

## Unser Ziel ist Ihr Erfolg im Immobilienmanagement

Die gtw bietet seit 1993 erfolgreich zertifizierte und öffentlich geförderte Fachlehrgänge an. Unsere Schwerpunkte sind aktuelle Themen aus der Immobilienbranche und die Weiterbildung im ganzheitlichen Immobilien-Management.

Die gtw Weiterbildung legt dabei besonderen Wert darauf, praxisingerechte Fachkompetenz zu vermitteln. Dies geschieht in flexiblen berufs begleitenden Lehrgangskonzepten, die sich gut mit Beruf und Familie vereinbaren lassen. Wir halten engen Kontakt zu Fachleuten, Firmen, Gremien und Vereinigungen aus der Immobilienbranche. Anregungen aus diesen Kontakten geben wir als aktuelle Inhalte in unseren Lehrgängen weiter.

Neben Fachseminaren zu Einzelthemen der Immobilienwirtschaft bereiten wir in berufs begleitenden Lehrgängen seit vielen Jahren Quereinsteiger und Profis erfolgreich auf anerkannte Abschlüsse vor:

- Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (gtw) und (IHK)
- Immobilienkaufmann/-frau (IHK)
- Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZgtw|DDIV)
- Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw) - IVD-angelernt

Langjährige IHK-Erfolgsquoten von über 80% Prüfungserfolg der Immobilienfachwirte an der IHK München-Obb. zeigen unseren Anspruch.

Stellen Sie uns auf die Probe.



Christian Szeibert  
Institutsleiter

gtw Weiterbildung GmbH  
Telefon 089 / 57 88 79

[www.gtw.de](http://www.gtw.de)

Teilnahme-  
Zertifikat: Zum Abschluss des Seminars erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat der gtw mit detaillierter Auflistung der vermittelten Seminarinhalte

Dauer: 24 Unterrichtsstunden  
Zeiten: 1. Tag: Freitag 15:00 – 20:00 Uhr  
2. Tag: Samstag 09:00 – 17.00 Uhr  
3. Tag: (Werktag) 09:00 – 17.00 Uhr  
zusätzl. ca. 20 - 50 Std. Selbststudium

Termin: **29. März 2019** Beginn Selbststudium  
gtw-Anmeldeschluss: 29.03.19  
  
03./04.05.19 + 23.05.19 Präsenzseminar

Investition: **349,- €**  
**49,- €** Handbuch + Studienunterlagen  
Alle Angaben incl. MwSt.  
ca. **100,- €** für die praktische IHK-Prüfung

**gtw-Absolventen erhalten einen Bonus,  
bitte fragen Sie uns danach!**

Kontakt: gtw Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179, 80686 München  
Tel.: 089- 57 88 79, Fax: 089- 57 69 44  
info@gtw.de, www.gtw.de

Anmeldung: Frau Sandra Heller

Beratung: Herr Christian Szeibert

Anfahrt: U4/U5 Westendstraße,  
Ausgang Westend-/ HansasträÙe, 50 m,  
direkt neben dem IBIS Hotel

Intensivseminar  
3 Seminartage  
mit Selbststudium

# Ausbilder-Eignung

Vorbereitung auf die  
praktische IHK-Prüfung gem. AEVO

für Geprüfte Fachwirte IHK



**29. März 2019**

[www.gtw.de](http://www.gtw.de)

## Zielgruppe:

Das Prüfungsvorbereitungsseminar ist für alle Geprüften Fachwirte (IHK), **speziell für Geprüfte Immobilienfachwirte (IHK)** interessant, die zusätzlich die Ausbildereignung erhalten wollen.

Diesen Personen ist die mehrstündige schriftliche Prüfung nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) erlassen. Sie brauchen nur noch die mündlich-praktische Prüfung abzulegen.

## Seminarziel:

Im Seminar ergänzen Sie Ihre bisherigen Fachkenntnisse, sodass Sie die nötigen Fertigkeiten und die berufs- und arbeitspädagogische Eignung gemäß AEVO erwerben. Außerdem werden Sie gezielt und kompakt auf die mündlich-praktische IHK-Prüfung vorbereitet, die Sie dann zeitnah ablegen.

## Zulassung:

Die Ausbildereignungsverordnung (AEVO) §6 beschreibt Ihre Zulassungsmöglichkeiten:

„(2) Wer eine sonstige staatliche, staatlich anerkannte oder von einer öffentlich-rechtlichen Körperschaft abgenommene Prüfung bestanden hat, deren Inhalt den in § 2 genannten Anforderungen ganz oder teilweise entspricht, kann auf Antrag vom Prüfungsausschuss ganz oder teilweise von der Prüfung nach § 3 befreit werden. Die zuständige Stelle erteilt darüber eine Bescheinigung. § 5 gilt entsprechend.“

Das Seminar baut auf Ihren Fachkenntnissen aus Ihrer IHK-Fachwirt-Ausbildung und auf Ihren Erfahrungen im Bereich Personalwesen und -management auf. Es ersetzt jedoch nicht die klassische vollumfängliche Ausbildung der Ausbilder, wie sie Kaufleuten, Gesellen und anderen Fachkräften bei den Berufsbildungswerken angeboten wird.

## Ihr Dozent:

**Marcus Günther**, Berater, Trainer, Coach in der Immobilienwirtschaft tätig, Fachwirt für Facility Management, Ausbilder und Personalentwickler bei Fa. STRABAG Property and Facility Services GmbH, Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK München und IHK Augsburg zum Thema Personal und Ausbildereignung, Systemischer Coach

## Inhalte:

Gemäß Ausbildereignungsverordnung §2 AEVO,:

„Die berufs- und arbeitspädagogische Eignung umfasst die Qualifikation zum selbständigen Planen, Durchführen und Kontrollieren in folgenden vier Handlungsfeldern:

### 1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen:

Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung  
rechtliche Rahmenbedingungen  
System der Berufsbildung  
Ausbildungsberufe auswählen  
betriebliche Eignung prüfen  
vorbereitende Maßnahmen zur Berufsausbildung  
Aufgaben mit den Mitwirkenden abstimmen

### 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken:

Betriebliche Ausbildungspläne erstellen  
Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte  
Kooperationspartner einbinden  
Auswahlverfahren anwenden  
Ausbildungsvertrag vorbereiten  
Berufsausbildung im Ausland

### 3. Ausbildung durchführen:

Lernfördernde Bedingungen  
Probezeit organisieren, gestalten, bewerten  
Lern- und Arbeitsaufgaben entwickeln, gestalten  
Ausbildungsmethoden und -medien  
Lernschwierigkeiten bei Auszubildenden  
zusätzliche Ausbildungsangebote  
Entwicklung fördern, Konflikte lösen  
Leistungsbeurteilungen  
interkulturelle Kompetenzen fördern

### 4. Ausbildung abschließen:

Prüfungsvorbereitung gestalten  
Prüfungsanmeldung  
Zeugniserstellung  
berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

## Ablauf:

Der Lehrgang besteht aus zwei Selbstarbeits- und zwei Seminarelementen. Zu Beginn erhalten Sie Ihre Studienunterlagen und beginnen selbst die Inhalte zu erarbeiten. Sie bereiten so das erste Seminar optimal vor. Wenn Sie alle Elemente intensiv nutzen, dann ermöglichen diese Ihnen, dass Sie mit Sicherheit und in sehr kurzer Zeit Ihren anerkannten Abschluss erreichen.

### Selbstarbeit (ca. 3-4 Wochen / ca. 30 Stunden):

- Studium des Handbuchs und ergänzender Unterlagen, um die theoretischen Inhalte zu erfassen bzw. aufzufrischen.
- Erste Überlegungen zur eigenen Musterpräsentation.

### 1. Seminarblock (1 Abend + 1 Tag):

- Theorieteil, Ergänzung und Auffrischung Ihres Fachwissens aus dem Fachwirt-Lehrgang.
- Einführung und Anforderungen an die Mitarbeiterunterweisung zur Vorbereitung eines Themas für die mündliche Prüfung.

### Selbstarbeit (ca. 2-3 Wochen / ca. 20 Stunden):

- Vorbereitung eines Themas für die praktische Übung der Mitarbeiterunterweisung.

### 2. Seminarblock (1 Tag):

- Übung der Präsentation und praktischen Durchführung einer Ausbildungseinheit bzw. Mitarbeiterunterweisung durch jeden Teilnehmer.
- Besprechung mit Optimierungshinweisen, Anforderungen möglicher Prüfungsfragen und Fachgespräch-Situationen.
- Rollenspiele realitätsnaher Prüfungssituationen zur bestmöglichen Vorbereitung.

### Prüfung mündlich-praktisch vor der IHK (innerhalb 4-8 Wochen):

Die IHK bietet ca. monatlich Prüfungstermine an. Der Anmeldevorlauf zur IHK-Prüfung beträgt ca. 2 Monate. Daher melden Sie sich möglichst frühzeitig, am besten bereits vor Seminarbeginn, für den nächsten erreichbaren IHK-Termin an.

Wir beraten Sie gerne.

**Rufen Sie uns an.**  
Christian Szeibert  
Tel: 089/ 57 88 79



## 1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

## 2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

## 3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

## 4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

## 5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

## 6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diesen Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande. Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

## 7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

## 8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

## 9. EISENDEAUFGABEN

### Nur für das Seminar „Immobilien Wertermittlung“:

Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

### Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert  
Sekretariat: Sandra Heller  
gtw - Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de)

Internet: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

Stand: 09/2018

## Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben  
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum Intensivseminar

## Ausbildung der Ausbilder

am

29.03.19

(Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Starttermin)

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und der Geschäftsbedingungen verbindlich an.

Die Seminargebühr beträgt 349,- € incl. MwSt. und 49,- € Studienunterlagen incl. MwSt. (= 398,- €)  
gtw-Teilnehmer/innen erhalten einen Bonus – bitte fragen Sie uns danach!

Privatadresse  Firmenadresse - Teilnehmer/in:

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.

Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn.

### Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: \_\_\_\_\_ Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewusst, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de) widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch:  Anzeige in \_\_\_\_\_,  IHK,  Empfehlung,  bin gtw-Absolvent/in  
 Suchmaschine z.B. Google,  gtw-Website,

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Anmeldung:  \_\_\_\_\_

**Ausbildung der Ausbilder IHK Prüfung für Fachwirte**

Die IHK München führt die Prüfung zum Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikation (AdA) gemäß AEVO regelmäßig durch.

Allen, die eine öffentlich-rechtlich anerkannte IHK-Fachwirtprüfung bestanden haben, kann der schriftliche Teil der AEVO-Prüfung erlassen werden.

**Allgemeine Informationen zur IHK Prüfung:**

<https://www.ihk-muenchen.de/de/Aus-und-Weiterbildung/Sach-und-Fachkundeprüfungen-Unterrichtungen-AdA/AdA-Ausbildereignungsprüfung/>

Die IHK München bietet dort oben rechts ein Informationsdokument als pdf an -> [Merkblatt Ausbildung der Ausbilder AdA](#)

Bitte lesen Sie sich dieses sorgfältig durch.

**Termine:**

Die nächst erreichbaren Prüfungstermine veröffentlicht die IHK München-Oberbayern auf ihrer Website. Ihre individuellen Prüfungstermine erfragen Sie bitte sehr frühzeitig bei Ihrer prüfenden IHK.

Die IHK München führt die praktische AEVO-Prüfung in der Regel am darauf folgenden Werktag durch und kann sich je nach Teilnehmerzahl, über einen Zeitraum von mehreren Wochen erstrecken.

**Anmeldung:**

Die Anmeldung zu einem Prüfungstermin hat bis ca. 2 Monate vor dem Tag der schriftlichen Prüfung zu erfolgen, in Ferienzeiten entsprechend früher (Beispiel: Anmeldung bis Anfang August für Prüfung Mitte Oktober).

Zur Anmeldung ist ein Beleg der bestandenen IHK-Fachwirtprüfung beizulegen, wenn Sie wünschen, nur die praktische Prüfung abzulegen. [Hier](#) geht es zur Anmeldung für die Prüfung in München.

**Inhalt / Hilfsmittel:**

Sie bereiten eine eigene Präsentation für die praktische Prüfung vor. Mögliche Inhalte dieser Präsentation und Prüfung besprechen wir im Rahmen des Seminars. Die Präsentation muss nicht vorab bei der IHK eingereicht werden. Fragen der Prüfer können über das Thema der Präsentation hinausgehen. Die IHK informiert Sie über die zugelassenen Hilfsmittel auf dieser Seite:

<https://www.ihk-muenchen.de/de/Aus-und-Weiterbildung/Sach-und-Fachkundeprüfungen-Unterrichtungen-AdA/AdA-Ausbildereignungsprüfung/>

**Ihr Ansprechpartner bei der IHK München:**

Petra Rauh

Telefon: 089 / 5116 – 1531

E-Mail: [petra.rauh@muenchen.ihk.de](mailto:petra.rauh@muenchen.ihk.de)

**Stand: 05.12.2018**