sein: Sie bringen bereits Grundkenntnisse zu Fragen des Rechnungswesens in der Immobilienwirtschaft mit. Und: Sie haben entweder eine allgemeine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder Sie haben mindestens Praxis in der Immobilienwirtschaft gesammelt. Auf beiden Kriterien baut das sehr effizient und praxisorientiert gestaltete Seminar auf.

Bitte überprüfen Sie Ihre Rechnungswesen-Kenntnisse mit dem nachfolgenden Fragenkatalog. Wenn Sie bei der Beantwortung der Fragen unsicher sind, empfehlen wir Ihnen, das Vorseminar am Vorabend vor dem Hauptseminar hinzu zu buchen. Dann können Sie aus dem Hauptseminar großen Nutzen ziehen.

Kontrollfragen für Quereinsteiger zur Entscheidung über eine Teilnahme am Seminarvortrag:

- Welche Funktion übt die Buchführung aus?
- Was wird unter Buchführungspflicht verstanden?
- Welche gesetzlichen Grundlagen bestimmen die Buchführungspflicht?
- Sind Ihnen die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung bekannt?
- Welche Aufgaben übernimmt das betriebliche Rechnungswesen?
- In welchem Zusammenhang stehen Inventur, Inventar und Bilanz zueinander?
- Aus welchen Bestandteilen besteht der Jahresabschluss?
- Welche Grundsätze zeichnen Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung aus?
- Wie können Geschäftsfälle die Bilanz wertmäßig verändern?

Empfehlung für Quereinsteiger:

Sie haben bisher keine oder nur geringe Grundlagenkenntnisse im Bereich der Buchführung? Dann ist unser Einführungsseminar am Vortag des 2-Tagesseminars genau der richtige Einstieg für Sie.

Sind Ihnen die gesetzlichen Grundlagen zur Buchführungspflicht nach Handelsgesetzbuch (HGB) und Steuergesetz mit den abgeleiteten buchhalterischen Aufgaben, sowie die Grundstrukturen von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung noch nicht ausreichend bekannt, so haben Sie die Möglichkeit, diese Grundlagen in einem Abendseminar am Seminarvortrag kennen zu lernen.

Die hier erworbenen Einstiegskenntnisse erleichtern Ihnen die Teilnahme an unserem Zweitagesseminar und bieten Ihnen ein Basiswissen für die Themenstellungen an den zwei Seminartagen.

Themen des Vorseminars für Quereinsteiger:

Buchführung als Bestandteil des betrieblichen Rechnungswesens

Grundsätze, Gesetzliche Grundlagen,
Ordnungsmäßigkeit,
Inventur und Inventar

Bilanz und Gewinn- und Verlust-Rechnung (GuV)

Grundsätze der Bilanz,
Wertveränderung,
Grundsätze der GuV

Themen des Hauptseminars:**Konten**

Buchen auf Konten, Konteneröffnungen,
Bestandskonten, Erfolgskonten,
Kontenabschlüsse, Kontenrahmen

Übungsbeispiele**Buchungen laufender Geschäftsfälle**

Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Anlagevermögens,
Erwerb, Bebauung und Verkauf von Grundstücken des Umlaufvermögens,
Buchungen von Hausbewirtschaftungskosten,
Mietenbuchungen, Personalbuchungen,
Buchungen von Steuern (inkl. Umsatzsteuer),
Buchungen von Finanzierungsmitteln

Buchungen zum Jahresabschluss

Bestandteile des Jahresabschlusses,
Bewertung und Abschreibung,
Rückstellungen,
Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung, Rücklagen

Übungsbeispiele

Die Inhalte des Hauptseminars behandeln Themen aus dem Katalog des §15b MaBV Anlage 1B. Das Hauptseminar ist somit mit 13,5 Zeitstunden anrechenbar auf die Weiterbildungspflicht und Berufszulassung für Wohnimmobilienverwalter gemäß §34c GewO.

Zertifikat:

Sie erhalten ein aussagekräftiges Teilnahme-Zertifikat, mit dem Sie die Seminarinhalte und alle nach §15 MaBV nötigen Angaben zur Anrechnung als Pflichtfortbildung für Wohnimmobilienverwalter dokumentieren können.

Seminarzeit und -Ort:

2 Tage Hauptseminar, jeweils 9:00 – 17:00 Uhr, sofern nicht anders angegeben.
plus optional Vorseminar am Abend vor dem Hauptseminar, jeweils 17:30 – 21:00 Uhr.
gtw – Schulungszentrum, Westendstr. 179, 80686 München
Anfahrt siehe unter <https://gtw.de/kontakt-anfahrt/>

Ihre Investition:

Hauptseminar: 377,- € zzgl. MwSt (= 448,63 €)
Vorseminar: 75,- € zzgl. MwSt. (= 89,25 €)

gtw-Absolvent/inn/en erhalten einen Bonus – fragen Sie uns danach!

Anmeldung und Zahlung:

Bitte senden Sie oder faxen Sie uns die anhängende Anmeldung an 089- 57 69 44.

Bitte beachten Sie den Anmeldeschluss.

Sie erhalten dann Ihre Rechnung mit allen Angaben. Die Weiterbildungsaufwendungen können Sie unter Umständen steuerlich geltend machen. Bitte prüfen Sie dies mit Ihrem Steuerberater.

Die Mindestteilnehmerzahl für beide Seminarbausteine ist jeweils 8 Teilnehmer. Falls das Seminar nicht stattfinden sollte, informieren wir Sie umgehend. Evtl. gezahlte Seminargebühren erhalten Sie dann vollständig zurück.

Wenn Sie wissen wollen, ob das Seminar für Sie und Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne. Wir freuen uns auf Ihre Fragen.

Christian Szeibert,
Geschäftsführer und Lehrgangleiter

Stand: 19.07.18

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diesen Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande. Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EISENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien Wertermittlung“:

Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert
Sekretariat: Anett Mährlein, Sandra Heller
gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: info@gtw.de

Internet: www.gtw.de

Stand: 04/2018

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum Intensivseminar

Buchführung in der Immobilienwirtschaft

am

(12.) 13./14.02.19

Mi. 9:00-17:00 Uhr, Do. 08:00-16:00 Uhr

(19.) 20./21.11.19

Mi. 9:00-17:00 Uhr, Do. 08:00-16:00 Uhr

(14.) 15./16.05.19

Mi. 9:00-17:00 Uhr, Do. 08:00-16:00 Uhr

(Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Starttermin)

mit Vorseminar am Vorabend des Hauptseminars ohne Vorseminar am Vorabend des Hauptseminars

Seminargebühr Vorseminar: 75,- € zzgl. MwSt. (= 89,25 €)

Seminargebühr Hauptseminar: 377,- € zzgl. MwSt (= 448,63 €)

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und der Geschäftsbedingungen verbindlich an.

Privatadresse Firmenadresse - Teilnehmer/in:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.

Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn.

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung/>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewusst, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an info@gtw.de widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch: Anzeige in _____, IHK, Empfehlung, bin gtw-Absolvent/in
 Suchmaschine z.B. Google, gtw-Website, _____

Ort, Datum: _____
11/2018

Unterschrift Anmeldung: ✕ _____