

Wie Sie sich für die IHK-Prüfung bewerben

Terminempfehlung

Reichen Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen bis spätestens Juni bzw. November** bei der IHK ein. Diese braucht ca. 2-4 Wochen Zeit, um die Zulassung zu klären. Erst danach können Sie sich mit dem speziellen Anmeldebogen anmelden.

Aus unserer Erfahrung wissen wir, dass die IHK auf die Einhaltung ihrer Prüfungsordnung großen Wert legt. Auszüge zur Prüfungsordnung finden Sie in der Anlage. Wesentlich ist, dass Sie die entsprechende Anzahl an Jahren Ihrer Berufserfahrung, speziell in der Immobilienfachwirtschaft, nachweisen können und auch anerkannt bekommen. Die Zulassungsvoraussetzungen finden Sie in der Immobilienfachwirt-Prüfungsverordnung § 2 im Anhang bzw. unter <http://bundesrecht.juris.de/immofachwprv>

Sehr hilfreich für die Bewerbung bei der IHK sind folgende drei Aspekte:

1. Inhalte

Beschreiben Sie entweder in Ihrem Lebenslauf oder auf einem gesonderten Blatt **detailliert und ausführlich Ihre beruflichen Tätigkeiten im immobiliennahen Bereich.**

Wichtig sind **kaufmännisch orientierte Tätigkeiten**. z.B.:

- + die Verwaltung von Mietwohnungen, WEG- und Gewerbeobjekten
- + kaufmännische Abwicklungen von Bau- und Sanierungsprojekten
- + die Mitwirkung bei Miet- und Vermietungsvorgängen
- + die Vorbereitung und Durchführung von Käufen und Verkäufen von Grundstücken und Gebäuden
- + kaufmännische und / oder juristische Tätigkeiten im Zusammenhang mit Sonderformen aus der Immobilienfachwirtschaft (Erbengemeinschaften, Zwangsverwaltung, Immobilienstreitfälle etc.)

Nicht wirksam, zuweilen sogar schädlich für die Anerkennung, wenn sie zu massiv dargestellt werden, sind detaillierte Beschreibungen von planerischen oder technischen Berufsinhalten, z. B.: Planungstätigkeit nach Phasen, Bautätigkeiten im Hoch- und Tiefbau, technische Bauabwicklung / Bauleitung

Hinweis:

Um Ihren Lebenslauf vollständig zu erhalten, erwähnen Sie diese Tätigkeiten, detaillieren Sie aber nicht besonders, sodass die kaufmännischen Anteile, die Sie detailliert beschreiben, besonders deutlich sichtbar werden.

Achtung: Bitte bleiben Sie bei der Wahrheit! Erfinden Sie keine Tätigkeiten hinzu, die Sie nicht belegen können!

2. Belege

Bitte fügen Sie alle Zeugnisse in Kopie bei, die Ihre oben gemachten Aussagen in irgendeiner Weise untermauern. Sollten Ihnen Zeugnisse z.B. für freiberufliche Zeiten fehlen, so prüfen Sie, ob Sie entsprechende Referenzen oder Bestätigungen über Ihre beruflichen Inhalte und Tätigkeiten von Ihren Projektpartnern oder Auftraggebern bekommen können. Wenn Sie Ihren ehemaligen Partnern dabei einen Formulierungsvorschlag machen, bekommen Sie diese Bestätigungen erfahrungsgemäß leichter und schneller.

3. Form

Wir empfehlen Ihnen, folgende Unterlagen bei der IHK einzureichen:

- a) Ein Anschreiben, in dem Sie um Prüfung Ihrer Unterlagen und die Zulassung zur Externenprüfung zur/zum „Geprüften Immobilienfachwirt/in (IHK)“ im Frühjahr 20xx bzw. im Herbst 20xx bitten.
- b) Ihren Lebenslauf mit Ihren ausführlich beschriebenen beruflichen Inhalten.
- c) Optional – Ihre ergänzenden Beschreibungen zu kaufmännisch orientierter Immobilitätstätigkeit, falls Sie dies nicht bereits im Lebenslauf beschrieben haben.
- d) Zeugnisse von kaufmännisch orientierten Ausbildungen und alle weiteren immobilien-relevanten Zeugnisse und Bestätigungen.
- e) Wenn Sie selbständig sind: Bestätigung Ihres Steuerberaters, dass das Gewerbe selbständig und hauptberuflich ausgeübt wird, sowie ein Auszug aus dem Gewerbe- bzw. Handelsregister.

Sie erhalten nach positiver Zulassungsprüfung (1. Schritt) von der IHK ein Formular für die Anmeldung zur Prüfung. Erst wenn Sie sich damit angemeldet haben (2. Schritt) und dies unter Angabe einer **Prüflingsnummer** bestätigt wurde, sind Sie für einen konkreten Prüfungs-Ort und -Termin angemeldet.

Wenn Sie sicherer sein wollen, dass Ihre Unterlagen optimal aufbereitet sind, dann stellen Sie diese wie oben beschrieben zusammen und senden Sie sie uns bitte zu. Wir werden mit Ihnen dann mögliche Optimierungen besprechen und Ihnen helfen, dass Sie möglichst alle Ihre Chancen nutzen können.

Ihre Ansprechpartner bei der IHK

München: Industrie- und Handelskammer für München und Oberbayern, Referat VII_6, Frau **Gabriele Kurz**, Orleansstr. 10-12, 81669 München, Tel. 089/ 51 16 -15 43, gabriele.kurz@muenchen.ihk.de

<https://www.ihk-muenchen.de/de/Aus-und-Weiterbildung/Weiterbildung/Fortbildungspr%C3%BCfungen/Alle-Fortbildungspr%C3%BCfungen/Immobilienfachwirt.html>

- Zulassungsantrag und weitere Informationen der IHK München unter „Immobilienfachwirt/in“