

UNSER ZIEL IST IHR ERFOLG IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT.

Die gtw Weiterbildung GmbH mit Sitz in München bietet seit 1993 Seminare und zertifizierte berufsbegleitende Lehrgänge für die Immobilienwirtschaft an. Unsere Angebote zielen darauf ab, Quereinsteiger/innen neue Berufsmöglichkeiten in der Immobilienbranche zu eröffnen und Berufserfahrene dabei zu unterstützen, ihr Fachwissen auf Basis aktueller Trends und Themen zu erweitern.

Besonderen Wert legen wir auf qualitativ hochwertige Lehrgangskonzepte, die einen unmittelbaren Wissenstransfer in den Berufsalltag ermöglichen. Dazu halten wir engen Kontakt zu Fachleuten, Unternehmen, Gremien und Fachverbänden aus der Immobilienbranche. So gelingt es uns, aktuelle Themen und Gesetzesänderungen direkt an unsere Teilnehmer/innen in den Seminaren und Lehrgängen zu vermitteln.

Im Fokus unseres Angebotsspektrums steht die Vermittlung integrativer Konzepte zu Immobilienbewirtschaftung und -vertrieb sowie zur Immobilienentwicklung mit kaufmännischen und juristischen Schwerpunkten – Bereiche, die in der Immobilienwirtschaft am meisten nachgefragt sind.

Eine persönliche und offene Kommunikation liegt unserem kleinen Team sehr am Herzen. Individuelle und passgenaue Beratung von Weiterbildungsinteressierten sowie eine optimale organisatorische Betreuung unserer Teilnehmer/innen ist uns sehr wichtig.

Das gtw-Team

Auf einen Blick

Termine:	Termine finden Sie auf www.gtw.de
Lehrgangsdauer:	ca. 8 Monate
Lehrformen:	Kombination aus Selbststudium und ergänzenden Lehrveranstaltungen <ul style="list-style-type: none">■ Präsenzvariante: in München oder■ Onlinevariante: als interaktiver Live-Stream
Unterrichtszeiten:	Freitag, 15:00 – 20:00 Uhr Samstag, 09:00 – 17:00 Uhr
Unterricht:	Lehrgangstart (6 Unterrichtseinheiten) + 4 Wochenenden (Fr + Sa) + 3-tägiges Blockseminar (Do – Sa, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr) inkl. Prüfungsvorbereitung
Prüfung:	Institutsinterne, schriftliche Abschlussprüfung „Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ gtw VDIV Deutschland)“
Abschluss/ Zertifikat:	„Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ gtw VDIV Deutschland)“ – anerkannt beim VDIV Deutschland und dessen Landesverbänden als Fachkundenachweis
Investition:	■ 2.690 € (MwSt.-befreit) – zahlbar in 8 Monatsraten ■ gtw-Prüfungsgebühr: 220 € (optional)
Förderung:	100 % förderfähig über die Bundesagentur für Arbeit – es gelten Sonderkonditionen.
Beratung:	gtw Weiterbildung GmbH Westendstraße 179, 80686 München Tel: 089 45 23 45 60 E-Mail: info@gtw.de Website: www.gtw.de



Weiterbildung für die
Immobilienwirtschaft



ANERKANNTE FORTBILDUNG

GEPRÜFTE/R IMMOBILIENVERWALTER/IN (EBZ | GTW | VDIV DEUTSCHLAND)

BERUFSBEGLEITENDER KOMBINATIONSLERHGANG

- Selbststudium mit ergänzenden Präsenz- oder Onlinelehrveranstaltungen
- ca. 8 Monate



Zielgruppe

Den größtmöglichen Nutzen ziehen Sie aus dem Lehrgang, wenn Sie

- eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Vorbildung oder einen kaufmännischen Berufsabschluss haben und künftig als Quereinsteiger/in in der Immobilienverwaltung arbeiten möchten,
- bereits praktische Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und / oder Gewerbeimmobilien haben,
- über eine technische Vorbildung aus einem immobilien-nahen Bereich und praktische Erfahrung in der Hausverwaltung verfügen,
- Eigentümer/in von Wohnimmobilien sind und Ihren Bestand professionell verwalten wollen.

Lehrgangsziel

Sie erwerben im Lehrgang umfangreiches Wissen, das Sie für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien benötigen:

- sicherer Umgang mit den gesetzlichen Vorschriften
- korrekte Bewertung immobilienwirtschaftlicher Sachverhalte auf der Basis wirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge
- fundierte und professionelle Verwaltung von Wohnimmobilien
- korrekte Einschätzung von Fragen zur Gebäudetechnik
- angemessene Betreuung von Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen

Weiterbildungspflicht

GEM. §34C GEWO

Ihr Zusatznutzen: Nach erfolgreichem Absolvieren des Lehrgangs zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/in sind Sie bis zu drei Jahre von der seit 2018 geltenden Weiterbildungspflicht gem. § 34c Gewerbezulassungsordnung (GewO) für gewerblich tätige Immobilienverwalter/innen und Immobilienmakler/innen befreit.

Lehrgangsablauf

- Lehrgangsstartveranstaltung mit Informationen zu wichtigen Themen für einen optimalen Lehrgangsverlauf inkl. Tipps zu Lernmethoden
- 12 Studienhefte zum Selbstlernen mit Selbstüberprüfungs- und Fremdkontrollaufgaben
- 5 Lehrveranstaltungswochenenden – in 4- bzw. 5-wöchigem Rhythmus (in München oder online) durch erfahrene Berufspraktiker/innen – ergänzend zum Selbststudium
- regelmäßige Bearbeitung und Einsendung von Fremdkontrollaufgaben zur Korrektur durch Teletutor/innen
- optionale schriftliche gtw-Zertifikatsprüfung am Lehrgangsende
- Lehrgangsabschluss: Zertifikatsverleihung

Abschluss

Alle Teilnehmer/innen können bei erfolgreicher Lehrgangsteilnahme und Erreichen der Zulassungsvoraussetzungen die schriftliche Abschlussprüfung als „Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ | gtw | VDIV Deutschland)“ erlangen – ein in der Branche anerkannter Abschluss.



Lehrgangsinhalt

Im Lehrgang erwerben Sie in verschiedenen Schwerpunktmodulen die für Ihre (künftige) Berufspraxis als Hausverwalter/in erforderlichen Fachkenntnisse:

- MODUL 1 **Einführung in die Immobilienwirtschaft**
- MODUL 2 **Vermietung von Wohnimmobilien**
- MODUL 3 **Bewirtschaftung von Wohnimmobilien**
- MODUL 4 **Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien**
- MODUL 5 **Wohnungseigentum**
- MODUL 6 **Gebäudetechnik**

Detailinformationen zu den Inhalten können Sie unserer Website entnehmen oder direkt bei uns erfragen.

www.gtw.de



089 45 23 45 60

Weitere gtw-Lehrgänge

Wir bieten nicht nur Fachseminare zu Einzelthemen in der Immobilienwirtschaft an, sondern bereiten in berufsbegleitenden Lehrgängen seit vielen Jahren Quereinsteiger/innen und Berufserfahrene erfolgreich auf anerkannte Abschlüsse vor:

- Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (gtw) & (IHK)
- Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw)

Immobilienverwalter/in (gtw)

bzw.

Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)

Berufsbegleitend in München

**Information zum Kombinationslehrgang
auf der Basis von geprüften und zugelassenen Selbstlernunterlagen und
fünf Wochenenden & einem 3-tägigen Unterrichtsblock**



Treuebonus für Absolvent/innen
aus den Lehrgängen:
Immobilienfachwirt/in (gtw) und (IHK)
Immobilienmakler/in (gtw)

Nächste Termine	Lehrgangs- und Prüfungsort	Prüfung
10.10.2023 – 21.06.2024 Präsenzlehrgang	München	Juni 2024

Der Fernlehrganganteil ist zugelassen durch die ZFU Zentralstelle für Fernunterricht nach §§ 12,13 FernUSG, unter der Zulassungsnummer 7351419.

Lehrgangsbeschreibung Stand: 23.08.2023

Das Lehrgangsmodell:

> Geprüfte Unterlagen > flexibel Selbstlernen > realer Unterricht > praxiserfahrende Dozent/innen

Dieser Lehrgang wird als Kombination aus Selbstlernunterlagen und einem bewährten Präsenz- bzw. Onlinlehrgang mit Fachseminaren durchgeführt.

- Gut aufbereitete Unterlagen, 12 Studienhefte, führen Sie Schritt für Schritt strukturiert durch die Fülle des Stoffes.
 - Sie lernen eigenständig wann, wie und wo Sie wollen und können Ihre beruflichen und privaten Lehrgangsziele im Rahmen des Seminarplanes gut aufeinander abstimmen.
 - Ihr Seminarplan und die Präsenz- bzw. Onlinewochenenden führen Sie durch den Lehrgang. Schritt für Schritt erarbeiten Sie sich die Teile des Stoffes.
 - Der Onlineunterricht ist als interaktiver Livestream mit einem Videokonferenztool konzipiert - **eine aktivierte Kamera- und Mikrofunktion sind daher verpflichtend.**
 - Flexible und individuelle Möglichkeiten, um nicht wahrgenommene Lehrveranstaltungstermine gegen verringerte Gebühren nachzuholen.
 - Eventuell bilden Sie mit Kolleg/innen aus Ihrem Lehrgang eine private Lerngruppe und unterstützen sich so gegenseitig, denn gemeinsam Lernen macht mehr Spaß.
 - Dann ergänzen und vertiefen Sie Ihr Wissen in den 6 Präsenz- oder Onlineseminaren am Wochenende. Referent/innen aus der Praxis machen Ihnen den Stoff plastisch und für Ihre Praxis anwendbar. Sie treffen sich mit Ihren Studienkolleg/innen und Dozent/innen, die vor Ort sind und arbeiten gemeinsam, also face-to-face. Sie tauschen sich aus und gewinnen Eindrücke und Anregungen - oft weit über den Lehrgang hinaus.
- Wir machen **Unterricht von Menschen – mit Menschen – für Menschen** wie Sie – **real und reell.**
- Alle Elemente zusammen unterstützen Ihre Motivation, damit Sie Ihr Ziel – den Abschluss – auch möglichst gut erreichen.

Die Zielgruppe

Jeder kann am Lehrgang teilnehmen.

Um allerdings den größtmöglichen Nutzen aus dem Lehrgang ziehen zu können, sollten Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie haben eine kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Vorbildung oder einen kaufmännischen Berufsabschluss und möchten künftig in der Immobilienverwaltung arbeiten
oder
- Sie haben bereits praktische Erfahrung in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien
oder
- Sie haben eine technische Vorbildung aus einem immobiliennahen Bereich (z. B. Haus- und Versorgungstechnik) und praktische Erfahrung in der Hausverwaltung
oder
- Sie sind Immobilien-Eigentümer/in und wollen Ihren Bestand professioneller verwalten.

Alle Teilnehmer/innen können bei erfolgreichem Abschluss den anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“ erlangen.

Die Lehrgangsdauer

Sie lernen ca. 8 Monate, (87 Unterrichtseinheiten)

- 1 Startseminar am Freitag 15:00 – 20:00 Uhr
- 4 Präsenz- oder Onlineseminare 2-tägig am Wochenende in ca. 4- bis 5-wöchigem Rhythmus
Freitag: 15:00 – 20:00 Uhr
Samstag: 09:00 – 17:00 Uhr
- 1 Präsenz- oder Onlineseminar 3-tägig mit Prüfungsvorbereitung:
Donnerstag bis Samstag: 09:00 – 17:00 Uhr
- 1 Prüfungstermin (Präsenz) Freitag 09:00 – 12:00 Uhr
dies entspricht 87 Unterrichtseinheiten

Der Lernzeitaufwand hängt stark von Ihrer Arbeitsweise ab und ist individuell sehr unterschiedlich, er beträgt erfahrungsgemäß im Schnitt ca. 12 Lernstunden wöchentlich.

Den Studienzeitplan

finden Sie in der Anlage oder Sie erhalten ihn separat.

Das Lehrgangsziel

Am Ende des Lehrgangs haben Sie die für die Haus- und Grundstücksverwaltung nötigen Fachkenntnisse und können folgende Anforderungen erfolgreich erfüllen:

- Sie gehen mit den nötigen gesetzlichen Vorschriften sicher um.
- Sie können immobilienwirtschaftliche Sachverhalte auf der Basis wirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge richtig bewerten.
- Sie verwalten Immobilien im Eigentümerauftrag fundiert und professionell.
- Sie können Fragen der Gebäudetechnik richtig einschätzen und Instandsetzung und Sanierung angemessen betreuen.

Ihr Zertifikat

Wenn Sie es möchten, schließt der Lehrgang mit einer Abschlussprüfung ab.
Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie Ihr **Zertifikat**.

Dann können Sie stolz sein, die Herausforderung gemeistert zu haben.

Sie dürfen den Titel „**Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)**“ zu Ihrem Namen führen.

Sicherheit für Ihre Berufszulassung: Sie erhalten eine detaillierte Teilnahmebescheinigung, mit der Sie die Erfüllung Ihrer Weiterbildungspflicht für Wohnimmobilienverwalter nach § 15 MaBV und § 34c GewO mit über 20 Zeitstunden für drei Jahre nachweisen können.

Wenn Sie zusätzlich Praxis als Immobilienverwalter geeignet nachweisen können, erreichen Sie mit dem Zertifikat leichter die Mitgliedschaft z. B. im Verband der Immobilienverwalter Bayern e. V. Das lohnt sich besonders für Neugründer wegen der kompetenten fachlichen und juristischen Unterstützung. Der Verband erkennt das Zertifikat als einen wesentlichen Teil des erforderlichen Fachkundenachweises an.

... und wie könnte es für Sie weiter gehen?

Weiterbildung ist für viele erfolgreiche Menschen ein lebenslanges Thema. Nach dem Abschluss zur/zum „Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“ können Sie bei entsprechender einschlägiger Berufserfahrung die nächste Qualifizierungsstufe zum/zur **Immobilienfachwirt/in (gtw/IHK)** anstreben und leichter erreichen.

Wir beraten Sie hierzu gerne.

Der Lehrgangsinhalt

Einführung in das Selbstlernen

- Lernfreude, Lernerfolg, Motivation, Organisation der Lernarbeit
- Tipps zu Lerntechniken, effiziente Lesemethoden

Einführung in die Immobilienwirtschaft

- Geschäftsfelder von Immobilienunternehmen
- Unternehmensziele und Unternehmensleitbild
- Rechtsgrundlagen nach dem BGB
- Grundbuch, Grundstückskaufvertrag

Vermietung von Wohnimmobilien

- Marketingkonzept für Wohnimmobilien
- Wohnungsprofile
- Mieterauswahl
- Mietvertrag
- Rechte und Pflichten aus dem Mietvertrag
- Hausordnung
- Wohnungsübergabe

Bewirtschaftung von Wohnimmobilien

- Überwachung des Miteingangs
- Betriebskosten-/Heizkostenabrechnung
- Grundsteuer
- Einsparung von Betriebskosten
- Versicherungen
- Schadensmeldung
- Wartung
- Mietpreisänderung
- Wohnraummodernisierung
- Mietvertragsverletzungen
- Beendigung von Mietverhältnissen

Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien

- Gewerberaummietrecht
- Gebäudemanagement (technisches, kaufmännisches und infrastrukturelles Facility Management)

Wohnungseigentum

- Begründung von Wohnungs- und Teileigentum
- Teilungserklärung und Gemeinschaftsordnung
- Mieterrechte bei Umwandlung
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
- Aufgaben eines WEG-Verwalters
- Verwaltungsbeirat
- Vorbereitung und Durchführung einer WEG-Eigentümerversammlung
- Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
- Akquisition und Übernahme einer Wohnungseigentumsverwaltung
- Konfliktmanagement in Wohnungseigentümergeinschaften
- Maßnahmen zur Durchsetzung von Hausgeldansprüchen, Forderungsmanagement
- Gerichtliche Verfahren in Wohnungseigentumsangelegenheiten

Gebäudetechnik

- Einführung in Bautechnik, Gebäudeelemente, Keller, Fassade, Fenster, Balkone, Dach, Wärmebrücken, Dämmung
- Heizungssysteme, Lüftung, Energieeinsparung, Schimmelproblematik
- Wasser, Abwasser, Elektroinstallation, Informationstechnik,
- Instandhaltung, Instandsetzung, Sanierung, barrierefreier Umbau

Die vermittelten Lerninhalte dieses Lehrgangs entsprechen der Weiterbildungspflicht gemäß §34c GewO neu und MaBV neu. Sie sind direkt anrechenbar auf Ihre Weiterbildungspflicht zur Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter.

Die Lehrgangsbeschreibung

Der Lehrgang basiert auf einem nach §§ 12, 13 FernUSG staatlich geprüften Fernlehrgang und dessen umfangreichen Unterlagen. Er ist von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zul.-Nr. 7351419 zertifiziert.

Die Unterlagen sind vor allem handlungsorientiert gestaltet.

Der Ablauf ist vielfach erfolgreich erprobt:

1. Sie erhalten von uns **12 Studienhefte** zeitlich gestaffelt, **gedruckt und digital**, als Papierversion ausgeteilt und zusätzlich als Datei in der gtw-Download-Plattform bereitgestellt. Die Studienhefte arbeiten Sie durch und nehmen neues Wissen auf. Sie nutzen dabei ergänzende Recherchen in Ihrer Fachliteratur und im Internet. [Mit den pdf-Dateien können Sie in die farbige Darstellung einzoomen, die Hefte nach Schlagworten durchsuchen und unterwegs auf Ihrem mobilen Endgerät (Tablet, eBook-Reader, Smartphone) lesen oder sich mit einer geeigneten App vorlesen lassen.]
2. Mit den Studienheften bereiten Sie die Seminare inhaltlich vor. Den zeitlichen Ablauf der Inhalte und Seminare verdeutlicht der **Studienzeitplan**. Bitte fordern Sie diesen aktuell an, falls er nicht beiliegt.
3. Zu **Ihrer Betreuung** stehen qualifizierte und seit langem erfahrene Dozent/innen und Mentoren bereit. Während der Dauer Ihres Lehrgangs können Sie sich an den Präsenzwochenenden persönlich und dazwischen telefonisch oder am besten per E-Mail an diese wenden.
4. In den Studienheften sind **Selbstlernaufgaben** enthalten, mit denen Sie Ihr Wissen und Ihre erworbenen Kenntnisse selbst überprüfen, da Sie die Musterlösungen im Studienheft nachlesen können.
3. In jedem Studienheft sind **Einsendeaufgaben zur Fremdkontrolle** gestellt, die Sie abschließend bearbeiten. Diese senden Sie an die gtw ein. Ihr Betreuer kommentiert und bewertet Ihre Lösungen und gibt Ihnen Hinweise, was Sie gut gemacht haben und wie Sie besser werden können.
4. In den **Präsenz- bzw. Online Seminaren** bearbeiten praxiserprobte Referentinnen und Referenten mit Ihnen Schwerpunkte aus dem Stoff, den Sie in den Studienheften vorbereitet haben, wenden diese auf die Praxis an und klären die Fragen, die Sie beim Bearbeiten der Unterlagen nicht anderweitig klären konnten.
5. Sie organisieren evtl. privat eine **Lerngruppe** oder schließen sich einer solchen an und lernen gemeinsam zwischen den Präsenzwochenenden. Dies unterstützt Ihre Motivation und hilft über gelegentliche Klippen hinweg.

Wenn Sie 10 von den 12 Einsendeaufgaben erfolgreich abgeschlossen haben (= mind. 50 %), dann sind Sie zur **Abschlussprüfung** zugelassen.

All dies hilft Ihnen, Ihr hochgestecktes Ziel sicherer und zügiger zu erreichen, denn einfach ist der Lehrgang nicht. Er verlangt Ihren Einsatz und Ihre Ausdauer. Doch als Lohn winken ein allseits anerkannter Abschluss und der Stolz, etwas Besonderes geschafft zu haben.

Den Lehrgang werden wir ab der Mindestteilnehmer/innenzahl beginnen.

Ihre Investition

Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.690,- €. Sie enthält alle Leistungen der gtw für die Selbstlernunterlagen, für die Präsenz- bzw. Onlineseminare sowie die Unterstützung durch die Dozent/innen, die Korrektur der Einsendungen durch die Teletutorin. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Die Lehrgangsgebühren können in 8 bequemen Monatsraten zu je 336,25 € per Lastschrift eingezogen oder überwiesen werden. Für Ihre Einsendungen oder Anfragen fallen außer den üblichen Verbindungsgebühren der Fernkommunikationsmittel keine weiteren Kosten an. Für die optionale Teilnahme an der Zertifikatsprüfung zum/zur „Geprüften Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“ wird eine Prüfungsgebühr von 220,- € (MwSt.-befreit) erhoben. In dieser Gebühr ist die Ausfertigung des Zertifikates bei bestandener Prüfung bereits enthalten.

Falls Sie an einzelnen Lehrveranstaltungen nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, diese in einem Parallellehrgang nachzuholen, zu Sonderkonditionen von 50 % der regulären Teilnahmegebühren, sofern dort Platz vorhanden ist. Die Platzvergabe / Zusage erfolgt nach Anmeldeeingang ab 4 Wochen vor dem Nachholtermin.

Die Studienhefte erhalten Sie gedruckt und als PDF-Dokumente per Download; ebenso zusätzliche Dozentskripte. Für die Studienhefte selbst entstehen Ihnen also keine zusätzlichen Druckkosten.

Mitglieder des VDIV erhalten einen Verbands-Bonus in Höhe von 200,- €. Dies gilt, auch rückwirkend, wenn Sie erst bis zu 6 Monaten nach dem Lehrgangsabschluss Mitglied werden!

Sofern Sie nicht online Einsicht in tagesaktuell veröffentlichte Gesetze nehmen wollen, z. B. unter www.bundesrecht.juris.de, empfehlen wir Ihnen, folgende Gesetzbücher anzuschaffen:

- **BGB- Bürgerliches Gesetzbuch**, aktuelle Auflage Beck-Texte im dtv-Verlag
- **MietR- Mietrecht**, aktuelle Auflage Beck-Texte im dtv-Verlag
- **MaBV – Makler- und Bauträgerverordnung**

Ihre Fördermöglichkeiten

Steuererstattung:

Weiterbildungskosten sind in gewissen Grenzen steuerlich abzugsfähig. Bitte fragen Sie dazu Ihren Steuerberater oder Ihren Sachbearbeiter beim Finanzamt.

Arbeitsagentur / Jobcenter:



Wenn Sie mit diesem Lehrgang eine Berufsausbildung nachholen oder ersetzen, dann kann eine Förderung durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter für Sie möglich sein. Der Lehrgang ist nach AZAV-zugelassen und wurde von der TÜV SÜD Management GmbH zertifiziert. Für Arbeitssuchende kann der Lehrgang **mit einem Bildungsgutschein zu 100 % gefördert** werden. Wenn Sie Aussicht auf einen Bildungsgutschein haben, wenden Sie sich an Ihren Sachbearbeiter oder Fallmanager und fordern Sie bitte bei uns die angepasste Anmeldung zu diesem Lehrgang an.

Ihre Investitionssicherheit

Sollten Sie einmal aus beruflichen oder persönlichen Gründen nicht mehr in der Lage sein, regelmäßig zu lernen und mehrere Präsenztermine wahr zu nehmen, dann können Sie pausieren. Sie unterbrechen den Lehrgang und steigen in den nächsten erreichbaren Lehrgang an gleicher Stelle ein. Dies kostet Sie nur eine geringe Wechselgebühr, je nach den versäumten Lehrgangsteilen, die Sie nachholen wollen. Näheres finden Sie in den Geschäftsbedingungen.

Sie sichern damit Ihre Investition von Engagement, Zeit und Geld --- und Sie erreichen trotz Hindernis Ihr angestrebtes Ziel: Wissen und Abschluss.

Ihre Studienkolleginnen und -kolleg/innen

Sie lernen in einer überschaubaren Klasse von 12 bis ca. 24 Teilnehmer/innen, die aus ähnlichen Berufs- und Erfahrungsbereichen kommen wie Sie und die das gleiche Ziel haben. Manche haben schon Erfahrung aus anderen immobiliennahen Berufsumfeldern und bringen diese im Unterricht ein. Sie haben damit gute Möglichkeiten, Ihre Fragen nicht nur mit den Referenten, sondern auch mit Ihren Studienkolleginnen und Studienkollegen zu diskutieren. Sie gewinnen so Erkenntnisse über den Lehrgang hinaus.

Welche weiteren Chancen Sie haben

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs haben Sie alle Kenntnisse, um Ihre Immobilienverwaltertätigkeit erfolgreich auszuführen. Wenn Sie wollen, können Sie weiter darauf aufbauen.

Als nächsten Schritt kann der Lehrgang zur/m **Geprüften Immobilienfachwirt/in (gtw) und (IHK)** Ihnen den Weg in eine Führungsposition in der Immobilienwirtschaft ebnen. Er kann Sie darin unterstützen, Ihr Dienstleistungsportfolio professionell auszuweiten.

Wenn Sie wissen wollen, welcher Lehrgang und welcher Karriereweg Ihre Ziele am besten unterstützt, dann fragen Sie uns einfach. Wir beraten Sie gerne und unverbindlich.

Wie Sie sich anmelden

Sie wollen mitmachen? Dann finden Sie Ihr Anmeldeformular am Ende dieser Information. Einfach ausfüllen und uns per E-Mail oder per Post zusenden. Wir freuen uns auf Sie!

Ihr gtw-Team

gtw - Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft
Westendstr. 179
80686 München

info@gtw.de
www.gtw.de

Tel: 089/ 45 23 45 60

Lehrgangsbeschreibung Stand: 18.04.2023

Geschäftsbedingungen

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Kleincomputern und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass kein anderer Lehrgangsteilnehmer abgelenkt oder gestört wird. Der Onlineunterricht ist als interaktiver Livestream mit einem Videokonferenztool konzipiert - eine aktivierte Kamera- und Mikrofonfunktion sind daher verpflichtend – nicht zuletzt aus Gründen des Respekts gegenüber den Dozentinnen und Dozenten.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten Studienunterlagen. Diese sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen und nicht weitergeben.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, besonders die Termine für die Präsenz- und Online-Seminare unverändert zu belassen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Lehrgänge/Seminare können aus wichtigem Grund (z. B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Lehrganges/Seminars (z. B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich. Über den aktuellen Unterrichtsablauf informiert Sie der jeweils gültige Studienzeitplan.

4. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

5. LEHRGANGSANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der Inhalt des aktuellen Lehrgangsprogramms, der Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung, sowie eventuell übergeordnet geltende staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungsordnungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Lehrgangs, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

6. LEHRGANGSBEGINN

Der Lehrgang beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenz- bzw. Onlineveranstaltung.

7. DAUER, KÜNDIGUNG

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Ab Lehrgangsbeginn beträgt die Kündigungsfrist 6 Wochen zum Ende des 6. Lehrgangsmonates, nach Ablauf des 6. Lehrgangsmonats jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten. Lehrgänge mit einer Gesamtdauer von bis zu 8 Monaten können zusätzlich mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates gekündigt werden. Fällig ist dann die entsprechende Anzahl von Raten.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss und Übergabe der ersten Studienhefte kostenfrei zurücktreten. (vgl. Widerrufserklärung in der Anmeldung)

9. PAUSIEREN, UNTERBRECHUNG

Sie haben die Möglichkeit zu pausieren. Falls Sie den Lehrgang unterbrechen müssen, geschieht dies durch eine vorläufige Kündigung nach o. a. Regeln. D. h., dass Sie die in der Kündigungszeit stattfindenden Lehrgangsteile noch nutzen sollten. Eine Nachholung versäumter Teile ist nicht kostenfrei möglich. Wenn Sie dann Ihren Lehrgang in einem Folgelehrgang fortsetzen möchten, melden Sie sich zu diesem schriftlich an und steigen zu dessen Bedingungen an der Stelle ein, an der Sie nach Ende des Kündigungszeitraumes im Vorlehrgang waren. Ihre vorläufige Kündigung wird aufgehoben und der bisher gezahlte Betrag wird bis auf eine Verwaltungspauschale i. H. v. 100,- € auf die Konditionen des Folgelehrganges angerechnet. Gleiches gilt bei Übertritt in einen anderen Lehrgang. Sie setzen dann Ihren Lehrgang zusammen mit den Teilnehmer/innen dieses Folgelehrgangs fort. Um Ihren Lehrgang ordnungsgemäß abzuschließen, haben Sie maximal 36 Monate Zeit ab dem ersten Beginn.

10. VERSÄUMTE LEHRGANGSTEILE

Wenn Sie Teile des Lehrganges, z. B. Wochenendunterrichte aus Gründen nicht wahrnehmen können, welche die gtw nicht zu vertreten hat, dann können Sie diese zu Sonderkonditionen von 50 % der regulären Teilnahmegebühren im nächsten Lehrgang nachholen, sofern dort Platz vorhanden ist. Ein Anspruch besteht nicht, doch bemühen wir uns, Sie unterzubringen. Eine Zusage können wir fallweise erst kurzfristig vor einem möglichen Ersatztermin geben.

Prüfungsordnung

1. ALLGEMEINES

Diese Prüfungsordnung betrifft nur die gtw-internen Prüfungen. Staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungen (wie z. B. der IHK) sind in deren eigenen Prüfungsordnungen geregelt und gelten insofern vorrangig.

2. EINSENDEAUFGABEN

In Ihrem Kombinationslehrgang erhalten Sie Studienhefte mit Einsendeaufgaben. Sie bearbeiten diese eigenständig und senden sie an die gtw ein. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Bewertungen gem. IHK-Punktesystems (0-100, s.u.) zurückgesandt. Sie dienen dazu, den Leistungsstand der Studierenden festzustellen und sind Teil der Zulassung zur gtw-Prüfung. Die Übungsaufgaben aus Studienheft SHFW Üb sind Selbstkontrollaufgaben.

Bei den Einsendearbeiten sind nur Ihre eigenen Leistungen bewertbar. Vermeiden Sie daher Zitate, wo möglich. Wenn Sie in Ihren Aufgaben Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Abschreiben, auch aus Studienheften, wird nicht gewertet. Bei Plagiaten oder Zitierfehlern wird die gesamte Einsendung mit ungenügend gewertet.

Wenn Sie die Ergebnisse oder Texte von anderen Teilnehmern verwenden oder andere Teilnehmer Ihnen Ergebnisse als Vorlage zur Verfügung stellen, werden beide Einsendungen als ungültig und somit ungenügend erklärt. Insbesondere ist es nicht gestattet, (vermeintliche) Lösungen von Einsende- oder Fremdkontrollaufgaben aus dem Internet, von Lehrgangskolleg/inn/en oder anderen Quellen zur Erstellung der eigenen Lösung heranzuziehen. Ein Ergebnis darf nicht als eigene Leistung vorgespiegelt werden, wenn es zum Teil aus anderen Quellen stammt.

3. ABSCHLUSSPRÜFUNG

Zur gtw-Abschlussprüfung werden Sie nur zugelassen, wenn Sie bis spätestens 28 Kalendertage vor dem Prüfungszeitpunkt 18 der 21 Einsendeaufgaben eingereicht und mit mindestens 50 % bestanden sind. Das Studienheft Arb01 + SHFW12 enthält keine Einsendeaufgaben.

Die Abschlussprüfung besteht aus einer schriftlichen Arbeit mit Einzelfragen und Fallbeispielen. Ihre Dauer ist für die Lehrgänge: IMV und IMMA: ca. 3 Stunden, für IMFW ca. 4,5 Std.

Bei Aufgaben, die eine Aufzählung von n-Fakten zur Lösung erfordern, werden nur die ersten n-Fakten gewertet. Alle darüber hinausgehenden Aufzählungen werden gestrichen.

4. BEWERTUNGSSYSTEM

Die Prüfungsarbeiten werden anhand des folgenden IHK-Punktesystems mit Punkten, mit % oder mit dem klassischen Notensystem nach folgendem anerkannten Schema bewertet:

92	bis	100	mit sehr gutem Erfolg	(1)
81	bis	91	mit gutem Erfolg	(2)
67	bis	80	mit befriedigendem Erfolg	(3)
50	bis	66	mit ausreichendem Erfolg	(4)
30	bis	49	mit mangelhaftem Erfolg	(5)
0	bis	29	mit ungenügendem Erfolg	(6)

5. PRÜFUNGSVERHINDERUNG

Falls Sie zum geplanten Prüfungstermin angemeldet sind und am Prüfungstag (unabhängig vom Grund) absagen oder nicht erscheinen, bleibt die Prüfungsgebühr fällig.

6. PRÜFUNGSWIEDERHOLUNG

Falls Sie die gtw-Abschlussprüfung nicht bestehen (= weniger als 50 %), so können Sie die Prüfung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 100,- € wiederholen. Sie müssen diesen Wunsch schriftlich äußern. Nach Rücksprache mit Ihnen legt die Schulungsleitung den Termin fest. Dieser liegt in der Regel frühestens 3 Monate später. Maximal sind 2 Wiederholungen möglich.

7. EINSPRUCH

Gegen eine Bewertung der Prüfungsarbeiten können Sie bei der Lehrgangsleitung bis 4 Wochen nach Bekanntgabe der Bewertung schriftlich Einspruch erheben. Im Falle des Einspruches gegen die Bewertung wird die Prüfungsarbeit von einem weiteren Dozenten und der Schulungsleitung neu bewertet. Die neue Bewertung gilt sodann als endgültig.

Anmeldung

einfach digital ausfüllen
und senden an anmeldung@gtw.de

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich gemäß der gültigen Lehrgangsbeschreibung, den Geschäftsbedingungen und der Prüfungsordnung zum Lehrgang

„Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“

zum Starttermin _____ verbindlich an.

Privatadresse Firmenadresse:

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Geb.-Dat: _____ Geb.-Ort: _____

E-Mail: _____

(Bitte geben Sie eine individuelle E-Mailadresse an- keine info@...)

Ich bin Mitglied im VDIV und möchte den Bonus von 200,-€ in Anspruch nehmen. Mitglieds-Nr.: _____

Der Lehrgang dauert im Regelfall 8 Monate. Die Lehrgangsgebühr beträgt 2.690,- € (MwSt.-befreit). Sie enthält alle Leistungen der gtw für Fernlehrunterlagen, die ergänzenden Lernmittel für die Präsenz- bzw. Onlineseminare sowie die Unterstützung durch die Teletutorin, die Korrektur der Einsendeaufgaben. Der Lehrgang ist von der MwSt. befreit. Die Lehrgangsgebühr wird in 8 (= 336,25 € /mtl.) bequemen Monatsraten fällig, die zum Datum des Lehrgangsbegins und dann monatlich zum gleichen Stichtag eingezogen werden oder überwiesen werden können. Für Ihre Einsendungen oder Anfragen fallen außer den üblichen Verbindungsgebühren der Fernkommunikationsmittel keine weiteren Kosten an. Für die Teilnahme an der optionalen Zertifikatsprüfung zum/zur „Geprüften Immobilienverwalter/in (EBZ|gtw|VDIV Deutschland)“ wird eine Prüfungsgebühr von 220,- € (MwSt.-befreit) erhoben. Darin ist die Zertifikatsausfertigung bei bestandener Prüfung enthalten. Die Studienunterlagen erhalten Sie zum Lehrgangsbeginn und dann im 6- bis 8-wöchigen Abstand jeweils an den Wochenenden für die folgende Lernphase. Sie können den Lehrgang mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende des 4. Lehrgangsmonates (= Mindestvertragsdauer) und zum Ende des 6. Lehrgangsmonates kündigen. Fällig sind dann 4 bzw. 6 Raten. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Im Übrigen gilt die Geschäftsordnung.

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 12 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Beginnstermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangsplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Mandat für Einzug von SEPA-Lastschrift:

Ich ermächtige die gtw Weiterbildung GmbH, Zahlungen vom oben genannten Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der gtw Weiterbildung GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Mandat für eine wiederkehrende Zahlung: **Zahlungsempfänger:** gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, Gläubiger-ID-Nr. DE57GTW00000110589

Kontoinhaber/in: (= Rechnungsanschrift) Name und Anschrift wie oben.

Name: _____

Anschrift: _____

IBAN: _____



Widerrufsbelehrung:

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns - gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München, info@gtw.de, Tel: 089- 45 23 45 60 - mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsschreiben nach BGBI. I 2013, Nr. 58, S. 3642 (3663) benutzen, dessen Verwendung jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, verpflichten wir uns, Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Widerrufsbelehrung gelesen und akzeptiert habe.

Ort, Datum: _____

Name, Vorname: _____

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Bitte senden Sie uns diese zusammen mit dem Anmeldeformular unterschrieben zurück. Vielen Dank!

Datenschutzvereinbarung für Lehrgänge

Diese Datenschutzvereinbarung ist gemäß Art. 13 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erstellt worden und hat den Zweck, Sie über die im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung ermittelten Daten, deren Verwendung (Verarbeitung), Speicherung und Löschung aufzuklären.

1. Datenerhebung und Verarbeitung:

Die gtw Weiterbildung GmbH, Westendstr. 179, 80686 München nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Im Rahmen der von uns durchgeführten Weiterbildung erheben wir personenbezogene Daten wie Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse und Kontaktdaten Telefonnummer und E-Mail sowie Prüfungsergebnisse (Noten) und ggf. Informationen zur Ausbildung und/oder Ihrem beruflichen Werdegang sowie Name und Anschrift Ihres Arbeitgebers. Diese Daten werden von uns gemäß Artikel 6 Abs. 1 b) & c) DS-GVO nur erhoben, verarbeitet und gespeichert, um mit Ihnen zu kommunizieren und Sie bestmöglich zu beraten.

Ferner geben wir Ihr Alter und Informationen zum beruflichen Hintergrund an unsere Dozent*innen weiter, damit diese sich bestmöglich auf den Unterricht und die Lehrgangsguppe vorbereiten können.

Auch mit unseren Dozent*innen, haben wir entsprechende Vereinbarungen zum Schutz Ihrer Daten (gemäß Art. 28 DS-GVO) geschlossen.

Eine darüberhinausgehende Nutzung Ihrer Daten erfolgt nur auf Ihren ausdrücklichen Wunsch und mit Ihrer schriftlichen Einwilligung. Diese Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen.

2. Virtuelles Arbeiten

Im Rahmen der digitalen Ausbildung und der Kommunikation im Team sowie mit Dozent*innen und Mitarbeiter*innen der gtw Weiterbildung GmbH werden weitere Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Zur Datenverarbeitung gehören die Dokumentation und Zuordnung von Ort, Zeit, Status sowie Inhalt der Kommunikation (Anwesenheitslisten, Lehrgangsdokumente, Präsentationen).

Diese Daten werden ausschließlich zum oben genannten Zweck verwendet und im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verarbeitet. Sie sind zu keinem Zeitpunkt Dritten außerhalb der virtuellen Gruppen zugänglich.

3. Videos

Im Rahmen von Seminarthemen (z. B. Präsentationstraining beim mündl. Trainingstag im Lehrgang „Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in“) kann es sein, dass Videoaufnahmen von Ihnen erstellt werden. Diese Aufnahmen sind auf freiwilliger Basis und nicht verpflichtend. Eine Verweigerung an der Teilnahme hat keinerlei Auswirkung auf das Lehrgangziel. Erstellte Videodaten werden nicht ohne Einverständnis der betroffenen Personen vervielfältigt oder weiterverbreitet und spätestens 12 Monate nach Lehrgangsende gelöscht.

4. Digitale Seminarbewertung

Im Rahmen des Qualitätsmanagements der gtw Weiterbildung GmbH nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse, um Ihnen die Teilnahmelinks zur digitalen Bewertungsplattform „UmfrageOnline“ zuzusenden. Sie geben Ihr Feedback zu der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltung bzw. zu Ihrem Dozenten / Ihrer Dozentin digital ab; die Dozent*innen erhalten eine Auswertung des Teilnehmer*innen-Feedbacks in aggregierter und anonymisierter Form als PDF.

5. Datenspeicherung

Bei Lehrgangsteilnehmer*innen speichern wir die erhobenen Daten grundsätzlich für zehn Jahre. Gründe hierfür liegen neben gesetzlichen [Art. 17 Abs. 3 b) DS-GVO, bspw. handels- oder steuerrechtlichen] Aufbewahrungsfristen bzw. behördlichen Nachweispflichten in der Ihnen gegenüber vorhandenen Auskunftspflicht verarbeiteter Daten sowie einer möglichen Neuausstellung erlangter Zertifikate.

Die Datenspeicherung findet auf einem firmeneigenen Server statt, der sich in unseren Geschäftsräumen befindet.

6. Sonstiges

Mit Ausnahme unserer Dozent*innen werden wir personenbezogene Daten niemals an Dritte weitergeben. Eine Ausnahme kann nur dann bestehen, wenn wir durch ein Auskunftersuchen einer Behörde gesetzlich zur Herausgabe Ihrer Daten verpflichtet sind.

Sofern Sie von einer Förderstelle wie z. B. der Agentur für Arbeit oder vom Amt für Ausbildungsförderung gefördert werden, kann es im Zuge dieser Förderung passieren, dass es durch förderrechtliche Bestimmungen erforderlich ist, Ihre persönlichen Daten wie bspw. Anwesenheiten, Name und erbrachte Leistungen an diese Behörde weiterzugeben.

Im Rahmen einer Förderung durch die Agentur für Arbeit/dem Jobcenter sind wir angehalten, auch den Beschäftigungsstatus unserer Lehrgangsteilnehmer*innen nach Beendigung des Lehrgangs zu eruiieren. Hiermit erteilen Sie uns die Erlaubnis, Sie auch nach Beendigung des Lehrgangs zu kontaktieren.

Daten, die wir zu statistischen zwecken weiterverarbeiten, werden gemäß den gesetzlichen vorgaben anonymisiert (Art. 6 Abs. 4 DG-GVO).

7. Auskunft, Löschung und Widerrufsrecht

Sie sind jederzeit berechtigt, Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten einzuholen (Art. 15 DS-GVO) sowie die Berechtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Auf eine schriftliche Anfrage hin werden wir Sie gerne unentgeltlich über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten informieren.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anfrage ausschließlich an:

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen (Art. 1 DS-GVO). Die Verarbeitung der bis zu Ihrem Widerruf verarbeiteten Daten bleibt rechtmäßig.

Diese Datenschutzerklärung muss ggf. von Zeit zu Zeit an geänderte gesetzliche Vorgaben angepasst werden.

8. Einwilligung:

Datum: _____

Name, Vorname: _____