

Zielgruppen / Voraussetzungen:

Wenn Sie gerade

- im 3. Lehrjahr Ihrer Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau IHK sind oder
- am Ende einer Umschulung zum/zur Immobilienkaufmann/frau stehen,
- im letzten Drittel eines Lehrgangs zum Immobilienkaufmann/frau stehen und alle Inhalte behandelt haben,

dann ergänzt diese Übungswoche Ihre Prüfungsvorbereitung ideal.

Voraussetzung für die Teilnahme ist, dass in Ihrer bisherigen Bildungsumgebung bereits alle Lehrinhalte gemäß Rahmenstoffplan Immobilienkaufmann vermittelt wurden. Auf diese Fachinhalte baut die Übungswoche auf.

Wenn Sie noch am Anfang Ihrer Immobilien-Ausbildung stehen, empfehlen wir Ihnen, eine solche Blockwoche für die letzten Monate vor der IHK-Prüfung zu planen, wenn Sie die IHK Zulassung bereits erhalten haben. Bitte fragen Sie uns dann nach passenden Terminen an.

Inhalte

Die Blockwoche behandelt alle Lernfelder und Prüfungsteile. Dabei bearbeitet sie keinen neuen Unterrichtsstoff, sie dient Ihrer Übung mit dem vorhandenen Wissen und erklärt Ihnen zusätzlich die Prüfungssystematik und den Ablauf.

Das Seminar bereitet Sie vor auf die

Schriftlichen Prüfungsteile

- Immobilienwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Wirtschaft und Soziales

sowie mit Übungen von Prüfungssituationen auf die

praktische Prüfung in den Wahlqualifikationen

- WQ1 - Steuerung und Kontrolle im Unternehmen
- WQ2 - Gebäudemanagement
- WQ3 - Maklergeschäfte
- WQ4 - Bauprojektmanagement
- WQ5 – Wohnungseigentumsverwaltung.

Unterrichtsordnung und Geschäftsbedingungen für Seminare

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadenersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadenersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diesen Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande. Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EINSENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien Wertermittlung“:

Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert
Sekretariat: Anett Mährlein, Sandra Heller
gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: info@gtw.de

Internet: www.gtw.de

Stand: 04/2018

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Privatadresse Firmenadresse - Teilnehmer/in:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Prüfungstraining Immobilienkaufmann/frau IHK

5 Tage in München (Anmeldeschluss jeweils 14 Tage vor Seminartermin)

am

14.10. – 18.10.19 (PVIK17-2)

12.10. – 16.10.20 (PVIK18-2)

Anderer Termin:

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und den Geschäftsbedingungen verbindlich an.

Ich habe folgende Wahlqualifikationen bei der IHK Anmeldung angegeben (bitte Kästchen ankreuzen):

- WQ1 – Steuerung und Kontrolle im Unternehmen
 WQ2 – Gebäudemanagement
 WQ3 – Maklergeschäfte

- WQ4 – Bauprojektmanagement
 WQ5 – Wohnungseigentumsverwaltung

Seminargebühr: 545,38 € zzgl. MwSt (= 649,00 €)

gtw-Teilnehmer/innen erhalten einen Bonus – fragen Sie uns danach!

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.

Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Lehrgangsbeginn.

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße/Postfach: _____ PLZ / Ort: _____

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung/>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewusst, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an info@gtw.de widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch: Anzeige in _____, IHK, Empfehlung, bin gtw-Absolvent/in
 Suchmaschine z.B. google, gtw-Website, _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Anmeldung:  _____