

Unser Ziel ist Ihr Erfolg im Immobilienmanagement

Die gtw bietet seit 1993 erfolgreich zertifizierte und öffentlich geförderte Fachlehrgänge an. Unsere Schwerpunkte sind aktuelle Themen aus der Immobilienbranche und die Weiterbildung im ganzheitlichen Immobilien-Management.

Die gtw Weiterbildung legt dabei besonderen Wert darauf, praxisgerechte Fachkompetenz zu vermitteln. Dies geschieht in flexiblen berufsbegleitenden Lehrgangskonzepten, die sich gut mit Beruf und Familie vereinbaren lassen.

Wir halten engen Kontakt zu Fachleuten, Firmen, Gremien und Vereinigungen aus der Immobilienbranche. Anregungen aus diesen Kontakten geben wir als aktuelle Inhalte in unseren Lehrgängen weiter.

Neben Fachseminaren zu Einzelthemen der Immobilienwirtschaft bereiten wir in berufsbegleitenden Lehrgängen seit vielen Jahren Quereinsteiger und Profis erfolgreich auf anerkannte Abschlüsse vor:

- Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (gtw) und (IHK)
- Immobilienkaufmann/-frau (IHK)
- Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZgtw|DDIV)
- Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw) - IVD-angelernt

Langjährige IHK-Erfolgsquoten von über 80% Prüfungserfolg der Immobilienfachwirte an der IHK München-Obb. zeigen unseren Anspruch.

Stellen Sie uns auf die Probe.

Christian Szeibert
Institutsleiter

gtw Weiterbildung GmbH
Telefon 089/ 57 88 79



Zertifikat: Zum Abschluss des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat der gtw mit detailliertem Seminarinhalt.
Für die Weiterbildungspflicht und Berufszulassung von Wohnimmobilienverwaltern nach §15 MaBV können 10 Zeitstunden angerechnet werden.
Für die Anerkennung auf diese Weiterbildungspflicht ist das Zertifikat im Jahr Ihres Seminarbesuchs, sowie in den beiden folgenden Jahren wirksam.

Seminarort: München

Dauer: 2 Tage,
18 Unterrichtsstunden
Tag 1: 10:00 - 18:00 Uhr
Tag 2: 09:00 - 17:00 Uhr
sofern nicht anders angegeben

Investition: 438,- € zzgl. MwSt. (= 521,22 €)
incl. Unterlagen, Pausengetränke
gtw-Absolvent/innen der Lehrgänge Immobilienfachwirt, Immobilienverwalter und Immobilienmakler erhalten einen Bonus.
Fragen Sie uns danach!

Anmeldung: Frau Anett Mährlein, Frau Sandra Heller

Beratung: Herr Christian Szeibert

Kontakt: gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München
Tel.: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44
info@gtw.de, www.gtw.de



Anfahrt
U4/U5, Haltestelle Westendstr., Ausgang Westend-/Hansastr., direkt neben Ibis-Hotel

Kompaktseminar - 2 Tage

Betriebskosten und Hausgeld sicher abrechnen

für

- Immobilien- und Hausverwalter
- WEG-Verwalter, Beiräte
- kaufmännische Mitarbeiter der Immobilienwirtschaft
- Eigentümer, Vermieter



Für die Wohnimmobilienverwalter - Fortbildungspflicht nach §15 MaBV / §34c GewO

Spannungsfeld Abrechnung

Das Problem ist seit Jahren regelmäßig in den Medien. Aus der sogenannten „zweiten Miete“ - den Nebenkosten - ergeben sich häufig Streitpunkte zwischen Vermietern und Mietern. Verwalter von Miet- und Eigentumswohnungen oder Gewerbeeinheiten sind mit vielen Anforderungen, gesetzlichen Vorgaben und Urteilen konfrontiert, die es zu erfüllen gilt. Hier Sicherheit zu gewinnen ist eines der wesentlichen Ziele ordnungsgemäßer Verwaltung.

Die formal richtige und rechtssichere Abrechnung ist die Grundlage für eine effiziente Verwaltung, als auch für gut funktionierende Kommunikation mit den Mietern, Eigentümern und innerhalb des Unternehmens. Sie ist damit entscheidend für die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter, für den wirtschaftlichen Erfolg des Verwaltungsunternehmens und der Immobilie selbst.

Hier soll das Seminar helfen, damit Sie als Verwalter/in oder Vermieter/in von Wohn- und Gewerbeimmobilien kompetent und erfolgreich arbeiten können.

Zielgruppe

Von diesen 2 Seminartagen haben Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus folgenden Bereichen den größten Nutzen:

- Immobilien- und Hausverwalter
- Verwalter von Wohneigentum (WEG-Verwalter)
- Eigentümer
- Vermieter von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Immobilienfachleute
- Kaufmännische Mitarbeiter in der Immobilienwirtschaft
- Immobilien-Manager
- Immobilienkaufleute
- Immobilienfachwirte
- Facility Manager
- Gebäudeverantwortliche für Wohnen und Gewerbe

Ihre Dozentin

Frau Walburga Egle

Frau Egle ist Diplom Betriebswirtin (FH) und Kauffrau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (IHK). Sie hat Erfahrung als Prokuristin im Bereich Projektmanagement in der Wohnungswirtschaft und war für die Entwicklung von Einzelhandelsimmobilien zuständig. Seit 1999 ist sie u.a. in den Bereichen Projektentwicklung sowie Immobilienverwaltung selbstständig tätig. Seit 1998 ist sie Referentin bei der gtw und Mitglied in Prüfungsausschüssen der gtw und der IHK München und Oberbayern.



Seminaraufbau

Im Seminar lernen Sie die gesetzlichen Vorschriften zur Betriebskostenabrechnung unter Berücksichtigung mietvertraglich möglicher Regelungen kennen und anwenden. Anhand exemplarischer Betriebskostenabrechnungen (Wohn- und Gewerberaum) vertiefen Sie Ihre Kenntnisse für die Praxis der Hausverwaltung.

Gut strukturierte Seminarunterlagen helfen Ihnen im Seminar und als Nachschlagewerk danach, den Stoff zu erfassen und anzuwenden. Sie sind so in der Lage, die Abrechnungsaufgaben in dem von Ihnen betreuten Immobilienbestand besser und sicherer in den Griff zu bekommen.

Seminarinhalt

anrechenbar gemäß §15 MaBV Anlage 1B

I. Betriebskostenabrechnung bei Wohnraum

- Gesetzliche Grundlagen zur Betriebskostenabrechnung
- Betriebskostenarten nach BetrKV
- Heizkostenabrechnung nach der HeizKV (Überblick)
- Umlegbare Betriebskosten
- Auswirkung von Vereinbarungen in Mietverträgen
- Umlageschlüssel von Betriebs- und Heizkosten
- Ausweis von haushaltsnahen Dienstleistungen
- Übung:
Exemplarische Betriebskostenabrechnung einer Mietwohnung

II. Betriebskostenabrechnung bei Gewerberaum

- Besonderheiten (inkl. der Umsatzbesteuerung)
- Übung:
Exemplarische Betriebskostenabrechnung einer Gewerbeeinheit

III. Jahresabrechnung nach dem WEG

- Verteilerschlüssel nach Teilungserklärung und Beschlussfassungen
- Führen von Rücklagen
- Versicherungsbeiträge
- Wartungs- und Instandsetzungskosten
- Sonderumlagen
- Anwendungsbeispiele Hausgeld und WEG
- Übung:
Exemplarische Jahresgesamtabrechnung inklusive Einzelabrechnung einer Eigentumswohnung

Ihr Nutzen

Im Seminar erfahren Sie, welche gesetzlichen Vorschriften in der Betriebskostenabrechnung gelten, wie Sie diese sicher umsetzen können und welche Regelungen in Mietverträgen die Abrechnung sinnvoll unterstützen. Sie können in der Mieten- und WEG-Verwaltung und für kleinere Gewerbeeinheiten sicherer Abrechnungen erstellen, Streit und Mehrarbeit vermeiden und so mehr Erfolg erreichen.

Vorteil für Ihre Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter gemäß §34c GewO und MaBV2018:

Das Seminar behandelt Themen, die gemäß §15 MaBV Anlage 1B zu Ihrer Berufszulassung anerkannt werden.

Das sagen Teilnehmer/innen

„Alle wichtigen und branchenüblichen Besonderheiten hat die Referentin umfassend und ausführlich behandelt. Sehr hilfreich für die Praxis. Meine Erwartungen wurden voll erfüllt. Vielen Dank.“

„Die Dozentin konnte durch hohe Fachkompetenz und lebhafter, praxisnaher Vermittlung des Lernstoffes begeistern...“



Erfolgreich durch Weiterbildung

Profitieren auch Sie von einem bewährt erfolgreichen Seminarkonzept. Wenn Sie intensiv dabei sind, dann wird sich Ihre Mühe lohnen und Sie werden stolz sein auf Ihren Erfolg.

Wenn Sie wissen möchten, ob das Seminar für Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne.

Rufen Sie uns an.
Christian Szelbert
Telefon: 089/ 57 88 79



1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diesen Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande. Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EINSENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien Wertermittlung“:
Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert
Sekretariat: Anett Mährlein, Sandra Heller
gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: info@gtw.de

Internet: www.gtw.de

Stand: 04/2018

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum Kompaktseminar

Betriebskosten und Hausgeld sicher abrechnen

in München, am

11./12.02.19
reguläre Seminarzeit

13./14.05.19
reguläre Seminarzeit

11./12.09.19
reguläre Seminarzeit

18./19.11.19
reguläre Seminarzeit

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und den Geschäftsbedingungen verbindlich an.
Seminargebühr beträgt 438,00 € zzgl. MwSt. (=521,22); incl. Unterlagen, Getränke

Privatadresse Firmenadresse - Teilnehmer/in:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.
Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Lehrgangsbeginn.

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße/Postfach: _____ PLZ / Ort: _____

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangsplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung/>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewußt, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an info@gtw.de widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch: Anzeige in _____, IHK, Empfehlung, bin gtw-Absolvent/in
 Suchmaschine z.B. Google, gtw-Website, _____

Ort, Datum: _____
11/2018

Unterschrift Anmeldung:  _____