

## Unser Ziel ist Ihr Erfolg im Immobilienmanagement

Die gtw bietet seit 1993 erfolgreich zertifizierte und öffentlich geförderte Fachlehrgänge an. Unsere Schwerpunkte sind aktuelle Themen aus der Immobilienbranche und die Weiterbildung im ganzheitlichen Immobilien-Management.

Die gtw Weiterbildung legt dabei besonderen Wert darauf, praxisgerechte Fachkompetenz zu vermitteln. Dies geschieht in flexiblen berufsbegleitenden Lehrgangskonzepten, die sich gut mit Beruf und Familie vereinbaren lassen.

Wir halten engen Kontakt zu Fachleuten, Firmen, Gremien und Vereinigungen aus der Immobilienbranche. Anregungen aus diesen Kontakten geben wir als aktuelle Inhalte in unseren Lehrgängen weiter.

Neben Fachseminaren zu Einzelthemen der Immobilienwirtschaft bereiten wir in berufsbegleitenden Lehrgängen seit vielen Jahren Quereinsteiger und Profis erfolgreich auf anerkannte Abschlüsse vor:

- Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (gtw) und (IHK)
- Immobilienkaufmann/-frau (IHK)
- Geprüfte/r Immobilienverwalter/in (EBZgtw|DDIV)
- Geprüfte/r Immobilienmakler/in (gtw) - IVD-angemerkt

Langjährige IHK-Erfolgsquoten von über 80% Prüfungserfolg der Immobilienfachwirte an der IHK München-Obb. zeigen unseren Anspruch.

Stellen Sie uns auf die Probe.



Christian Szeibert  
Institutsleiter

gtw Weiterbildung GmbH  
Telefon 089/57 88 79



- Zertifikat:** Zum Abschluss des Seminars erhalten Sie ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat der gtw mit detailliertem Seminarinhalt.
- Ablauf, Dauer:** 1. Seminartag, Unterricht im gtw-Schulungszentrum, München
2. Tag Praxisworkshop, mit Anlagenbegehungen und Ihren Fällen im Raum Holzkirchen (eigene Anfahrt).
- Zeiten:** Jeweils: 09:00 - 17:00 Uhr  
Der 2. Tag endet flexibel nach den Begehungen und der Abschlussbesprechung.  
Genauere Termine finden Sie auf [www.gtw.de](http://www.gtw.de)
- Investition:** 560,- € zzgl. MwSt. (= 666,40 € incl. MwSt.) für beide Tage, incl. Unterlagen (für die Anfahrt nach Holzkirchen können Fahrtkosten entstehen)  
Die Tage sind auch einzeln buchbar:  
je 330,- € zzgl. MwSt. (= 392,70 € incl. MwSt.)
- Anmeldung:** Frau Anett Mährlein, Frau Sandra Heller
- Beratung:** Frau Anita Sander, Herr Christian Szeibert
- Kontakt:** gtw - Weiterbildung für die Immobilienwirtschaft GmbH  
Westendstr. 179, 80686 München  
Tel.: 089 / 57 88 79, [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de), [www.gtw.de](http://www.gtw.de)



**Anfahrt München:**  
U4/U5, Haltestelle Westendstr., Ausgang Westend-/Hansastr., direkt neben Ibis-Hotel

2 Tage Praxis-Seminar mit Anlagenbegehungen

# Haustechnik für Wohnungsverwalter und Vermieter

Instandhaltung und Wartung von Wohn- und gemischt genutzten Gebäuden



Für die Wohnimmobilienverwalter - Fortbildungspflicht nach §15 MaBV / §34c GewO

## Herausforderung Haustechnik

Technisches Grundverständnis für die gängige Haustechnik ist eines der wichtigsten Rüstzeuge für jeden Verwalter. Gerade weil in der Regel viel kaufmännische Arbeit am Schreibtisch stattfindet, sind dennoch eine Vielzahl von Vorgängen mit technischen Inhalten zu bewältigen.

Von Eigentümern, Mietern, Handwerkern, Sachverständigen kommen Meldungen die es zu verstehen gilt, richtig zu interpretieren und angemessene Maßnahmen zu ergreifen. Oft müssen Angebote eingeholt und bewertet werden, Wartungs- und Reparaturberichte gelesen und entschieden werden, wie am besten weiter zu verfahren ist. Der Verwalter muss plausible von falschen Aussagen unterscheiden können.

Dazu muss er wissen, welche Anlagenteile er im betreuten Objekt hat und was das für seine Tätigkeit, Verantwortung und Haftung bedeutet. Hier hilft ihm ein grundlegendes technisches Verständnis über Gebäudetechnik, Instandhaltung und Wartung.

Das Seminar möchte Sie unterstützen, dieses Wissen aufzubauen.

## Zielgruppe:

Das Seminar wendet sich an Betreuer von Mietwohnungen und Wohnungseigentümer-Gemeinschaften sowie von gemischt genutzten Miethäusern. Besonders geeignet für:

- Gebäude- bzw. Objektmanager
- Immobilienkaufleute, -Fachwirte
- Vermieter kleinerer Bestände, Wohnungseigentümer
- Verwaltungsbeiräte

Das Seminar ist für Einsteiger geeignet, ebenso für erfahrene Verwalter, die mehr technische Kenntnisse benötigen. Für Manager großer Büro-, Gewerbe-, Handels- oder Produktionsflächen empfehlen wir das spezielle Seminar: „Technisches Gebäudemanagement“ Informationen dazu finden Sie unter: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

## Seminarziel:

Das Seminar vermittelt Ihnen einen fundierten Einblick in zentrale Bereiche der Haustechnik und des professionellen Wohngebäudemanagements. So erwerben Sie viele Kenntnisse mit dem Praxisbezug des professionellen Immobilienverwalters, die in der Instandhaltung und Wartung hilfreich sind.

Damit sind Sie in der Lage, die Aufgaben rund um die Haustechnik besser in den Griff zu bekommen.

### Vorteil für Ihre Berufszulassung als Wohnimmobilienverwalter gemäß §34c GewO und MaBV2018:

Das Seminar behandelt Themen, die gemäß §15 MaBV Anlage 1B zu Ihrer Berufszulassung anerkannt werden.

## Seminarbeschreibung:

Das Seminar findet an 2 Tagen in zwei Teilen statt:

### 1. Tag: Seminartag, Unterricht

In einem umfassenden Unterricht erfahren Sie alle wichtigen Details zur Haustechnik. Sie erhalten eine Seminarunterlage mit Formularen, Checklisten und hilfreichen Praxisbeispielen.

Inhalt:

#### Organisation der technischen Verwaltung

- Objektunterlagen, Objektkontrollen, Inspektion,
- Energieausweise, Energieverordnungen, EnEV

#### Betriebsführung, Instandhaltung und Wartung in der Verwalterpraxis

- Errichter- und Betreiberverantwortung, Haftung,
- Heizkostenerfassung, Angebotsmanagement, Abnahme und Mängelverfolgung bei Neubauten oder Sanierungen,
- Wartungsplanung und -Verträge

#### Kostenmanagement

- Kostentragung, Umlage auf die Mieter

#### Heizungs- und Warmwassertechnik

- Heiztechnik, Ölheizung, Gasheizung, Fernwärme,
- Pelletheizung sowie Hybridanlagen, Erdwärmeheizung,
- Wärmepumpen, Blockheizkraftwerke,
- Warmwasserbereitung, Hebeanlagen, Trinkwasserverordnung, Legionellenproblematik

#### Klima- und Lüftungstechnik (RLT-Anlagen)

- Wohnklima, Schimmelproblematik, Nutzerverhalten,
- Kontrollierte Wohnraumlüftung, Wärmebrücken, Fenstertechnik, Klimaanlage, Tiefgaragenlüftungen

#### Park- und Garagentechnik

- Einzel- und Doppelgaragen, Tiefgaragen, Tiefgaragentore, Stapelparker, Duplexparker, Garagenverordnung

#### Elektrik

- Stromsicherung, Stromsteuerung

#### Brandschutz

- Feuerlöscher, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen

## Aufzugstechnik

- Aufzugsarten, Notruftechnik, Aufzugswärterschulung

## TV und Telekommunikation

- TV, Telekommunikation inkl. Internet

## Sicherheit

- Schließanlagen, Video- und Alarmanlagen

## Normen und Richtlinien, Checklisten, Arbeitshilfen

### 2. Tag: Anlagenbegehung und Workshop

Sie besichtigen mehrere Haustechnik-Anlagen, lernen die Anlagenteile, gängige Probleme und deren Lösungsmöglichkeiten kennen. Zusätzlich können Sie Probleme aus Ihrer Verwalterpraxis ansprechen und in der Gruppe und mit dem Dozenten konkrete Handlungsmöglichkeiten für Sie erarbeiten und mitnehmen.



## Erfolgreich im Beruf durch konsequente Weiterbildung

Seit Jahren setzen unsere Absolventen ihre neuen Kenntnisse erfolgreich in die tägliche Praxis um. Profitieren auch Sie von der Sicherheit eines praxisnahen Seminarskonzeptes.

Wenn Sie wissen möchten, ob das Seminar für Ihre Ziele geeignet ist, dann beraten wir Sie gerne.

### Rufen Sie uns an.

Christian Szeibert  
Telefon: 089/57 88 79



## 1. ALLGEMEINES

Sie haben ein Recht auf einen geordneten und weitgehend ungestört ablaufenden Unterricht. Dies zu gewährleisten ist Ziel der folgenden Bestimmungen: Gäste und Hunde sind im Unterricht nicht zugelassen. Während des Unterrichts ist die Bedienung von Smartphones, Tablets und Notebooks generell untersagt. Ausnahmen sind möglich, wenn dies lautlos geschieht und der Einsatz in der letzten Reihe des Unterrichtsraumes erfolgt, so dass sich kein anderer Seminarteilnehmer abgelenkt oder gestört fühlt. Außerdem ist es ausdrücklich nicht erwünscht, spontane Rechercheergebnisse im Unterricht einzubringen, weil dies den thematischen Fortgang stört.

## 2. UNTERRICHTSMITTEL

Sie erhalten schriftliche Unterlagen, die Ihnen den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen. Diese Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopien dürfen Sie nur zu Ihrem persönlichen Gebrauch anfertigen. Sie ergänzen diese Unterlagen durch eigene Mitschriften nach Ihren Erfordernissen. Firmendokumente, Arbeits- und Betriebsmittel der gtw, besonders EDV-Programme dürfen Sie nicht außerhalb der Geschäftsräume benutzen.

## 3. ÄNDERUNGEN

Wir bemühen uns nach Kräften, die Termine für die Präsenzseminare unverändert durchzuführen. Änderungen an Terminen, Dozenten oder Inhalten sind jedoch zuweilen notwendig. Wir behalten uns diese daher vor. Die Seminare können aus wichtigem Grund (z.B. bei plötzlicher Erkrankung des Dozenten) auch kurzfristig verschoben/abgesagt werden. Dies begründet keinen Rücktritt vom Vertrag oder Schadensersatz. Bei Absage eines Seminars (z.B. wegen ungenügender Teilnehmerzahl) erhalten Sie gezahlte Gebühren vollständig zurück. Eine weitergehende Haftung oder Schadensersatz ist nicht möglich. Über Änderungen informieren wir Sie unverzüglich.

## 4. UNTERRICHTSTEILNAHME

Die Unterrichtstermine werden vorab bekannt gegeben. Eine Nichtteilnahme am Unterricht berechtigt nicht zur außerordentlichen Kündigung oder Minderung der Seminargebühr.

## 5. HAFTUNG

Die gtw haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Gegenstände besteht nicht.

## 6. SEMINARANMELDUNG, VERTRAG

Bestandteil jeder Anmeldung ist der aktuelle Inhalt der Seminarbeschreibung und diesen Geschäftsbedingungen. Ihre Anmeldung ist das verbindliche Angebot auf einen Weiterbildungsvertrag, den wir, bei Zustandekommen des Seminars, durch unsere Anmeldebestätigung annehmen. Damit kommt ein wirksamer Vertrag zustande. Anfrage und bei verfügbaren Plätzen gegen Gebühr ermöglicht werden.

## 7. SEMINARBEGINN

Das Seminar beginnt mit dem Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Dies geschieht spätestens mit der Teilnahme an der ersten Präsenzveranstaltung.

## 8. RÜCKTRITTSRECHT

Sie können bis 3 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei zurücktreten. Danach wird die volle Seminargebühr fällig.

## 9. EINSENDEAUFGABEN

**Nur für das Seminar „Immobilien Wertermittlung“:** Wenn in Ihrem Seminar Einsendeaufgaben in den Studienunterlagen enthalten sind, dann können Sie diese bearbeiten und an die gtw einsenden. Diese Einsendungen werden vom Teletutor kommentiert und mit Noten (1-6) bewertet zurückgesandt. In Seminaren mit Einsendeaufgaben erhalten Sie Ihr Abschlusszertifikat erst, wenn Sie bis spätestens 4 Wochen nach dem abschließenden Präsenzseminar sämtliche Einsendeaufgaben aus den Studienunterlagen abgegeben haben und wenn sie mindestens mit ausreichend (Note 4) bewertet sind. Wenn Sie in Ihren Lösungen Teile aus fremden Quellen übernehmen, müssen Sie die anerkannten Zitierregeln anwenden. Sonst gelten die Lösungen als Plagiate und die gesamte Einsendung wird mit ungenügend gewertet.

### Ihre Ansprechpartner:

Institutsleitung: Christian Szeibert  
Sekretariat: Anett Mährlein, Sandra Heller  
gtw - Weiterbildung GmbH  
Westendstr. 179, 80686 München

Tel: 089/ 57 88 79, Fax: 089/ 57 69 44

E-Mail: [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de)

Internet: [www.gtw.de](http://www.gtw.de)

Stand: 04/2018

## Anmeldung

einfach digital ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben  
und senden / faxen an 089 – 57 69 44

gtw Weiterbildung, Westendstr. 179, 80686 München

Hiermit melde ich mich zum 2 Tage Praxis-Seminar

### Haustechnik für Wohnungsverwalter und Vermieter am

14. - 15.02.19

10. - 11.10.19

09. - 10.05.19

12. - 13.12.19

(Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Starttermin)

Seminarort: Tag 1: Westendstr. 179 80686 München, Tag 2: Hotel Alte Post, Marktplatz 10a, 83607 Holzkirchen

Seminargebühr für beide Tage: 560,-- € zzgl. MwSt. (= 666,40 € incl. MwSt.), incl. Unterlagen

Ich buche nur einen einzelnen Tag, Termin: \_\_\_\_\_, für 330,-- € zzgl. MwSt. (= 392,70 € incl. MwSt.) gtw Absolvent/innen erhalten einen Bonus. Fragen Sie uns danach!

gemäß der gültigen Seminarbeschreibung und der Geschäftsbedingungen verbindlich an.

Privatadresse  Firmenadresse des/der Teilnehmer/in:

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich bin gtw-Absolvent/in

Ich werde die Lehrgangsgebühr in einer Summe überweisen.  
Diese ist fällig mit Rechnungsstellung, spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn.

#### Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma: \_\_\_\_\_ Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Der Lehrgang findet nur statt, wenn mindestens 8 Teilnehmer angemeldet sind. Die gtw bestätigt die Teilnahme so früh wie möglich, spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn. Falls diese Mindestzahl nicht erreicht werden sollte, wird ein neuer Starttermin festgelegt. Ich behalte meinen Lehrgangplatz, wenn ich den Vertrag innerhalb von 14 Tagen ab der Bekanntgabe des neuen Termins bestätige. Ich kann dann auch kostenfrei zu einem anderen Lehrgangstermin oder -ort wechseln, sofern angeboten.

Datenschutz gemäß DS-GVO: Ich bin damit einverstanden, dass meine o.g. personenbezogenen Daten durch die gtw verarbeitet und genutzt werden, damit ich die beauftragte gtw-Dienstleistung vollumfänglich nutzen und zusätzliche sachbezogene Informationen erhalten kann. Ich bin informiert, dass die Daten nicht an Dritte weitergegeben werden. Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen (<https://gtw.de/datenschutzerklaerung/>) und stimme diesen zu. Ich bin mir bewusst, dass ich die o.g. Daten freiwillig mitteile und dass ohne meine Zustimmung eine Nutzung der gtw-Dienstleistungen, insbesondere eine Schulungsteilnahme, nicht möglich ist. Ich kann meine Zustimmung jederzeit und für die Zukunft z.B. per E-Mail an [info@gtw.de](mailto:info@gtw.de) widerrufen. Meine Daten werden dann gemäß den Datenschutzbestimmungen gelöscht.

Ich wurde auf die gtw aufmerksam durch:  Anzeige in \_\_\_\_\_,  IHK,  Empfehlung,  bin gtw-Absolvent/in  
 Suchmaschine z.B. Google,  gtw-Website,  \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Anmeldung: ✕ \_\_\_\_\_

11/2018