

## Zielgruppe:

Das Seminar wendet sich an Verwalter von Mietwohnungen und Eigentümergemeinschaften (WEG), die ihre Sachkunde aktualisieren und

vertiefen wollen und die der geforderten Weiterbildungsverpflichtung nachkommen wollen.

Besonders geeignet für:

- neue Miet- und WEG-Verwalter
- Existenzgründer Immobilienverwaltung
- Mitarbeiter in Verwaltungen

Für Eigentümer von vermieteten Wohnungen und Miethäusern, die ihre Immobilien selbst verwalten möchten, empfehlen wir das 2-tägige Seminar:

### Die Eigenen Immobilien selbst verwalten

Für Verwalter größerer Immobilienbestände oder wenn auch nennenswerter Bestand an Gewerbeimmobilien verwaltet werden soll, empfehlen wir den umfassenderen Lehrgang zum/zur:

### „Geprüften Immobilienverwalter/in (EBZ/gtw/DDIV)“

Informationen finden Sie unter: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

## Die gtw – Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft

Die gtw bietet seit 1993 erfolgreich Seminare und Fachlehrgänge rund um die Immobilie an mit juristischen, kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen und technischen Themen. Sie können genau die Information bekommen, die Sie brauchen und genau den Abschluss, der Ihnen hilft; vom aussagekräftigen Zertifikat bis zum IHK-Berufsabschluss oder zum begehrten Immobilienfachwirt (gtw/IHK), vom Tagesseminar bis zu Lehrgängen im Fern- und Präsenzunterricht. Wir halten engen Kontakt zu Fachleuten, Firmen, Gremien und Vereinigungen aus der Immobilienbranche. Von den Anregungen aus diesen Kontakten profitieren Sie.

Überzeugen Sie sich selbst.

Christian Szeibert,  
Geschäftsführer und Schulungsleiter  
Tel: 089/ 57 88 79

## Auf einen Blick:

**Teilnahme-Zertifikat:** Zum Abschluss des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat der gtw. Mit der detaillierten Auflistung der vermittelten Seminarinhalte haben Sie einen Beleg Ihrer neu erworbenen Sachkunde.

**Ablauf / Dauer:** 3 Tage, 27 Unterrichtseinheiten  
20 Zeit-Stunden, wie in der neuen Weiterbildungsverpflichtung des § 34c GewO gefordert

mit vielen Beispielen aus der Praxis

Jeder Teilnehmer erhält das brandaktuelle Fachbuch: „Die Verwaltung von Wohnungseigentum“ und ein umfangreiches Skript zur Mietverwaltung

Ort: gtw-Schulungszentrum, München

**Termine / Zeiten:** 19.-21.02.2019 Di.-Do.  
08.-10.04.2019 Mo.-Mi.  
jeweils: 9:00 – 17:00 Uhr

**Investition:** 790,- € zzgl. MwSt. (= 940,10 € incl. MwSt.)  
incl. Fachbuch, Seminarunterlagen, Tagungsgetränke

**Kontakt:** gtw – Weiterbildung  
für die Immobilienwirtschaft GmbH

Westendstr. 179  
80686 München  
Tel.: 089 / 57 88 79  
info@gtw.de, www.gtw.de

**Anmeldung:** Frau Sandra Heller

**Beratung:** Frau Anita Sander

**Anfahrt zur gtw:** U4/U5 Westendstraße,  
Ausgang Westend-/ HansasträÙe,  
direkt neben dem Ibis-Hotel

## Crashkurs

3 Tage Sachkunde-Seminar für Miet- und WEG-Verwalter Mitarbeiter in Immobilienverwaltungen und Neugründer

# Sachkunde für Hausverwalter

Alles was Sie zur Erfüllung der Weiterbildungsverpflichtung gemäß §34c GewO neu ab 01.08.2018 brauchen.



Bild: © 123RF, Daniel Ernst

## Termine:

**19.-21.02.2019**  
**08.-10.04.2019**

## Herausforderung Immobilienverwaltung

Durch ständig neue Gesetze und Verordnungen wird die Verwaltung von Immobilien immer komplexer und fordert Laien und Profis. Dieses sehr umfassende Seminar soll Klarheit und Sicherheit schaffen.

### Seminarziel:

Das Seminar vermittelt Ihnen einen Überblick über alle wichtigen Themen und Einblick in die Sie als Verwalter von Wohnungen im fremden Auftrag benötigen.

- Sie kennen alle Bereiche der WEG- und Mietverwaltung
- Sie können alle gängigen Aufgaben daraus gut lösen.
- Sie gewinnen Sicherheit, um sich bei Spezialfällen genau die Hilfe zu holen, die Sie für Ihre Praxis brauchen.

### Ihre Dozentin:

#### Frau Petra Breitsameter

Frau Breitsameter ist seit 1993 im Bereich der Wohnungseigentums- und Mietverwaltung tätig, davon seit 2003 in leitender Position. Sie ist Autorin mehrerer Immobilien-Ratgeber und seit 2006 Referentin in der Immobilienwirtschaft. Darüber hinaus ist sie als Sachverständige für Hausverwaltungsleistungen tätig. Seit 2009 ist sie Referentin in der gtw. Als Teletutorin betreut sie angehende Geprüfte Immobilienverwalter (EBZ/gtw/DDIV) und Teilnehmer des Lehrgangs Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (gtw/IHK).

### Das Fachbuch:



Die Verwaltung von Wohnungseigentum, FinanzBuch Verlag (erschienen: 11. Juni 2018) von dem Fachautoren-Ehepaar Dr. Christian Grolik und Petra Breitsameter.

Ein Praxisbuch für Verwalter, Beiräte und Wohnungseigentümer, das Ihnen weit über das Seminar hinaus als gutes Nachschlagewerk bei den Fragen und Aufgaben im Verwalteralltag hilfreich sein wird.

## Seminarinhalte:

### Überblick über die Verwaltung von Immobilien

Wichtige Gesetze und Verordnungen  
Tätigkeitsfelder in der allgemeinen Verwaltung  
Haftung des Verwalters

### Anforderungen nach MaBV2018 und GewO

Erläuterung der neuen Rechtslage, Fristen  
Beantragung gem. §34c GewO  
Versicherungspflichten  
Kriterien anerkannter Weiterbildungen

### Verwaltung von Wohneigentum

Begriffe  
WEG-Recht  
Begründung von Wohneigentum

Aufgaben des Verwalters  
Bestellung und Abberufung eines Verwalters

Organe der Eigentümergemeinschaft,  
Haftung der Gemeinschaft und einzelner Eigentümer  
Eigentümerversammlung  
Beschlussfassung

Hausordnung  
Versicherungen

Wirtschaftsplan  
Heizkostenabrechnung  
Hausgeldabrechnung

Besonderheiten bei Erstverwaltung von Neubauobjekten

### Abgrenzung Miet- und WEG-Recht

Konfliktbereiche

### Verwaltung von Mietverhältnissen

Grundlagen der Mietverwaltung  
Aufgaben des Mietverwalters  
Rechtsgrundlagen Mietrecht  
Die Unterschiede im Mietrecht Wohnraum und Gewerbe-  
raum im Überblick,  
Rechte und Pflichten von Mietern und Vermietern

## Vermietung von Immobilien

Vermietungskonzept erstellen  
Mietpreisbildung, Mietpreisbremse  
Auswahl und Überprüfen der Mietinteressenten

Mietvertrag, Kautions  
Mieterhöhungen, ortsübliche Vergleichsmiete,  
Staffelmiete, Indexmiete, Mietminderung  
Kündigung  
Schönheitsreparaturen, Übergabe

Wohnungsgeberbestätigung ausstellen  
Einsatz eines Maklers

## Versicherungen und Schadenmeldung

### Die Betriebskostenabrechnung, Grundlagen

Erstellung einer Betriebskostenabrechnung  
Aufbau, Inhalte und Form, Fristen

### Die Heizkostenabrechnung, Grundlagen

Zusammenarbeit mit einem externen Heizkosten-  
abrechnungsunternehmen (mit Beispiel),  
der Heizkostenverteilerschlüssel,

### Das sagen Teilnehmer/innen zu Petra Breitsameter:

„sehr lebendig und praxisnah erklärt, mit vielen Beispielen...“

„... man merkt ihr den Verwalterprofi an, hat alle meine Fragen beantwortet ... hilft mir sehr weiter ... Vielen Dank“

Profitieren auch Sie von unserem bewährt erfolgreichen Lehrkonzept mit höchster Praxisrelevanz, direkt vom Immobilienprofi.

Wir beraten Sie gerne.

**Rufen Sie uns einfach an.**

Christian Szeibert  
Tel: 089/ 57 88 79



## Unterrichtsordnung und Geschäftsbedingungen für Seminare

### 1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen.

Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Lehrgangsteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

### 2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen. Von lizenzierten EDV-Programmen dürfen Sie keine Kopien erstellen.

### 3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, besonders die Termine für die Präsenzseminare unverändert zu belassen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Lehrgänge/Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Lehrganges/Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadenersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich. Über den aktuellen Unterrichtsablauf informiert Sie der jeweils gültige Studien- und Zeitplan.

### 4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Lehrgangsgebühr. Eine Vorabteilnahme oder ein Nachholen von Unterrichtstagen z.B. in einem anderen Lehrgang ist generell nicht vorgesehen. Nachholen von versäumtem Unterricht kann im Folgelehrgang nur auf Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

### 5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

### 6. LEHRGANGSANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der Inhalt des aktuellen Lehrgangsprogramms, der Geschäftsbedingungen und der ggf. geltenden Prüfungsordnung, sowie eventuell übergeordnet geltende staatliche oder öffentlich-rechtliche Prüfungsordnungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande.

### 7. LEHRGANGSBEGINN

Der Lehrgang beginnt mit der Durchführung des ersten Präsenzseminars oder dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials.

### 8. DAUER, KÜNDIGUNG

Die Mindestlaufzeit des Vertrages entspricht für Lehrgänge unter 6 Monaten der Lehrgangsdauer, bei allen anderen Lehrgängen 6 Monate. Für Kündigungen außerhalb der Mindestlaufzeit gilt eine Kündigungsfrist von 3 Monaten. Fällig sind dann die den angefangenen Monaten entsprechende Anzahl von Raten gemäß der Lehrgangsbeschreibung.

### 9. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Lehrgangsbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird der volle Lehrgangsbetrag fällig.

### 10. EINSENDEAUFGABEN

Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 8 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

### 11. EINSPRUCH BEI PRÜFUNGEN

Wenn in Ihrem Seminar Prüfungen vorgesehen sind, können Sie gegen eine erhaltene Bewertung von Prüfungsarbeiten bei der Lehrgangsleitung bis 4 Wochen nach deren Bekanntgabe schriftlich Einspruch einlegen. Im Falle des Einspruches wird die Prüfungsarbeit von einem weiteren Dozenten und der Lehrgangsleitung neu bewertet. Die neue Bewertung gilt sodann als endgültig.

**Wir wünschen Ihnen im Seminar viel Erfolg!**  
Ihre Schulungsleitung

#### Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert

Sekretariat: Sandra Heller

**gtw Weiterbildung GmbH**

Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de), Internet: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

## Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben  
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum Seminar

### Sachkunde für Hausverwalter

3 Seminartage, jeweils 9:00 – 17:00 Uhr – Termin:

**19.-21.02.19**

Anmeldeschluss: 04.02.19

**08.-10.04.19**

Anmeldeschluss: 24.03.19

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und den Geschäftsbedingungen verbindlich an.

Seminarort: gtw Weiterbildung, Westendstr.179, 80686 München.

Seminargebühr: 790,- € zzgl. MwSt. (=940,10 € incl. MwSt.), incl. Fachbuch, Seminarunterlagen

Privatadresse  Firmenadresse - Teilnehmer/in:

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.

Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Lehrgangsbeginn.

#### Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: \_\_\_\_\_ Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung/>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewusst, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de) widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch:  Anzeige in \_\_\_\_\_,  IHK,  Empfehlung,  bin gtw-Absolvent/in  
 Suchmaschine z.B. Google,  gtw-Website,  \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Anmeldung: ✕ \_\_\_\_\_

12/2018