

Für alle, die Hausverwaltung
effizienter und professioneller betreiben wollen

Hausverwalter-Software clever auswählen

Seminar und Workshop



Mit hilfreichen Checklisten

Abendseminar

Termin/e:

Dienstag, **12.03.2019**, 17:00 – 20:15 Uhr

Dienstag, **25.06.2019**, 17:00 – 20:15 Uhr

Dienstag, **08.10.2019**, 17:00 – 20:15 Uhr

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an alle Immobilienverwalter, die zukunftsorientiert und sicher die passende Software für die individuellen betrieblichen Bedürfnisse auswählen möchten.

- Einsteiger in die Hausverwaltung zur Erstauswahl und
- Profi-Immobilienverwalter für die Folgeauswahl einer optimalen Verwaltersoftware.

Ihr Nutzen:

Hausverwalter-Software gibt es in vielen Varianten für Einsteiger und Profis.

Einsteiger suchen nach einem Programm, das sie gut beim Aufbau des Unternehmens unterstützt, das für den Anfang nicht zu komplex und teuer ist und dennoch flexibel mit dem geplanten Wachstum mitwächst.

Profis möchten oft weiter wachsen und suchen dafür ein Programm, das sie dabei optimal unterstützt. Sie haben bei der oft langjährigen Arbeit mit einem Softwareprodukt bereits eine Vielzahl von Daten erfasst und gepflegt. Entscheiden sie sich dann für eine andere Software, müssen diese Daten häufig manuell in das neue Produkt eingepflegt werden. Eine elektronische Datenübertragung ist sehr oft teuer oder sie kann nicht (vollständig) realisiert werden. Zudem entstehen oft Fehlerquellen und ein erheblicher Zeit- und Kostenaufwand.

In diesem Seminar erhalten Sie eine Anleitung, wie Sie ein eigenes Konzept entwickeln, das Sie sofort umsetzen können zur Auswahl des für Sie geeigneten Softwareprodukts.

Die Referentin führt sie zielsicher beginnend mit Ihrer Firmenstruktur, Ihren Tätigkeitsfeldern, der evtl. vorhandenen Hard- und Software, den Schulungsmöglichkeiten und die Gesamtkostenaufstellung zu einer personalisierten Checkliste, die Sie vor der Kaufentscheidung nutzen können. Sie sind so in der Lage, anhand von Marktübersichten eine Vorauswahl der Produkte zu treffen und diese Vorauswahl gründlich zu prüfen und so das für Sie am besten passende Produkt auszuwählen. Wir halten die Lerngruppe klein, damit Sie einen optimalen Lernerfolg haben und Ihre individuellen Fragen ausreichend berücksichtigt werden.

Hinweis: In diesem Seminar geht es weder um IT-Technik, noch um Werbung für bestimmte Produkte. Die individuelle Auswahl kann vollkommen neutral erfolgen. Auch müssen Sie nichts über Ihr Unternehmen oder Ihre Ziele preisgeben.

Dennoch erhalten Sie ein Konzept, das so nahe, wie Sie es möchten, bereits Ihre Lösungsschritte enthält. Sie können danach unmittelbar loslegen.

Ihre Voraussetzungen

Als Einsteiger sollten Sie erste Erfahrungen mit der Verwaltung von Wohnungen haben. Dann können Sie die Kriterien für die optimale Auswahl gut an Ihren Bedarf anpassen können.

Als Profi sind Sie durch Ihre Erfahrung optimal vorbereitet und werden tiefgehenden Nutzen aus dem Seminar ziehen können.

Themen des Seminars:

- Marktübersichten und Preisgruppen
- Unternehmerische Anforderungen
- Technische Anforderungen
- Anforderungen an das Softwareunternehmen
- Funktionen / individuelle Anforderungen
- Individuelles Software-Auswahlkonzept

Ihre Referentin:

Petra Breitsameter, Jahrgang 1972, ist **Immobilienfachwirtin** und seit 1992 in der **Immobilienwirtschaft** (Schwerpunkt Hausverwaltungen und Immobilien) tätig.

Sie ist Fachautorin und verfügt seit 2006 durch die intensive Zusammenarbeit mit verschiedenen namhaften Weiterbildungsinstituten (gtw Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft GmbH, IHK Akademie München-Westerham GmbH, IMI Immobilien-Institut sowie sgd Studiengemeinschaft Darmstadt) über umfassende Erfahrung als Autorin von Lehrgängen, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsfragen, Referentin in der Immobilienwirtschaft, Lektorin und Teletutorin. Sie ist ehrenamtlich in den Prüfungsausschüssen für den Ausbildungsberuf Immobilienkaufmann/-kauffrau sowie für die Fortbildung zum Immobilienfachwirt/-in (IHK) der IHK für München und Oberbayern tätig.

Seminarzeit und -Ort:

1 Abend, 17:00 – 20:15 Uhr, 4 Unterrichtseinheiten
gtw – Schulungszentrum, Westendstr. 179, 80686 München
Anfahrt siehe unter <http://gtw.de/kontakt/#Anfahrt>

Ihre Investition:

Preis: 166,- € netto (= 197,54 € incl. MwSt)
inkl. umfangreicher Lehrgangsunterlagen, Getränke, Teilnahmezertifikat
gtw-Absolvent/inn/en erhalten einen Bonus – fragen Sie uns danach!

Ihr Zertifikat:

Sie erhalten ein aussagekräftiges Teilnahmezertifikat der gtw / GIA.

Ihre Anmeldung:

Bitte senden oder faxen Sie uns die anhängende Anmeldung an Fax: 089- 57 69 44.
Anmeldeschluss: 14 Tage vor Seminarbeginn. (Danach fragen Sie bitte nach Restplätzen.)
Die Weiterbildungsaufwendungen können Sie ggf. steuerlich geltend machen. Bitte prüfen Sie dies mit Ihrem Steuerberater. Die Mindestteilnehmerzahl sind 6 Teilnehmer. Falls das Seminar nicht stattfinden sollte, informieren wir Sie umgehend. Evtl. gezahlte Seminargebühren erhalten Sie dann vollständig zurück.

Antworten auf Ihre Fragen:

Wenn Sie wissen wollen, ob das Seminar für Sie und Ihre Ziele geeignet ist, dann rufen Sie einfach an. Wir freuen uns auf Ihre Fragen.



Christian Szeibert,
Geschäftsführer und Lehrgangsleiter

gtw Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179
80686 München

info@gtw.de
www.gtw.de

Tel: 089/ 57 88 79
Fax: 089/ 57 69 44

1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diesen Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande. Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

9. EINSENDEAUFGABEN

Nur für das Seminar „Immobilien Wertermittlung“: Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert
Sekretariat: Anett Mährlein, Sandra Heller
gtw - Weiterbildung GmbH
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: info@gtw.de

Internet: www.gtw.de

Stand: 04/2018

Anmeldung

einfach digital ausfüllen, drucken, unterschreiben
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum Seminar & Workshop

Hausverwalter-Software clever auswählen am

12.03.19

25.06.19

08.10.19

(Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Starttermin)

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und der Geschäftsbedingungen verbindlich an.
Semingebühr beträgt 166,00 € zzgl. MwSt. (=197,54); incl. Unterlagen, Getränke

Privatadresse Firmenadresse - Teilnehmer/in:

Vorname, Name: _____

Firma: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.
Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn.

Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: _____ Name/Vorname: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangsplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung/>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewußt, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an info@gtw.de widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch: Anzeige in _____, IHK, Empfehlung, bin gtw-Absolvent/in
 Suchmaschine z.B. Google, gtw-Website, _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Anmeldung: ✕ _____

10/2018